

**Aika** 21.9.2021 13:00 - 15:09

**Paikka** Sähköinen kokous Teams-  
yhteydellä

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu	Liite
27	Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen	9	
28	Pöytäkirjanpitäjän valinta	10	
29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	11	
30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	12	
31	Esityslistan hyväksyminen	13	
32	Valmistelujohtajan esittäytyminen ja uudistustyön eteneminen	14	
33	Väliaikaisen valmistelutoimielimen ja sen jäsenten tehtävät ja toimivalta	15	
34	Kainuun hyvinvointialueen tilintarkastajan valitseminen	17	
35	Kainuun soten nimeämät edustajat hyvinvointialueen valmistelutyöryhmiin	18	
36	Nimeäminen hyvinvointialueiden toimitilavalmistelijoiden verkostoon	20	
37	Kainuun hyvinvointialueen sähköpostiosoite	21	
38	Muut asiat	22	
39	Kokouksen päättäminen	23	

Puheenjohtaja: Tolonen Eija

Päätöksentekijät	Nimi	Tehtävä	Saapui	Poistui	Lisätieto
	Lempeä Tarja	Jäsen	13:00	15:09	
	Jansson Eija	Jäsen	13:00	15:09	
	Peltola Harri	Varapuheenjohtaja	13:00	15:09	
	Parviainen Anssi	Varapuheenjohtaja	13:00	15:09	
	Huttunen Anu	Jäsen	13:00	15:09	
	Kainulainen Anna-Liisa	Jäsen	13:00	15:09	
	Tolonen Eija	Puheenjohtaja	13:00	15:09	
	Immonen Eija	Jäsen	13:00	15:09	
	Juvonen Jukka	Jäsen	13:00	15:09	
	Pasanen Pertti	Jäsen	13:00	15:09	

Poissa

Pöytäkirjantarkastajat:

Muut osallistujat	Korhonen Timo V	Valmistelujohtaja	13:00	15:09
	Oikarinen Paavo	Yhtymähallituksen puheenjohtaja	13:00	15:09
	Ahonen Esa	Yhtymähallituksen 1. varapuheenjohtaja	13:00	15:09
	Suutari Hannu	Yhtymähallituksen 2. varapuheenjohtaja	13:00	15:09
	Myllylä Raili	Poliittisen seurantaryhmän 2. varapuheenjohtaja	13:00	15:09

Muut poissa

### **Allekirjoitukset**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Eija Tolonen  
Puheenjohtaja

Anu Huttunen  
Pöytäkirjanpitäjä

### **Käsitellyt asiat**

27 - 39

### **Pöytäkirjan tarkastus**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Tarja Lempeä

Anssi Parviainen

### **Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän verkkosivuilla <https://sote.kainuu.fi/> ja kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, 3. kerros, 87100 Kajaani) 24.9.2021 lähtien. Kirjaamon aukioloaika arkisin ma–pe klo 9.00–15.00.

### **Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§:t 27–34, 37–39

Pöytäkirjantarkastajat:

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

§:t 35–36

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:  
Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin  
PL 400  
87070 Kainuu

Käyntiosoite:  
Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 6155 4270  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Hankintaoikaisuvaatimusohje ja muutoksenhakuohje markkinaoikeuteen**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain 67 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka kaikki edellä mainitut.

§

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:  
Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:  
Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi

Faksinumero: 08 6155 4270  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valitusosoitus markkinaoikeudelle**

#### **Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n ja 131 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut

olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)  
Faksinumero: 029 564 3314  
Puhelinnumero: 029 564 3300

## **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai

asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai
- jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 11.12.2015/1455.



§ 27

**Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen ensimmäinen kokous pidettiin 3.9.2021. Siinä päätettiin, että väliaikaisen valmistelutoimielimen kokous pidetään 21.9.2021 klo 13.00. Toimielimellä ei vielä ole vahvistettua työjärjestystä.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 17.9.2021.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen läsnäolijat.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00 ja totesi läsnäolijat. Väliaikainen valmistelutoimielin päätti, että myös poliittisen seurantaryhmän puheenjohtajistolle lähetetään jatkossa kokouskutsut väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksiin.

§ 28

**Pöytäkirjanpitäjän valinta**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Väliaikaisen valmistelutoimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Väliaikaisen valmistelutoimielimen tulee valita pöytäkirjanpitäjä.

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsi erikseen pöytäkirjanpitäjän 3.9.2021 ja 14.9.2021 pidettyihin kokouksiin. Jatkokokousten osalta toimielin päätti päättää erikseen pöytäkirjanpitäjän.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjanpitäjän.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsi tähän kokoukseen pöytäkirjanpitäjäksi Anu Huttusen.

§ 29

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021 pidetyssä kokouksessaan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorotellen aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Lempeä ja Anssi Parviainen.

