

TYÖSOPIMUS

Työsopimus laaditaan kolmena (3) kappaleena. Yksi työntekijälle, yksi työnantajalle ja yksi toimitetaan vammaispalveluun palkanmaksua varten. **Uusi työnantaja ei saa aloittaa työsuhdetta avustajan kanssa ennen kuin työsopimus sekä valtakirja on toimitettu vammaispalveluun ja vammaispalvelu on ottanut lakisääteiset vakuutukset työsuhdetta varten. Avustajan tapaturma- ja ryhmähenkivakuutukset ovat Pohjolassa ja työeläkevakuutukset Varmassa.**

Palautusosoite työsopimukselle, verokortille ja tuntiistoille:

Kainuun hyvinvointialue, Vammaispalvelut/henkilökohtainen apu, PL 400 (Koskikatu 1, 2.krs), 87070 Kainuu tai Omasote- asiointipalvelun kautta.

Työnantajan tiedot

Nimi		
Osoite		
Puhelinnumero		
Sähköpostiosoite		
Työnantaja kuuluu Heta-liittoon	<input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä

Mikäli työnantaja on Heta-liiton jäsen, on hänen toimitettava vammaispalveluun ilmoittautumislomake ja kopio jäsenmaksusta. Jäsenmaksusta on toimitettava vuosittain kuittijäljennös vammaispalveluun.

Avustettavan tiedot (mikäli eri henkilö kuin työnantaja, esim. alaikäiset avustettavat)

Nimi		
Osoite		

Työntekijän tiedot

Nimi		
Henkilötunnus		
Osoite		
Puhelinnumero		
Sähköpostiosoite (tarvitaan palkkalaskelman toimittamista varten)		
Tilinumero		
Alle 18 vuotiaan avustettavan avustajan rikosrekisteriotteen antopäivä		

Työsuhteen voimassaoloaika

Toistaiseksi voimassaoleva sopimus, alkaen: _____

Määräaikainen työsopimus, ajalla:

Työsuhde alkaa _____ Työsuhde päättyy _____

Määräaikaisuuden peruste:

- Sijaisuus Työntekijän oma pyyntö
 Määrätyn työtehtävän tekeminen Muu peruste, mikä:

Koeaika, jonka kestäessä kumpikin työsopimuksen osapuoli voivat purkaa työsopimuksen ilman irtisanomisaikaa.

Koeajan pituus voi olla enintään 6 kk.

Koeajan pituus: _____ Kuukautta Viikkoa

Tuntipalkka työsuhteen alkaessa

_____ €/tunti (Kainuun hyvinvointialue korvaa palkkaa 10,09 €/h (v.2023))

Palkanmaksukausi on kalenterikuukausi. **Palkanmaksupäivä on kuukauden 15.päivä.** Työsuhteen päättyessä palkka ja muut tällöin erääntyvät erät maksetaan seuraavana normaalina palkanmaksupäivänä.

Työaika

Säännöllinen työaika on

_____ tuntia / viikossa kuukaudessa

Työsuhteen pääasialliset työtehtävät

Verokortti

Työntekijän on toimitettava verokortti vammaispalveluun ennen palkanmaksua.

työsopimuksen liitteenä

on jo vammaispalveluissa

toimitetaan myöhemmin. Toimitusosoite: Kainuun hyvinvointialue, Vammaispalvelut/henkilökohtainen apu, PL 400, 87070 Kainuu

Muut ehdot

Työsuhteessa noudatetaan yleisen työlainsäädännön määräyksiä. Ajantasainen lainsäädäntö löytyy www.finlex.fi.

Työsuhteessa on noudatettava täydellistä vaitiolovelvollisuutta. Kumpikaan osapuoli ei saa käyttää hyväkseen tai tuoda sivullisille ilmi asioita, joita on työsuhteen aikana saanut tietoon.

Irtisanomisaika ja -ehdot ovat työlainsäädännön mukaiset.

Allekirjoitukset	
Paikka ja aika	Paikka ja aika
Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys