



Palveluyksikön omavalvontasuunnitelma

Sisältö

1	Palveluntuottajaa koskevat tiedot	2
2	Omavalvontasuunnitelman laatiminen	2
3	Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	3
4	Omavalvonnan toimeenpano	4
5	Asiakkaan asema ja oikeudet	5
6.	Palvelun sisällön omavalvonta	8
7	Asiakasturvallisuus	10
8	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen	13
9	Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta.....	13
10	Omavalvontasuunnitelman seuranta.....	14



1 Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Ikäihmisten palveluasuminen
Y-tunnus 3221331-8

Kainuun hyvinvointialue

Hoitokoti Hyrynsalmi
Laskutie 10/ Kanervatie 3
89400 Hyrynsalmi

Ikäihmisten palvelut. Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ja kotona asumista tukeva lyhytaikaishoito.
31 asukas- / asiakaspaikkaa.

Hoitokodin palveluesihenkilö: Kirsi Kemppainen p. 044 769 7761
kirsi.p.kemppainen@kainuu.fi

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Hyrynsalmen hoitokodin omistaa Hyrynsalmen kunta ja Vanhustentaloyhdistys. Asukkaiden annosjakelulääkkeet tulevat Hyrynsalmen apteekin kautta. Ruoka- ja siivouspalvelut on ostettu Hyrynsalmen kunnalta. Kiinteistöhuolto tulee Hyrynsalmen kunnalta. Asukkaiden pyykkipalvelut tulee Pietarsaaresta Eco-Washilta. Lyhytaikaishoidon asiakkaiden pyykkihuolto Comforta Oy:ltä. Työntekijöiden työvaate tulee eLindströmiltä.

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Palveluntuottaja toimii yhteisesti laadittujen sopimusten ja toimintaohjeiden mukaisesti. Toimintaa seurataan ja palveluntuottajien kanssa pidetään säännöllisesti laatupalaverit yleensä 1–2 kertaa vuodessa. Toiminnassa havaituista epäkohdista ollaan yhteydessä palveluntuottajaan viivytyksettä.

Yksiköihin ostettu palvelu (pesulapalvelut, lääkkeiden annosjakelu) on kilpailutettu ja toimitaan voimassa olevien sopimusten mukaisesti. Kilpailutusvaiheessa palveluntuottajilta on vaadittu tarkat selvitykset toiminnastaan, sen kehittämisestä ja prosesseista.

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelman laadinnasta vastaa hoitokodin palveluesihenkilö. Henkilöstö osallistuu laadintaa työyksikköpalavereissa.

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Hoitokodin palveluesihenkilö huolehtii, että omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tai jos muutoksia tulee. Palveluesihenkilö lähettää sähköisesti päivitetyn suunnitelman palveluyksikköpäällikölle, joka tarkistaa suunnitelman. Palveluyksikköpäällikkö lähettää suunnitelman sähköisenä palvelualuepäällikölle. Hän laittaa hyväksymistiedon palveluesihenkilölle ja pyytää vastuualueen laatusihteerä viemään valmiin lomakkeen Kaiman laatukäsikirjaan. Palveluesihenkilö allekirjoittaa vastuualueella hyväksytyt omavalvontasuunnitelman ja huolehtii sen yksikön ilmoitustaululle.

Moniportaisella hyväksyntäkierröksellä varmistetaan yhtenäiset toimintatavat ja vastuualueen yksiköiden toiminnan yhtenäinen laatu.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma pidetään nähtävillä hoitokodin yksiköiden ilmoitustauluilla. Hoitokodin palveluesihenkilöltä saa tarvittaessa lisätietoa. Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen internetsivuilla sekä Kaimassa.

3 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus

Hyrynsalmen hoitokoti tarjoaa ikäihmisille ympärivuorokautista hoivaa ja hoitoa pitkäaikaisasukkaille (elämän loppuvaiheen koti) sekä lyhytaikashoidon tarpeessa oleville asiakkaille. Vahvistamme asukkaiden toimintakykyä ja omatoimisuutta sekä osallisuutta mahdollistavaa työtettä käyttäen, kinestetiikka ja ergonomia huomioiden.

Toiminnan perustana on omahoitajuuden kehittäminen ja vahvistaminen. Hoito- ja palvelusuunnitelmien moniammatillinen tekeminen perustuu Rai-toimintakykyarviointiin, voimavaralähtöisyyteen ja sekä asukkaan/ asiakkaan että myös omaisten osallisuuteen.

Tavoitteena on parantaa asukkaiden/ asiakkaiden yksilöllisen hoidon ja hoivan toteutumista.

Asukkaiden aktiivisen ja mielekkään arjen toimintaa kehitämme yhdessä asukkaiden kanssa mm. järjestämällä asukaskokouksia, joissa asukkailla on mahdollisuus tuoda esille toiveita toiminnan suhteen. Hoitotyössä korostetaan asukkaan itsemääräämisoikeutta ja osallistumisen tärkeyttä, tasa-arvoista ja kunnioittavaa kohtelua sekä turvallisen hoitotyön raameja.

Huolehdimme myös hoitokodin kodinomaisuudesta ja viihtyvyydestä.

Asukkaiden sosiaalisten yhteyksien ylläpitämisestä pidämme huolta mm. Whatsapp-videoyhteydellä ja mahdollistamalla vierailut/ kohtaamiset. Teemme yhteistyötä seurakunnan, päivähoiton ja koulun kanssa, jotta saamme sisältöä asukkaiden/ asiakkaiden virkistystoimintaan. Hoitokodilla on myös Hilda-sisältöpalvelutoiminta, joka tukee asukkaiden viriketoimintaa ja lisää osallisuutta.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Kainuun hyvinvointialueen arvot ovat **Vastuullisuus, Avoimuus, Luotettavuus, Oikeudenmukaisuus (VALO)**. Arvot korostavat huolehtimista ja vastavuoroisuutta sekä yksilön oikeutta tulla kohdelluksi hyvin. Yhteiset toimintatavat/ toimintaperiaatteet ohjaavat meitä tekemään työtä yhdessä yhteisillä tavoitteilla, avoimesti ja toisia arvostaen.