§ 30

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti 14.9.2021, että toimielimen kokous pidetään 21.9.2021 klo 13.00.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 17.9.2021.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisella valmistelutoimielimellä ei ole voimassa olevaa työjärjestystä, joten valmistelujohtaja esittää, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 31

## **Eesityslistan hyväksyminen**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

### Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy kokouksen esityslistan.

### Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

Lisäksi päätettiin käsitellä muissa asioissa väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenten työajan rekisteröintiä ja valmistelutyön kustannusten korvaamista koskeva asia.

§ 32

**Valmistelujohtajan esittäytyminen ja uudistustyön eteneminen**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti 14.9.2021 määräaikaisen valmistelujohtajan valinnasta. Valmistelujohtajan virkaan valittu Timo Korhonen aloitti työnsä 15.9.2021.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Valmistelujohtaja esittäytyy ja kertoo näkemyksensä uudistustyön etenemisestä.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi asian tiedoksi.

Valmistelujohtaja Timo Korhonen esittäytyi ja kertoi näkemyksensä Kainuun hyvinvointialueen perustamisesta, lainsäädännön edellyttämistä toimista/muutostarpeista ja nykytoiminnan haasteista sekä ongelmista. Tärkein tavoite hänen mielestään on, että sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palvelut toimivat mahdollisimman häiriöttömästi vuoden 2023 alusta.

Korhosen mukaan henkilöstö on pidettävä alusta saakka mukana valmistelussa.

Anssi Parviainen totesi, että uudistuksen valmistelutyön muutostukea on saatavissa muun muassa ministeriöistä ja Kuntaliitosta.

§ 33

**Väliaikaisen valmistelutoimielimen ja sen jäsenten tehtävät ja toimivalta**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen lainsäädännön voimaanpanolain 8 §:n mukaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin vastaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa.

Voimaanpanolain 8 §:n mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava osapuolten viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Kainuun hyvinvointialueen valmistelutoimielimeen on valittu kymmenen(10) jäsentä valmistelujohtajan lisäksi. Ottaen huomioon, että Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestystä ei ole vielä hyväksytty, valmistelutoimielimen tulee käydä läpi valmistelutoimielimen jäsenten rooli ja tehtävät valmistelutyössä.

Sote-uudistuksen voimaanpanolain 10 §:ssä on säädetty väliaikaisen valmistelutoimielimen toimivallasta ja tehtävistä:

Väliaikainen valmistelutoimielin johtaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua ja käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa sekä vastaa tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä aluevaltuuston toimikauden alkuun asti. Valmistelutoimielin voi asettaa keskuudestaan jaostoja hoitamaan erikseen määrättyjä tehtäviä ja siirtää näitä tehtäviä koskevaa päätösvaltaa jaostolle.

Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:

- 1) selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi;
- 2) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen;

- 3) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen;
- 4) osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;
- 5) valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa;
- 6) päättää hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta;
- 7) osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen;
- 8) valmistella muut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat.

Valmistelutoimielimen toimivalta on rajoitettu siten, että se voi:

- 1) ottaa henkilöitä vain määräaikaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen hyvinvointialueeseen siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023;
- 2) tehdä hyvinvointialuetta sitovia sopimuksia vain määräaikaisesti voimassa oleviksi siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023.

Väliaikaisen toimielimen oikeudesta hankkia palveluja siirtymäkauden aikana säädetään 65 §:ssä.

Menettelyyn valmistelutoimielimessä sovelletaan hyvinvointialueesta annetun lain säännöksiä.

Hyvinvointialue saa uudistuksen valmistelutyöhön tukea valtiolta.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin keskustelelee asiasta ja merkitsee sen tiedoksi.

#### Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi asian tiedoksi. Väliaikainen valmistelutoimielin totesi, että voimaannanolain 10 §:n mukaan väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtäviin kuuluu lisäksi valmistella ja toteuttaa 10 §:n 1–8 kohtia koskeva riskienhallinta.



§ 34

**Kainuun hyvinvointialueen tilintarkastajan valitseminen**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta annettu laki (616/2021) tuli voimaan 1.7.2021. Voimaantulolain 5 §:n mukaan hyvinvointialueesta annetun lain 2 §:ssä tarkoitetut hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisöinä on perustettu sinä päivänä, jona voimaantulolaki on tullut voimaan. Verohallinto on antanut 1.7.2021 Kainuun hyvinvointialueelle Y-tunnuksen (3221331-8).

Kainuun hyvinvointialueelle tulee hyvinvointialueesta annetun lain 126 § mukaisesti valita tilintarkastaja.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää valita Kainuun hyvinvointialueen tilintarkastajaksi KPMG Oy:n ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi Katri Hokkasen ajalle 1.7.–31.12.2021.

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää valtuuttaa väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenen, Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän vs. talousjohtaja Eija Immosen tekemään asiasta sopimuksen KPMG:n kanssa.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti palauttaa asian jatkovalmisteluun.

