

**Aika** 14.9.2021 8:00 - 9:12

**Paikka** Sähköinen kokous Teams-  
yhteydellä

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu	Liite
19	Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen	9	
20	Pöytäkirjanpitäjän valinta	10	
21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	11	
22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	12	
23	Esityslistan hyväksyminen	13	
24	Määräaikaisen valmistelujohtajan viran täyttäminen	14	
25	Muut asiat	15	
26	Kokouksen päättäminen	16	

Puheenjohtaja: Tolonen Eija

Päätöksentekijät	Nimi	Tehtävä	Saapui	Poistui	Lisätieto
	Lempeä Tarja	Jäsen	8:00	9:12	
	Jansson Eija	Jäsen	8:00	9:12	
	Peltola Harri	Varapuheenjohtaja	8:00	9:12	
	Parviainen Anssi	Varapuheenjohtaja	8:00	9:12	
	Huttunen Anu	Jäsen	8:00	9:12	
	Kainulainen Anna- Liisa	Jäsen	8:00	9:12	
	Tolonen Eija	Puheenjohtaja	8:00	9:12	
	Immonen Eija	Jäsen	8:00	9:10	Poistui §:n 24 jälkeen
	Juvonen Jukka	Jäsen	8:00	9:12	

Poissa

Muut osallistujat	Oikarinen Paavo	Yhtymähallituksen puheenjohtaja	8:00	9:12	
	Myllylä Raili	Yhtymähallituksen 1. varapuheenjohtaja	8:05	8:55	
	Määttä Anne	Yhtymähallituksen 2. varapuheenjohtaja	8:00	9:12	

Pöytäkirjantarkastajat:

Muut poissa

## Allekirjoitukset

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Eija Tolonen  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Anu Huttunen  
Pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

19 - 26

## Pöytäkirjan tarkastus

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Eija Jansson

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

Anna-Liisa Kainulainen

## Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän verkkosivuilla <https://sote.kainuu.fi/> ja kirjaamossa (os. Pohjolankatu 13, 3. kerros, 87100 Kajaani) 15.9.2021 lähtien. Kirjaamon aukioloaika arkisin ma–pe klo 9.00–15.00.

## Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

§:t 19–23, 25–26

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 139 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

§ 24

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusoikeutta ei kuitenkaan ole, mikäli työntekijällä on oikeus saattaa asia pääsopimuksen mukaisesti paikallisneuvotteluun.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:  
Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin  
PL 400  
87070 Kainuu

Käyntiosoite:  
Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 6155 4270  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Hankintaoikaisuvaatimusohje ja muutoksenhakuohje markkinaoikeuteen**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 67 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka kaikki edellä mainitut.

§

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Oikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. Valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä oikaisuvaatimus tehdään aluehallitukselle.

Postiosoite:  
Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin  
PL 400, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:  
Pohjolankatu 13, 3. kerros  
87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kainuu.fi  
Faksinumero: 08 6155 4270  
Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus

- kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Valitusosoitus markkinaoikeudelle

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n ja 131 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite:  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 3314  
Puhelinnumero: 029 564 3300

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai
- jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän kirjaamoon (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa 11.12.2015/1455.



§ 19

**Kokouksen avaus ja läsnäolijoiden toteaminen**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen ensimmäinen kokous pidettiin 3.9.2021. Siinä päätettiin, että väliaikaisen valmistelutoimielimen seuraava kokous pidetään 14.9.2021 klo 8.00. Toimielimellä ei vielä ole vahvistettua työjärjestystä.

Tämä kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 13.9.2021.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen läsnäolijat.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.00 ja totesi läsnäolijat.

§ 20

**Pöytäkirjanpitäjän valinta**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Väliaikaisen valmistelutoimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Väliaikaisen valmistelutoimielimen tulee valita pöytäkirjanpitäjä.

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsi erikseen pöytäkirjanpitäjän 3.9.2021 pidettyyn kokoukseen. Jatkokokousten osalta toimielin päätti päättää erikseen pöytäkirjanpitäjän.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjanpitäjän.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsi tähän kokoukseen pöytäkirjanpitäjäksi Anu Huttusen.

§ 21

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021 pidetyssä kokouksessaan, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan vuorotellen aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka voivat toimia samalla ääntenlaskijoina.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Jansson ja Anna-Liisa Kainulainen.

§ 22

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021, että toimielimen seuraava kokous pidetään 14.9.2021 klo 8.00.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 9.9.2021.

Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kainuun hyvinvointialueen väliaikaisella valmistelutoimielimellä ei ole voimassa olevaa työjärjestystä, joten puheenjohtaja esittää, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 23

## **Esityslistan hyväksyminen**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

### Puheenjohtajan ehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy kokouksen esityslistan.

### Väliaikainen valmistelutoimielin:

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Esityslista lähetettiin kokoukseen kutsuille 13.9.2021.

§ 24

**Määräaikaisen valmistelujohtajan viran täyttäminen**

(Valmistelija: Kajaanin kaupungin talousjohtaja Lempeä Tarja)

Kainuun hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti 3.9.2021 § 7 perustaa määräaikaisen valmistelujohtajan viran. Valmistelutoimielin päätti samalla, että se haastattelee kaksi valmistelujohtajaehdokasta 8.-9.9.2021 valmistelutyöryhmän valmistelun pohjalta.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin kaupungin talousjohtaja Tarja Lempeä, puh. 044 7100237 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Päätösehdotus asiassa tehdään kokouksessa.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti yksimielisesti valita kokonaisarvioinnin perusteella määräaikaiseen valmistelujohtajan virkaan Timo Korhosen.

§ 25

**Muut asiat**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

Väliaikainen valmistelutoimielin käsittelee muut mahdolliset asiat.

Lisätietoja asiasta antaa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymän hallintojohtaja Anu Huttunen, puh. 044 777 3006 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@kainuu.fi.

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja kertoi, että kuntayhtymälle on tullut nimeämispyyntöjä erilaisiin valtakunnallisiin uudistuksen valmistelutyöryhmiin.

Väliaikainen valmistelutoimielin:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee asian tiedoksi.

§ 26

### **Kokouksen päättäminen**

(Valmistelija: hallintojohtaja Huttunen Anu)

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

#### Väliaikainen valmistelutoimielin:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9.12.