Hoitokodin arvokirja työstetään henkilöstön kanssa yhdessä purkaen auki, miten hyvinvointialueelle yhdessä laaditut arvot näkyvät meidän hoitokodin arjessa ja toimintatavoissa.

Arvokirja tulee löytymään Kaiman laatukäsikirjasta ja yksikön esihenkilöltä.

Ikäihmisten ympärivuorokautisten hoivapalvelujen vastuualueen toimintaa ohjaavat lait ja suositukset mm. vanhuspalvelulaki, sosiaalihuoltolaki ja ikäihmisten laatusuositukset

4 Omavalvonnan toimeenpano

Riskienhallinta

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Riskien ja vaarojen arvioinnit tehdään yhdessä henkilökunnan kanssa vähintään kahden vuoden välein sekä tarvittaessa, jos tulee muutoksia. Riskien-arviointi yhteenveto on kaikkien nähtävillä hoitokodin työvuorokansiossa.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään kerran vuodessa tai jos tulee muutoksia.

Lääkehoidon ja Tietoturvan/tietosuojan omavalvontasuunnitelmat tulee päivittää 2023.

Palo- ja pelastussuunnitelmat päivitetään kerran vuodessa. Suunnitelmat ja siihen liittyvät lomakkeet löytyvät Kaiman intranet: hae: Pelsu-Kainuun soten pelastussuunnitelmat-vuokratut kiinteistöt-

Hyrynsalmi-Hyrynsalmen palvelukeskus. Suunnitelmat tehdään suoraan sähköiseen järjestelmään ja ne ovat näin myös kaikkien eri toimijoiden nähtävillä.

Henkilöstö ohjataan perehtymään palo- ja pelastussuunnitelmaan sekä kuittaamaan perehtyminen sähköiseen järjestelmään. Lisäksi pelastuspalveluihin kirjataan talokohtaiset turvakävelyt, alkusammutusharjoitus sekä muut harjoitukset. Hoitokodin esihenkilöillä on käyttöoikeudet pelsupalveluun.

Hoitokodille on laadittu poikkeustilanteiden toimintakortit, joissa on kuvattu yksityiskohtaisesti toimintaohjeet tulipalon sattuessa tai sähkökatkostilanteessa. Nämä toimintakortit ovat palo- ja pelastussuunnitelman liitetiedostoina Kaiman intranetissä.

Haipro-ilmoituksia tehdään aina, kun tilanne vaatii: läheltä-piti tilanne, työturvallisuusilmoitus, häiritäpahtumat, tietosuoja / tietoturva poikkeamat, asukaskohtaiset epäkohtailmoitukset ja onnistumisilmoitukset. Haipro-ilmoitukset käsitellään hoitokodin työyksikköpalavereissa henkilöstön kanssa toiminnan kehittämisen ajatuksella.

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Hoitokodin riskien ja vaarojen arviointi tehdään säännöllisesti (vähintään kahden vuoden välein) yhdessä henkilöstön kanssa ja esiin tulleet epäkohdat korjataan sovitun määräajan sisällä. Lomakkeet täytetään sähköisesti Haipro-ohjelmaan, joten ne ovat luettavissa myös työsuojelussa. Kun esiin tullut riski on normaalia suurempi, tehdään yhteistyötä työsuojelun kanssa asian kuntoon saamiseksi mahdollisimman pian.

Riskienhallinnan työnjako

Hoitokodin palveluesihenkilö huolehtii, että riskien arviointia tehdään säännöllisesti koko henkilökunta osallistuen. Huolehditaan, että epäkohtien havaitseminen sekä niihin puuttuminen ja toiminnan kehittämisen asennekulttuuri hoitokodilla on jatkuvaa, avointa ja kaikille työntekijöille yhteinen asia. Riskienarviointi-yhteenvedot ovat myös hyvä apuväline uusien työntekijöiden perehdyttämiseen.

Ilmoitusvelvollisuus

Turvallisuuden edistäminen ja riskienhallinta kuuluvat jokaisen työntekijän työnkuvaan.

Henkilöstö tuo reaaliaikaista tietoa epäkohdista ja riskeistä suoraan esihenkilölle.

Haipro-ohjelmassa on myös s-pro osio, jonka kautta on mahdollisuus tehdä asukaskohtaisesti havaitut epäkohtailmoitukset (sosiaalihuoltolain 48 § mukainen ilmoitusvelvollisuus).

Asukkailla/ asiakkaila ja heidän omaisillaan on mahdollisuus antaa palautetta suoraan joko kirjallisesti (tai suullisesti) hoitokodin esihenkilöille tai työntekijöille.

Kainuun hyvinvointialueen asiakaspalauttejärjestelmä: <https://hyvinvointialue.fi/asiakaspalute>. Palaute ohjautuu suoraan asianomaiseen yksikköön. Palautteen käsittely aloitetaan esihenkilön toimesta. Tiedon saatuaan aloitetaan tarvittavat välittömät toimenpiteet. Lisäksi asiaa käsitellään yhdessä henkilöstön kanssa työyksikköpalavereissa, toiminnan kehittämisen näkökulma huomioiden.

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Käytössä on sähköinen HaiPro-ohjelma, johon kirjataan läheltä piti – tilanteet, työturvallisuusilmoitukset ja haittatapahtumat sekä tietosuojaan / tietoturvaan liittyvät epäkohdat. HaiPro-ohjelmaan pääsee Kaiman etusivulta. Ohjelmaan kirjataan myös tapahtumille kehittämissuunnitelmat ja toimenpiteet. S-pro-osioon tehdään havaitut asukaskohtaiset epäkohtailmoitukset sosiaalihuollon toteutuksesta. Ohjelmassa on myös Posit-pro osio, jonka kautta voidaan antaa positiivista palautetta esimerkiksi toiselle työntekijälle. Tässä on tavoitteena oppia positiivisten kokemusten kautta.

Tulleet ilmoitukset käsitellään säännöllisesti työpaikkapalavereissa. Yksiköittäin ilmoituksista kootaan kolme kertaa vuodessa yhteenvetoraportti, jossa käsitellään tiivistetysti turvallisuusriskit ja vaaratapahtumat kehittämistoimenpiteineen.

Kaikki tehdyt ilmoitukset menevät Kainuun soten laatupäällikölle, joka kokoaa aika-ajoin raportteja / tilastoja tehdyistä ilmoituksista. Työsuojelu seuraa myös tehtyjä ilmoituksia ja kokoaa tilastot työsuojelua koskevista ilmoituksista.

Korjaavat toimenpiteet

Laatupoikkeamien, epäkohtien ja läheltä piti -tilanteiden sekä haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tapahtumien syiden selvittäminen ja niihin perustuen menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset haipro - ohjelmaan. Tulleet HaiPro - ilmoitukset käsitellään säännöllisesti työpaikkakokouksissa, joissa sovitaan käytänteistä tilanteiden välttämiseksi jatkossa. HaiPro-ilmoituksia seurataan koko hyvinvointialueen tasolla säännöllisesti. Yksiköistä lähetetään tulleet HaiPro- ilmoitukset tarvittaessa ylemmälle tasolle tiedoksi tai toimenpiteitä varten. Asukkaita koskevista poikkeamista informoidaan myös omaisia mahdollisimman pian. S-pro ilmoitukset tulevat käsiteltäväksi palvelupäälliköille. Tietosuoja/tietoturvailmoitukset ohjautuvat käsiteltäväksi tietohallintoon ja arkistovastaavalle.

Kun epäkohdasta on tullut ilmoitus ja se käsitellään työyksikössä, sovitaan samalla myös työnjaosta, kuka vastaa mistäkin. Kiinteistönomistajalle tehdään reklamaatiot / korjauspyynnöt kiinteistöä koskevista epäkohdista. Korkeariskisten haittojen ja epäkohtien osalta yhteistyötä tehdään mm. työsuojelun ja esimerkiksi työterveyshuollon kautta.

5 Asiakkaan asema ja oikeudet

Hoito- ja palvelusuunnitelma

Asukkaan tullessa ympärivuorokautisen hoivan piiriin käydään palvelusopimusneuvottelussa hänelle kuuluvat palvelut läpi yhdessä omaisten ja esihenkilön kanssa. Asukkaan hoitomaksu sisältää kaikki tukipalvelut, ainoastaan vuokra ja lääkkeet eivät siihen kuulu. Myös lääkkeiden annosjakelupalvelu tulee käyttöön, jos se soveltuu asukkaan lääkityksen puolesta.

Asukkaalle nimetään omahoitaja. Omahoitaja kutsuu hoitoneuvotteluun osallistujat koolle. Omahoitaja käy alkuvaiheessa asukkaan/ omaisen kanssa läpi EKULKU-lomakkeen ja kirjaa tiedot Lifecare-

tietojärjestelmään. Elämäntietomake sisältää yksityiskohtaista tietoa asukkaan näkemyksistä, toiveista ja yksilöllisistä tavoitteista. Omahoitaja tekee Rai -arviointiin perustuvan hoito- ja palvelusuunnitelman sekä asukkaan/ omaisen että moniammatillisen työryhmän (sairaanhoitaja/ fysioterapeutti) kanssa viiveettä, viimeistään ensimmäisen kuukauden sisällä muutosta. Suunnitelma päivitetään vähintään puolivuositain tai tarvittaessa voinnin muuttuessa omahoitajan toimesta.

Asukkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmat ovat kaikkien hoitoon osallistuvien luettavissa ja tiedossa. Työyksikköpalaverissa omahoitaja käy läpi uuden asukkaan tai puolivuositain päivitetyn tai voinnin muuttuessa tehdyn hoito- ja palvelusuunnitelman, avaa sisältöä ja tavoitteita. Hoito- ja palvelusuunnitelmien laadintaa seurataan yksikkötasolla kuukausittain Rai-raporteista.

Ympäri vuorokautiseen hoitoon siirtymisen ehtona on asiakkaan palvelutarpeen kokonaisvaltainen arviointi
→ monialainen työryhmä.
Rai-toimintakykymittaristo
Voimavarakartoitus
MMSE

Asukas ja omaiset/ omaiset ovat mukana hoitoneuvotteluissa. Hoitoneuvotteluun osallistuva lähiomainen/ asioidenhoitaja vahvistaa hoito- ja palvelusuunnitelman allekirjoituksellaan (etänä osallistuvalla toimitetaan hoito- ja palvelusuunnitelma allekirjoitettavaksi erikseen).

Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Asukkaan yksilökohtaiset tavoitteet on kirjattu hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Siihen on kirjattu asukkaalle henkilökohtaisia tavoitteita, joilla mahdollistetaan asukkaan osallisuuden vahvistaminen ja henkilökohtaisten toiveiden huomiointi.
Ns. omahoitajan vartit ovat aikaa, jolloin hoitaja tekee asukkaan kanssa hänelle mieluisia asioita. Kaikessa mahdollisessa arjen toiminnassa pyritään huolehtimaan, että asukkaan mielipidettä kysytään, jos hänellä on tilanteessa mahdollisuus valita esim. ruokailutilanteissa. Jos asukas on aamu-uninen, ei häntä herätetä sen vuoksi, että pitäisi nousta muiden kanssa samaan aikaan aamupalalle. Asukkaalla on mahdollisuus kieltäytyä lähtemästä sovittuun toimeen. Nämä kirjataan päivittäisiin kirjauksiin potilastietojärjestelmään, jotta tavoitteiden toteutumista voidaan myös seurata ja arvioida.

Työohje: Asukkaan / asiakkaan itsemääräämisoikeuden ja liikkumisen rajoittaminen sekä turvavälineiden käyttö Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän ikäihmisten ympärivuorokautisten hoivapalveluiden yksiköissä (työohje on päivitetty 14.11.2022). Työohjeessa on kuvattu, mitä eri rajoitteita yksikössä on tarvittaessa käytössä.

