

Hakija (Ks. täyttöohjeet, kohta 1.)

Hakijan nimi		Syntymäaika	Puhelin
Opiskelupaikkakunnan osoite		Postinumero	Postitoimipaikka
Kotipaikkakunnan osoite		Postinumero	Postitoimipaikka
Hakijan sähköpostiosoite		Hakijan pankkiyhteys ja tilinumero	
Huoltajan nimi (jos hakija alle 18 v.)			Puhelin
Lähiosoite		Postinumero	Postitoimipaikka
Hakijan kotikunta		vuodesta	asti
Opiskelupaikkakunta ja oppilaitos		Aloitusvuosi	Tutkinto valmis, oma arvio
Suoritettava tutkinto	Pääaine	Vaadittavat ov:t	Suoritettavat ov:t
Vastuuhenkilön nimi ko. oppilaitoksessa			Puhelin
Ylioppilasvuosi ja koulu			
Muut suoritettavat tutkinnot, oppilaitos ja suorittamisvuosi			
Harrastukset			
Aiempi kansainvälinen kokemus			
Hakijan kk-ansio, esim. opintotuki, asumistuki, työtulo (mainitse työnantaja) ym. bruttotuloina eriteltyinä ajalla, jolle stipendiä haetaan			

Muu hakija (täytetään, jos avustusta hakee joku muu kuin yksityishenkilö)

Nimi	Puhelin	Fax
Osoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Vastuuhenkilön nimi		Puhelin
Hakijan sähköpostiosoite		Hakijan pankkiyhteys ja tilinumero

Vastaanottavan oppilaitoksen tai työnantajan nimi ja yhteystiedot

Nimi	Vastuuhenkilön nimi		
Osoite	Puhelin	Fax	

Kuvaus

Kohdemaata (Ks. täyttöohjeet, kohta 2.)

Aikataulu (Ks. täyttöohjeet, kohta 3.)

Opiskelu/työharjoittelu tms. alkaa/..... 20 ja päättyy/.....20

Opiskelun/työharjoittelun tms. yksityiskohtainen kuvaus (täydennetään tarvittaessa liitteellä)

Opiskelusuunnitelma, työtehtävät, toimintasuunnitelma tms.

(täydennetään tarvittaessa liitteellä)

Haettava rahasumma ja käyttötarkoitus (Ks. täyttöohjeet, kohta 4.)

Haettava stipendi (euro)

Käyttötarkoitus

Opiskelun/työharjoittelun tms. kokonaiskustannukset (Ks. täyttöohjeet, kohta 5.)

Matkakustannukset

Asumiskustannukset/kk

Opiskelukustannukset/kk

Muut

Yhteensä**Muu rahoitus (Ks. täyttöohjeet, kohta 6.)**

Muut myönnettyt stipendit ja niiden käyttötarkoitus

Stipendi ja käyttötarkoitus:

Euro:

Stipendi ja käyttötarkoitus:

Euro:

Muu rahoitus ja käyttötarkoitus

Rahoituslähde ja käyttötarkoitus:

Euro:

Rahoituslähde ja käyttötarkoitus:

Euro:

Kriteerit

Miten opiskelu/työharjoittelu tms. tukee hakijan kansainvälistymistä (Ks. täyttöohjeet, kohta 7.)

Miten opiskelu/työharjoittelu tms. hyödyttää maakuntaa (Ks. täyttöohjeet, kohta 8.)

Muita perusteluja

Liitteet

_____ kpl

(Ks. täyttöohjeet, kohta 9.)

HUOM. Liitteinä on oltava vähintään opiskelutodistus ja opiskeluvaihdon/työharjoittelun hyväksymispäätös.

Vakuutan, että antamani tiedot ovat oikein. Sitoudun toimittamaan Kainuun maakunta -kuntayhtymälle raportin matkasta kuukauden kuluessa matkan päättymisestä.

Paikka ja päiväys

Hakijan allekirjoitus

(Huoltajan allekirjoitus, jos hakija alle 18 v.)

Nimen selvennys

HAKEMUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET

- (1.) Stipendin hakijan kotikunnan tulee olla Kainuussa tai sen on tullut olla Kainuussa viiden viimeisen vuoden aikana.
- (2.) Avustuksen suuruuteen voi vaikuttaa kohdamaa (esim. hintataso). Lisäksi maakunnallisten yhteistyösuhteiden painotukset Venäjä-yhteistyön ja Barents-alueyhteistyön osalta voivat nostaa avustuksen määrää.
- (3.) Tuettavan toiminnan tulee kestää pääsääntöisesti **vähintään neljä viikkoa**
- (4.) Hakemuksesta myönnetään enintään 500 euroa / stipendiaatti matka-, asumis- tai opiskelukustannuksiin. Merkitse stipendin käyttötarkoitus yksiselitteisesti.
- (5.) Ilmoita kustannukset kustannuserittäin sekä kokonaiskustannukset yhteensä.
- (6.) Stipendiä ei myönnetä samaan tarkoitukseen, johon hakija on saanut toisen avustuksen.
- (7.) Hakijan tulee osoittaa, miten matka edistää hakijan kansainvälisten valmiuksien kehittymistä.
- (8.) Hakijan tulee osoittaa, miten matka mahdollisesti hyödyttää maakuntaa (esim. esitelmointi, esiintyminen, maakunnan edustaminen tai kansainvälisten suhteiden solmiminen).
- (9.) Hakemukseen tulee liittää oppilaitoksen **opiskelu-, opiskelija- tai läsnäolotodistus, vaihdon tai työharjoittelun hyväksymispäätös** sekä tarvittaessa erillinen selvitys ja tositteet toiminnan kustannuksista, tositteet muista avustuksista sekä muut päätökseen vaikuttavat liitteet (mm. lausunto oppilaitokselta tai kuvauskohdan mahdolliset lisäselvitykset).

STIPENDIEN TAKAISINPERINTÄ:

Jos stipendiä on käytetty muuhun tarkoitukseen, kuin mihin se on myönnetty tai jos avustusta haettaessa on annettu olennaisessa kohdassa vääriä tietoja tai salattu avustuksen myöntämisen kannalta olennaisia seikkoja, perii Kainuun maakunta -kuntayhtymä avustuksen takaisin siltä osin kuin avustusta on maksettu perusteettomasti. Samoin voidaan menetellä, mikäli stipendin saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja. Takaisin perittävältä avustukselta voidaan periä Suomen Pankin vuosittain vahvistama viivästyskorko avustuksen maksamispäivästä lukien.

HAKEMUKSET OSOITTEESEEN:

Kainuun maakunta -kuntayhtymän kanslia
Kainuun maakunta -kuntayhtymä
Käyntios. Kauppakatu 1, 87100 Kajaani
Postios. PL 400, 87070 Kainuu
Puh. (08) 6165 6883
Fax. (08) 6165 6500
www.kainuu.fi

LISÄTIETOJA:

Heidi Manninen
Puh. (08) 6165 6883
GSM 044 286 3652
Käyntios. Opintie 3, 87100 Kajaani
internet: <http://www.kainuu.fi>
sähköposti: heidi.manninen@kao.fi

VARMISTA, ETTÄ:

- * olet täyttänyt lomakkeen huolellisesti ja allekirjoittanut hakemuksen
- * olet liittänyt hakemukseen mukaan opiskelu-, opiskelija- tai läsnäolotodistuksen sekä vaihdon/työharjoittelun hyväksymispäätöksen
- * palautat matkakertomuksen tai muun luotettavan selvityksen ulkomailla oleskelustasi koulutustoimialan toimistoon kuukauden sisällä ulkomailta paluusta