



### **3 § Jäsenten lukumäärä ja valintatapa**

Hyvinvointialuelain (611/2021, § 32) mukaan vanhusneuvoston jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä ja asiantuntijoita.

Vanhusneuvostossa toimii yhdeksän (9) kunnan vanhusneuvostoista asetettua jäsentä ja varajäsentä. Jäsenten asettamisessa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan tasa-arvolain vaatimukset.

Vanhusneuvosto voi kutsua neljän (4) eri kainuulaisen asiantuntijatahon (esim. 3-sektori ym.) edustajan vanhusneuvoston jäseneksi.

Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus nimeää edustajansa vanhusneuvostoon.

Vanhusneuvosto voi kutsua tarvittaessa Kainuun hyvinvointialueen asiantuntijoita kokouksiinsa.

### **4 § Toimikausi**

Vanhusneuvoston toimikausi on valtuustokausi.

### **5 § Kokous- ja toimintakäytännöt**

Vanhusneuvosto päättää itse kokoontumisaikataulunsa ja kokousten määrän. Kokousajat sovitaan vuodeksi eteenpäin. Kokouksiin järjestetään mahdollisuus osallistua etäyhteydellä.

Jäsenen tulee ilmoittaa mahdollisesta esteestä hyvissä ajoin ja kukin edustaja huolehtii varajäsenensä kutsumisesta kokoukseen.

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta. Kokousaineisto toimitetaan viikkoa (1) ennen kokousta. Kokousaineisto toimitetaan sähköpostilla.

Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet vanhusneuvoston jäsenistä. Etäosallistujat lasketaan läsnä oleviin.

Osallistujille maksetaan kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvaukset Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön mukaisesti.

Vanhusneuvosto voi valita keskuudestaan pienemmän työryhmän valmistelemaan asioita.

### **6 § Puheenjohtajan ja sihteerin valinta**

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteerinä toimii hyvinvointialueen asettama sihteeri.

## **7 § Vanhusneuvoston edustajien läsnäolo- ja puheoikeudet**

Vanhusneuvoston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus Kainuun hyvinvointialueen valtuuston kokouksissa.

## **8 § Toimintamäärärahasta päättäminen**

Hyvinvointialue osoittaa vanhusneuvostolle kokoustilan, huolehtii kokousten järjestämisestä ja vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista.

Vanhusneuvosto päättää Kainuun hyvinvointialueen talousarviossa sille osoitetun toimintamäärärahan käytöstä sekä muiden toimielinten sille päätettäväksi annetuista asioista. Rahastonhoitaja seuraa budjetin toteutumista.

## **9 § Kokousmenettely**

Vanhusneuvosto soveltaa Kainuun hyvinvointialueen hallintosäännön ohjeita kokousmenettelyissään.

## **10 § Toimintasuunnitelman laatiminen**

Vanhusneuvosto laatii vuosittain toimintasuunnitelman.

## **11 § Toimintakertomuksen antaminen**

Vanhusneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen edellisen vuoden toiminnasta ja antaa sen tiedoksi Kainuun hyvinvointialueen aluehallitukselle maaliskuun loppuun mennessä.

## **12 § Yhteistyö kuntatason vaikuttamistoimielimien kanssa**

Kainuun hyvinvointialueen vanhusneuvoston jäsenet toimivat viestinvälittäjinä kuntien vanhusneuvostojen ja hyvinvointialueen vanhusneuvoston välillä. Vanhusneuvoston jäsenet pyrkivät tuomaan esille vanhusväestön ja vanhusjärjestöjen näkemyksiä sekä toisaalta välittämään tietoa alueen vanhusväestölle.

## **13 § Kokousasiakirjojen julkaisu**

Vanhusneuvoston kokousaineistot julkaistaan Kainuun hyvinvointialueen verkkosivustolla. Vanhusneuvosto tiedottaa tämän lisäksi toiminnastaan sosiaalisessa mediassa.

Tämä toimintasääntö tulee voimaan sen jälkeen, kun nimetty vanhusneuvosto on toimintasäännön käsitellyt ja aluehallitus on asian hyväksynyt.