Hoitokodilla on käytössä itsemääräämisen rajoitustoimenpiteinä mm. sängyn laidat, pöytälevyt, tukityyny, haara- ja turvavyöt.

Asukkaan/ asiakkaan vointia seurataan mm. säännöllisillä hoitotyönkierroksilla. Haara- ja turvavälineiden käyttö pyörätuoleissa/ tuoleissa tapahtuu yleensä valvotusti yleisissä tiloissa. Työvuorossa asukkaasta/ asiakkaasta vastaavan hoitajan tulee tehdä jatkuvaa seurantaa (havainnoiden) hoidettavistaan.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Vastuualueella on laadittu kaltoinkohtelun ehkäisyn työohje, joka on käytössä hoitokodilla. Se löytyy yksiköiden ilmoitustauluilta. Epäasiallista kohtelua ja kaltoinkohtelua ei suvaita lainkaan. Jos havaitaan kyseistä toimintaa, tulee siihen puuttua heti. Asiassa edetään työohjeen mukaisesti.

Työntekijöiden velvollisuus on kiinnittää huomiota ja tarvittaessa reagoida epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakasta kohtaan. Asukkaalla/ asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle, mikäli hän on tyytymätön kohteluunsa.

Asukkaalla/ asiakkaalla on oikeus asialliseen kohteluun. Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus edellyttää puuttumista havaittuihin epäkohtiin. Yksikön palvelusihenkilö vastaa, että ohjeita noudatetaan. Jos yksikössä on tapahtunut haittatapahtuma tai vastaava, se kirjataan HaiPro-järjestelmään: S-pro-osioon, jolla voi tehdä asukas/ asiakaskohtaisen ilmoituksen. Asia käsitellään yksikön työpaikkapalaverissa vastaavien tilanteiden välttämiseksi. S-pro -ilmoitus menee myös suoraan palveluyksikköpäälliköiden käsiteltäväksi. Tarvittaessa yksikössä järjestetään palaveri, jossa on mukana palvelusihenkilön lisäksi työntekijöitä ja omaiset sekä asukas. Tapahtunut käsitellään Henkilöstön työkyvyn tukiprosessin mukaisesti.

Asiakkaan osallisuus

Hoitokodilla järjestetään asukaskokouksia. Omaisia pyydetään olemaan aktiivisesti mukana läheistensä hoidossa. Huomioimme esille tulleet toiveet, palautteet.

Hoitokodilla on palautelaatikko, johon tulleet palautteet käsitellään työpaikkakokouksissa säännöllisesti. Asiakaspalautetta kerätään pääsääntöisesti sähköisessä muodossa Kainuun hyvinvointialueen hallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti. Suullinen keskustelu on ensisijainen toimintatapa hoitokodilla.

Suoran palautteen antaminen on mahdollista myös sähköisesti. Jos palautteen antaja on jättänyt yhteystietonsa, otetaan häneen yhteyttä mahdollisimman pian.

Asukkaiden, asiakkaiden ja omaisten suoriin yhteydenottoihin ja palautteisiin vastataan välittömästi. Tulleita palautteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

Asiakkaan oikeusturva

Muistutuksen vastaanottaja:

Kirsi Kempainen palvelusihenkilö p. 044 769 7761 sp. kirsi.p.kempainen@kainuu.fi

Kainuun hyvinvointialueella sosiaaliasiamiehenä toimii:

Tiina Komulainen

Puhelinneuvonta 044 797 0548

ma-ti ja to klo 8-11

Sosiaaliasiamies on puolueeton henkilö, joka toimii asukkaiden/ asiakkaiden edun turvaajana. Sosiaaliasiamiehen tehtävä on neuvoa-antava - asiamies ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Sosiaaliasiamies voi toimia myös asiakkaan ja työntekijän välimiehenä ongelmatilanteissa

www.kuluttajaneuvonta.fi

Kuluttajaneuvonta opastaa kuluttajaoikeudellisissa ongelma- ja riitatilanteissa. Selviteltävissä riitatapauksissa kuluttajaneuvonnassa pyritään siihen, että osapuolet pääsevät sovintoratkaisuun.

Kaikki tulleet muistutukset tai vastaavat käsitellään vastuualueetasolla ja hoitokodilla. Epäkohtiin puututaan ja niihin mietitään korjaavat ratkaisut yhdessä henkilöstön kanssa. Kirjallinen vastaus annetaan myös suulliseen muistutukseen määrääjän sisällä, jos suullisen muistutuksen antajan kanssa näin sovitaan. Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on maksimissaan kaksi viikkoa.

Omatyöntekijä

Kaikille asukkaille/ asiakkaille on nimetty omahoitaja, jonka tehtävän on kokonaisvaltainen asukkaan/ asiakkaan asioista huolehtiminen: Omahoitajan pääasialliset tehtävät työhöjeen mukaisesti.

6. Palvelun sisällön omavalvonta

Hyvinvointia ja kuntoutumista tukeva toiminta

Hoito- ja palvelusuunnitelmaa laadittaessa kiinnitetään huomiota asukkaan jäljellä oleviin voimavaroihin ja huomioidaan asukkaan tarpeet mahdollisimman monipuolisesti, moniammatillinen arviointi. Tavoitteet pyritään kirjaamaan mahdollisimman yksityiskohtaisesti ja niiden toteutumista seurataan säännöllisesti, omahoitajalla on tässä suuri rooli.

Päivittäiskirjauksissa näkyy mm. ulkoilun ja muun harrastustoiminnan toteutuminen. Tietoihin kirjataan myös se, jos asukas ei halua lähteä sovittuna ajankohtana esimerkiksi ulkoilemaan. Hoito- ja palvelusuunnitelma päivitetään RAI-arviointiin pohjautuen vähintään puolivuositain tai tarvittaessa. Tällöin tehdään myös arviointia toimintakyvystä, hyvinvoinnista ja tavoitteiden toteutumisesta.

Ravitsemus

Hoitokodin ateriapalvelut ostetaan Hyrynsalmen kunnalta. Henkilökunta ei valmista aterioita.