§ 35

**Kainuun sotien nimeämät edustajat hyvinvointialueen valmistelutyöryhmiin**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä on tähän mennessä nimennyt alla mainitut henkilöt sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen valmistelua koskeviin valmistelutyöryhmiin.

Kuntayhtymän johtajan päätös 17.3.2021 § 17

STM:n alueellisen valmistelun valmisteluryhmiin on nimetty:

- johtamisen ja osaamisen valmistelutyöryhmään kuntayhtymän johtaja Maire Ahopelto, varajäsen terveysjohtaja Olli-Pekka Koukkari
- ICT-muutoksen valmistelutyöryhmään tietohallintojohtaja Jari Väisänen, varajäsen suunnittelupäällikkö Ville Turunen
- palvelujen järjestämisen valmisteluryhmään tulosaluejohtaja, ikäihmisten palvelut, Eija Tolonen, varajäsen tulosaluejohtaja, hyvinvointipalvelut, Matti Heikkinen
- hallinnon, talouden ja tukipalveluiden valmisteluryhmään hallintojohtaja Anu Huttunen, varajäsen vs. talousjohtaja Eija Immonen

Kuntayhtymän johtajan päätös 18.8.2021 § 39

KT Kuntatyöntekijöiden verkostot:

- HR-vastuuvalmistelijoiden verkosto
- Alatyöryhmä 1. Juridiset asiat ja hyvinvointialueiden työ- ja virkaehtosopimuksia koskeva valmistelu
- Alatyöryhmä 2. HR-johtamisen kokonaisuus

Yllä mainittuihin verkostoihin jäseniksi on nimetty Kainuun sotien henkilöstöjohtaja ja varajäseneksi palvelussuhdepäällikkö.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee asian tiedoksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi asian tiedoksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti nimetä STM:n valtakunnalliseen vastuuvalmistelijaverkoston valmistelujohtaja Timo Korhosen. Vastuuvalmistelijaverkoston varajäseniksi nimettiin Eija Tolonen ja Anssi Parviainen. Muutoin työryhmänimeämiset päätettiin päivittää 30.9.2021 pidettävässä kokouksessa.

Eija Tolonen kertoi, että STM:n alueellisen valmistelun verkostoihin tehtyjä nimeämiä päivitetään ja ministeriön linjauksen mukaisesti kaikkiin verkostoihin tulee nimetä hyvinvointialueilta yksi varsinainen ja kaksi varajäsentä. Toisen varajäsenen tulee olla pelastustoimen edustaja.

§ 36

**Nimeäminen hyvinvointialueiden toimitilavalmistelijoiden verkostoon**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Maakuntien tilakeskus Oy on kokoamassa yhteen hyvinvointialueiden toimitilavalmistelijoiden verkostoa. Maakuntien tilakeskus Oy lähetti 9.9.2021 Kainuun hyvinvointialueen valmistelutoimielimelle pyynnön nimetä Kainuun hyvinvointialueen kiinteistö- ja toimitilavalmistelija edellä mainittuun verkostoon.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että Kainuun hyvinvointialue nimeää Maakuntien tilakeskus Oy:n kokoamaan hyvinvointialueiden toimitilavalmistelijoiden verkostoon Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän sairaalainsinööri Veli-Pekka Mustosen.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi ehdotuksen.

§ 37

**Kainuun hyvinvointialueen sähköpostiosoite**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021 § 12, että Kainuun hyvinvointialueen sähköpostiosoite on väliaikaisen valmistelutoimielimen toimikauden ajan [kirjaamo.hyvinvointialue@kainuunsote.fi](mailto:kirjaamo.hyvinvointialue@kainuunsote.fi).

Koska päätöksenteon jälkeen on ilmennyt, että kyseinen domain-osoite ei ole käytettävissä, tulee päättää uusi hyvinvointialueen sähköpostiosoite väliaikaisen valmistelutoimielin toimikaudeksi.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää, että sen toimikauden ajan Kainuun hyvinvointialueen sähköpostiosoite on [kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi](mailto:kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi).

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi ehdotuksen.

§ 38

## **Muut asiat**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Väliaikainen valmistelutoimielin käsittelee muut asiat.

- Alustava keskustelu valmistelutyöryhmien perustamisesta

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

### Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää valmistelutyöryhmien perustamisesta väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksessa 30.9.2021.

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenten työajan rekisteröinnistä ja valmistelutyöstä aiheutuvien kustannusten korvaamisesta 30.9.2021 pidettävässä kokouksessaan. Sitä ennen väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenille lähetetään sähköpostikysely, paljonko he voivat käyttää työaika valmistelutyöhön.

### Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi ehdotuksen.

§ 39

### **Kokouksen päättäminen**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.09.