Ateriajakelu:

Hopeahyry; lämpövaunu, valmiit tarjottimet, juomat ja leivät asetetaan tarjolle hoitajien toimesta.

Tyynelä: aamupala annostellaan hoitajien toimesta, lounas ja päivällinen tulevat valmiiksi tarjottimelle annosteltuina/ juomat ja leivät asetetaan tarjolle hoitajien toimesta.

Iltapalat tarjoillaan hoitajien toimesta.

Erityisruokavaliot huomioidaan ruokatilauksia tehdessä, asukasruokakortit.

Asukkaiden ravitsemuksen toteutumista seurataan päivittäisen hoitotyön ohessa. Painon seuranta. Ravitsemusterapeutin palvelut ovat tarvittaessa käytössä. Tarvittaessa lisäravinteiden käyttö, jotka ovat omakustanteisia.

Hygieniäkäytännöt

Asukkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta huolehditaan yksilöllisesti, hoito- ja palvelusuunnitelman mukaisesti. Kainuun hyvinvointialueen työhöje: Tavanomaisia varotoimia, tätä ohjetta käytetään myös hoitokodilla. Näillä ohjeilla pyritään estämään mikrobien siirtymistä työntekijästä asukkaaseen/ asiakkaaseen tai lähiympäristöstä työntekijään ja edelleen työntekijän käsien välityksellä toisiin asukkaisiin/ asiakkaisiin. Tarvittaessa olemme yhteydessä hygieniahoitajaan.

Hoitokodin siivouspalvelut on ostettu Hyrynsalmen kunnalta. Asuinhuoneet siivotaan kerran viikossa. Arkipäivisin wc-tilojen siivous. Viikonloppuisin ja tarvittaessa hoitajat siistivät wc-istuimen. Arkipyhinä siistijät käyvät sovittaessa.

Yleisten tilojen siivous arkipäivisin. Arkipyhinä siistijät käyvät sovitusti.

Asukkaiden pyykkihuolto on ostettu EcoWashilta Pietarsaaresta; nimikointi ja pyykinpesu. Pyykkikuljetukset tapahtuvat kaksi kertaa viikossa; maanantaisin ja torstaisin.

Lyhytaikaishoidon asiakkaat saavat hoitokodilta liinavaatteet sekä pyyhkeet. Nämä tulevat tilauksesta Kajaanista eComfortalta kahdesti viikossa; maanantaisin ja keskiviikkoisin. Lyhytaikaishoidon asiakkaat tuovat kotoa mukanaan pitovaatteet. Paikanodottajilla on mahdollisuus tehdä pyykkihuoltosopimus EcoWashin kanssa, on asukkaalle maksullinen.

Uusien työntekijöiden perehdytykseen kuuluu myös perehdytys hoitokodin puhtaanapidon ja pyykkihuollon toteuttamiseen.

Infektioiden torjunta

Kainuun hyvinvointialueen hygieniayhdyshenkilöt:

Senja Torvinen p. 044 797 0201 ja Tarja Vornanen p. 044 797 0321

Hoitokodille on myös nimetty hygieniaavastaavat, jotka tuovat ajankohtaista tietoa työyhteisöön.

Toimintaa ohjaavat: Tavanomaiset varotoimenpiteet työohje sekä Infektioiden torjuntasuunnitelma; ikäihmisten ympärivuorokautiset asumispalvelut. Tarvittaessa yhteydenotto hygieniayhdyshenkilöihin.

Terveyden- ja sairaanhoito

Hoitokodilla on töissä lähihoitaja/ hammashoitaja. Hän tekee asukkaiden hammas/suutarkastukset säännöllisesti ja hän ohjastaa asukkaan hammas/suunhuoltoon liittyvissä asioissa. Tarvittaessa omahoitaja / omaiset ovat yhteydessä hammashuoltoon.

Hoitokodille pitkäaikaisasukkaiden lääkäripalvelut on ostettu Terveystalolta. Sopimuksen mukaan nimetty lääkäri soittaa kerran viikossa ja käy kerran kuukaudessa paikan päällä. Lisäksi hän on tavoitettavissa virka-aikaan. Virka-ajan ulkopuolelle Terveystalon lääkäri päivystää PTH:ssa klo 22 asti. Klo 22-08 välillä välttämättömät konsultaatiot hoidetaan Kainuun keskussairaalan konservatiivisen etupäivystäjän kanssa. Akuuteissa tapauksissa voidaan olla suoraan yhteydessä 112. Hoitokodilla on tiedossa puhelinnumerot, mihin kulloinkin voi olla yhteydessä.

Tarvittavat laboratorionäytteet otetaan hoitokodilla. Tarvittaessa käytössämme on Kotisairaala Aliisan palvelut mm. iv-hoidot.

Lyhythoidon asiakkaiden lääkäripalvelut tuottaa perusterveydenhuolto.

Lisäksi asukkaiden terveystilan kehittymistä ja muutoksia seurataan puolivuositain ja muutostilanteissa tehtävillä RAI-toimintakykyarvioinneilla. Tällöin myös päivitetään hoito- ja palvelusuunnitelmat.

Kainuun hyvinvointialueella noudatetaan yhteistä ohjetta, kuinka toimitaan, jos asukas menehtyy yksikössä. Vainajat kuljetetaan lähimpään terveyskeskukseen kuoleman toteamiseksi kilpailutuksen kautta valitut palveluntuottajat. Tämän palvelun maksaa hyvinvointialue. Jos omaiset haluavat valita jonkun toisen palveluntuottajan, tulevat kustannukset heidän maksettavaksi. Kuolemantoteamisen jälkeen kuljetuskustannukset kuuluvat omaisille. Vainajien kuljetuspalvelun palveluntuottajana on Hyrynsalmen alueella Kajaanin Hautauspalvelu Oy (08 629 792). Jos työntekijät ovat epävarmoja, kuinka toimitaan, on käytettävissä konsultaatioapua Kaksin numeroista 044 797 5025 tai 044 797 5070. Palvelu on käytettävissä kaikkina viikonpäivinä klo 8 – 22 välisenä aikana.

Päivittäisen hoitotyön yhteydessä asukkaan/ asiakkaan voinnin seuranta on jatkuva, kirjataan potilastietojärjestelmään ja tarvittaessa tehdään tarkempia selvittelyjä.

Asukkaiden terveystilan kehittymistä ja muutoksia seurataan myös puolivuositain ja muutostilanteissa tehtävillä RAI-toimintakykyarvioinneilla. Tällöin päivitetään hoito- ja palvelusuunnitelmat.

Kaikilla hoitotyötä tekevillä on vastuu asukkaiden/ asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta.

Lääkehoitosuunnitelma päivitetään ja tarkistetaan vuosittain tai toiminnan muuttuessa.

Lääkehoitosuunnitelman päivittämisestä vastaa esihenkilö yhdessä hoitokodin lääkevastaavan kanssa. Valmis lääkehoitosuunnitelma lähetetään palvelusihteerille ulkoasun tarkistukseen. Palvelusihteerin lähettää sen palveluyksikköpäällikölle, joka lähettää sen palvelualuepäällikölle, joka lähettää sen

hyväksyttäväksi PTH:n ylilääkärille. Ylilääkäri toimittaa allekirjoitetun hyväksytyn yksikön esimiehelle ja sähköisen vastuualuepäällikölle. Laatusihteeri vie hyväksytyn suunnitelman Kaimaan / laatukäsikirjaan.

Kaikkiin vastuualueen toimintayksiköihin on nimetty lääkäri, joka vastaa asukkaiden lääketieteellisestä hoidosta, PTH:n ylilääkäri, joka myös allekirjoittaa lääkelupatodistukset. Lääkehoidon toteuttamisesta ja arvioinnista vastaavat hoitajat kukin voimassa olevan lääkehoitoluvan mukaisesti, lääkeluvassa on huomioitava annetut näytöt. Yksikön esihenkilöllä on voimassa olevat lääkeluvat kansiossa, josta ne ovat helppo tarvittaessa tarkistaa.

Monialainen yhteistyö

Asukkaan/ asiakkaan palvelukokonaisuuteen osallistuvien kesken pidetään yhteyttä tarpeen mukaan. Vastuualueelta osallistutaan moniin eri työryhmiin; niin sisäisiin kuin hyvinvointialueen ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden keskeisiin.

Johdon katselmukset toteutetaan vastuualueella hyvinvointialueen ohjeen mukaisesti kerran vuodessa. Sisäisiä auditointeja tehdään Kainuun hyvinvointialueen yhteisen toimintasuunnitelman mukaisesti. Viime vuosina vastuualueella on auditoitu mm. RAI:n käyttöä, lääkehoidon laadun ja toiminnan sisältö sekä hoito - ja palvelusuunnitelman käyttöä.

7 Asiakasturvallisuus

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Palo - ja pelastusturvallisuudesta huolehditaan seuraavasti: Säännölliset palo- ja pelastusviranomaisen kanssa tehtävät tarkastukset, alkusammutusharjoituksia vuosittain (kolmen vuoden välein jokaisen tulee osallistua). Lisäksi hoitokodilla pidetään talokohtaisia turvallisuuskävelyjä, jotka käsittävät toiminnan myös palohälytystilanteessa 1–2 x vuodessa sekä tarvittaessa uusille työntekijöille. Poistumisharjoitukset tulisi pitää 2–3 vuoden välein. Hoitokodille on laadittu häiriötilanteiden toimintakortit palotilannetta ja sähkökatkotilanteita varten.

Toimitilojen turvallisuudesta vastaa kiinteistöjen omistajat, joiden kanssa tehdään jatkuvaa yhteistyötä. Esteettömät toimitilat. Hoitokodin toimitilojen turvallisuudesta huolehditaan mm. sähkölukitus ovissa sekä 9solution hoitajakutsu -ja turvajärjestelmä. Järjestelmien huollon ja testauksen osalta tehdään yhteistyötä kiinteistöhuollon ja teknisten palvelujen kanssa.

Varmistetaan, että hoitokodilla on ammattitaitoinen ja koulutettu henkilökunta hoitajamitoitus huomioiden. Pehdytyksen merkitys on keskeinen kaikkien uusien ja pitkään työstä poissaolteiden kohdalla. Pehdytys uusiin, muuttuviin toimintatapoihin on jatkuvaa ja kaikkien velvollisuus.

Laiteturvallisuuteen kiinnitetään huomiota koko organisaation tasolla.

Hoitokodilla on nimetty laitevastaavat. Kaikkien vastuulla on huolehtia, että käytettävät apuvälineet ym. ovat toimintakunnossa. Jos havaitaan epäkohtia, asiasta ilmoitetaan heti.

Kainuun hyvinvointialueella on työ- ja toimintaohjeita, joilla varmistetaan yhtenäiset toimintatavat kaikissa yksiköissä. Myös vastuualueella on laadittu vastuualueen omia ohjeita tarpeen mukaan. Organisaatiossa toimii myös yhteinen potilasturvallisuustyöryhmä sekä laadunhallintaohjausryhmä.

HaiPro-ilmoituksien läpikäyminen ja kehittämistoimenpiteet ovat myös osa turvallisuuden parantamista. Ilmoituksissa nousee esille toimintatapojen epäkohtia, korjausta vaativia asioita ja tietoa, joiden korjaaminen lisää sekä asukasturvallisuutta että henkilöstön työhyvinvointia.

Hoitokodin riskienarviointi on tehty 2023, päivitykset kahden vuoden välein. Riskienarviointi on osa uuden työntekijän perehdytystä.

Palo- ja pelastusviranomaisen tekee vuosittain palotarkastuksen hoitokodilla. Alkusammutusharjoitukset järjestetään yhteistyössä palo -ja pelastusviranomaisten kanssa.

Työterveyshuolto ja työsuojelu tekevät vuosittain Työpaikkaselvityskäynnin.

Järjestelmien huollon ja testauksen osalta tehdään yhteistyötä kiinteistöhuollon ja teknisten palvelujen kanssa.

Hoitokodin kiinteistöhuolto on järjestetty Hyrynsalmen kunnan toimesta.

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Hoitajamitoitus on ohjaava tekijä henkilöstön riittävyyden varmistamiseen. Hoitajamitoitus on 0,65 1.4.2023 alkaen ja 1.12.2023 alkaen 0,7.

Hoitokodin asukas/ asiakaspaikka määrä on 31. Hoitokodilla työskentelee vakituisissa työsuhteissa 22 lähi- ja perushoitajaa, 1,5 apulaispalveluesihenkilö/sh, 1 palveluesihenkilö/sh ja 0,8 fysioterapeuttia sekä 3 sisäistä sissiä.

Kainuun hyvinvointialueella on rekrytoinnin ylläpitämä varahenkilöjärjestelmä, josta hoitokodin käyttöön on nimetty kaksi lähihoitajaa varahenkilöä.

1-3 päivän sijaisuudet pyritään hoitamaan pääsääntöisesti ilman sijaista.

Kaikki sijaispyynnöt tehdään rekrytointiyksikköön, joka huolehtii myös loma-aikojen sijaiset.

Palveluesihenkilön ja apulaispalveluesihenkilöiden kanssa on sovittua tehtävien jakoa.

Työvuorosuunnittelussa on siirrytty keskitettyyn työvuorosuunnitteluun.

Ikäihmisten ympärivuorokautisten asumispalveluiden henkilökunta tekee pääosin välitöntä asiakastyötä. Välilliset, toistuvat tehtävät on ulkoistettu (siivous, kiinteistöhoito, ateriapalvelut, pesulapalvelut). Siistiminen ja esimerkiksi yksittäisen aterian lämmittäminen on välitöntä työtä.

Välillisiä tehtäviä hoitokodilla: Hallinnolliset esimiestehtävät, pyykkihuoltoon liittyvä asukaspyykin jakaminen huoneisiin (jos tehdään yhdessä asukkaan kanssa, on välitöntä), vaippatilausten lajittelu, näyttöjen vastaanotto, tilausten teko, täydennyskoulutukset, uuden työntekijän perehdytys.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Työntekijän kielitaito varmistetaan työhaastattelun yhteydessä. Lisäksi hänen ammattioikeudet varmistetaan.

Tavoitteena on, että hoitokodilla työskentelee koulutettu, vanhustyöstä kiinnostunut, työhönsä sitoutunut ja osaava henkilökunta. Tällä hetkellä hoitokodin kaikki vakanssit ovat joko lähi- ja perushoitajan vakansseja. Sijaisina käytetään myös opiskelijoita ja hoitoapulaisia, mutta he eivät työskentele yksin eikä vastuuvuoroissa.

Hyvinvointialueen rekrytointiyksikkö tarkistaa lyhytaikaisten sijaisten ammattipätevyyden. Hoitokodilla työntekijän ammattioikeudet (JulkiTerhikki) ja lupatiedot tarkistetaan tiedot. Todistukset pätevyyksistä tulle olla merkittynä työntekijän HRM-tietoihin.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Kaikki uudet ja pitkään työstä poissaolleet saavat perehdytystä työnsä alkuvaiheessa. Henkilökunnalta vaaditaan tietoturvasitoumukset työsuhteen alussa. Työyksiköissä on nähtävillä yksikön tietoturvan / tietosuojan omavalvontalomake, johon kaikki perehtyvät. Tietosuojaa turvataan poistamalla käyttöoikeudet heti, kun työsuhde päättyy. Yksiköissä ei ole käytössä yhteiskäyttötunnuksia.



E-työpöydällä on perehdytysosio, johon esimiehen tulee viedä perustiedot työntekijän perehdytyksestä. Yksiköissä on osin myös paperilomakkeet käytössä perehdytyksen tukena, koska perehdytykseen osallistuu usein useita henkilöitä, jolloin sähköisen lomakkeen täyttäminen on haasteellista.

Kaikilla työntekijöillä on mahdollisuus osallistua koulutuksiin ja tavoite vuositasolla on 3 pv / tt. Yksiköissä vastuualueita on jaettu työntekijöiden kesken ja kukin huolehtii oman vastuualueensa kohdalta, että tiedot ovat ajan tasalla. Koulutuspalautteet annetaan muulle yksikön henkilöstölle / tarvittaessa vastuualueella laajemminkin ja kirjataan ne koulutustietoihin (hrm).

Toimitilat

Hoitokodin asukas/ asiakashuoneet ovat pääasiassa yhden hengen huoneita. Huoneissa on peruskalusteet (sänky, yöpöytä). Muutoin asukkaat voivat sisustaa huoneen omilla kalusteillaan omaisten avustuksella. Asukkaan huonetta ei käytetä muuhun tarkoitukseen poissaolojen aikana. Varsinaisia vierailuaikoja ei ole ja tarvittaessa rajoituksista sovitaan sekä tiedotetaan erikseen. Vierailut sovitaan ennakkoon. Omaisen yöpyminen pyritään mahdollistamaan saattohoitotilanteissa. Tarpeettomia huoneen vaihtamisia pyritään välttämään. Asumakkailla on oman huoneen lisäksi käytössä yhteiset tilat, joita käyttävät myös muut yksikön asukkaat. Yhteisissä tiloissa järjestetään aika ajoin erilaisia tilaisuuksia.

Teknologiset ratkaisut

Hoitokodilla on käytössä 9solutions hoitajakutsu ja-turvajärjestelmä.

Hoitokodin työntekijöillä on Timecon-työaikaseuranta.

Hoitokodin sähköinen ovijärjestelmä uusitaan kevään 2023 aikana, työt ovat jo meneillään.

Ovijärjestelmän uusimisen yhteydessä myös hoitokodin lääkehuoneen lukitus/kulunvalvonta uusitaan.

Lääkehuoneeseen kulkuoikeudet myönnetään työntekijän lääkeluvan mukaisesti.

Ovijärjestelmän uusimisen yhteydessä hoitokodin pääoville tulee kameravalvonta (2 kpl).

Lisäksi hoitokodille on hankittu liiketunnistemattoja, joita voidaan asentaa tarpeen mukaan.

Työntekijät on opastettu järjestelmän käyttöön ja kutsupainikkeen toiminnan tarkistamiseen. 9solutions-järjestelmä ilmoittaa kutsupainikkeiden toimintahäiriöistä myös palveluesihenkilön sekä työntekijöistä valittujen vastuuhenkilöiden (3-työntekijää) sähköpostiin.

Liiketunnistemattoista tulee niiden toiminnan aikana hälytykset vastaanottimeen. Tunnistematto testataan työntekijöiden toimesta.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaa:

9solutions: mikko.rusanen@kainuu.fi p. 044 710 1352 sekä hoitokodin palveluesihenkilö

kirsi.p.kemppainen@kainuu.fi p. 044 769 7761

Liiketunnistematto: hoitokodin fysioterapeutti jari.hurtig@kainuu.fi p.044 797 4368

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Hoitokodin hankinnat tehdään tarvepohjaisesti sekä asukaslähtöisesti. Hankintojen aikaan tehdään yhteistyötä fysioterapeutin, henkilöstön ja hankintatoimiston kanssa. Kainuun hyvinvointialueella on käytössä laiterekisteri Effector, johon merkitään kaikki apuvälineet sekä lääkinnälliset laitteet.

Laiterekisterin kautta varataan lääkinnällisten laitteiden huollot. Huollot tekee Kainuun keskussairaalan huolto tai merkkikohtainen huolto. Apuvälineet huoltaa Hyrynsalmen kunnan kiinteistöhuollon työntekijä, jolloin huolto merkitään kyseiseen apuvälineeseen tarralla ja hoitokodin fysioterapeutti merkitsee huollon tehdyksi laiterekisteriin. Hoitokodille on nimetty laitevastaavat. Apuvälineiden käytön opastusta saadaan fysioterapeutilta tai apuvälineen toimittajalta. Lääkinnällistenlaitteiden käytönopastus saadaan pyydettyäessä hyvinvointialueen teknikoilta.

Kaikilla työntekijöillä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan poikkeamista laitevastaaville. Terveystieteiden laitteen ja tarvikkeiden vastaavat: hoitokodin esihenkilöt/sh. p. 044 769 7761

8 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen

Asiakastyön kirjaaminen

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset saavat peruskoulutuksensa myötä perustiedot kirjaamiseen. Opiskelijat ja uudet työntekijät perehdytetään organisaatiossa käytössä olevaan Lifecare-potilastietojärjestelmän kirjaamiseen. Kirjaamiseen liittyvää perehdytysmateriaalia on saatavilla. Perehdytykseen kuuluu omana osiona tietoturva / tietosuoja sekä viestintä.

Sosiaalihuollon yksiköiden kirjaamiset tulevat siirtymään lähivuotena Kanta-palveluun. Tähän liittyen Kainuun sotessa on koulutettu kirjaamisvalmentajia. He ovat edelleen kouluttaneet työntekijöitä. Ikäihmisten ympärivuorokautisten hoivapalvelujen vastuualueella on tällä hetkellä 5 kirjaamisvalmentajaa.

Kirjaaminen on osa välitöntä hoitotyötä ja se kuuluu jokaisen ammattilaisen perustehtävään. Kirjaaminen tulee olla reaaliaikaista; työvuoron aikana tehdyt / tapahtuneet asiat tulee kirjata työvuoron aikana.

Kaikilla työntekijöillä on henkilökohtainen tunnus ja salasana, jolla potilastietojärjestelmään kirjaudutaan. Salasanat päivitetään säännöllisin väliajoin. Yksiköissä ei ole käytössä yhteiskäyttötunnuksia, vaan kaikki kirjautuminen ohjelmistoon tapahtuu henkilökohtaisilla tunnuksilla, joista jää tieto järjestelmään. Jos työntekijä kirjautuu vahingossa väärän henkilön tietoihin, tulee tästä ilmoittaa tietosuojavastaavan sähköpostiin tietosuojavastaava@kainuu.fi.

Kainuun hyvinvointialueella on oma tietoturva- ja tietosuojastrategia, joka löytyy Kaimasta. Hoitokodilla on tietosuojan / tietoturvan omavalvonta, joka löytyy yksikön ilmoitustaululta. Organisaatiossa on yhteinen tietojärjestelmien omavalvontasuunnitelma sekä tietoturva- ja tietosuojarikkomusten seuraamusohjeet. Jokaisen uuden työntekijän kanssa käydään läpi kirjallinen tietoturvaohje, jonka työntekijä allekirjoittaa. Opiskelijoille anotaan omat tunnukset määräaikaisena.

Jokainen työntekijä lukee ja allekirjoittaa työsuhteen alkaessa: salassapito- ja käyttäjäsitoumus. Hoitokodille on laadittu tietosuoja- ja turvakansio. Työntekijät käyvät verkkokoulutuksia: Arjen tietosuojakoulutus-tietosuojan perusteet kaikille, Tietojen turvallinen käsittely.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:

puh. 044 797 0165

tietosuojavastaava@kainuu.fi

Hoitokodin ilmoitustauluilta löytyy: Ikäihmisten informointiseloste.

9 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Hoitokodin riskienarviointi on tehty 2023, päivitetään kahden vuoden välein tai toiminnan muuttuessa. Riskienarvioinnissa nousseita kehittämistarpeita työstetään toiminnan kehittämisen edistämiseksi. Toiminnan kehittäminen on jatkuvaa ja kehittämissuunnitelmat kirjataan sovitusti Haipro-järjestelmään. Haipro- ohjelmassa on myös Posit- Pro- osio käytössä, jonka kautta voidaan antaa esimerkiksi työkaverille positiivista palautetta.



10 Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Hyrynsalmi 05.04.2023

Kirsi Kemppainen
Palveluesihenkilö
Hoitokoti Hyrynsalmi