

## Tietotekniikan osaamiskartoituskyselyn tulosraportti 1.

Kainuun vanhus- ja perhepalveluhenkilöstö



Tietotekniikan osaamiskartoituskyselyn tulosraportti 1.  
Kainuun vanhus- ja perhepalveluhenkilöstö

Sosiaalihuollon teknologian kehittäminen Kainuussa -hanke

**Kainuun maakunta -kuntayhtymä  
2007**

**D:2**

**Julkaisija:**

Kainuun maakunta -kuntayhtymä  
Sosiaali- ja terveystoimiala  
Sosiaalihuollon teknologian kehittäminen Kainuussa -hanke  
PL 400  
87070 KAINUU  
Puh. (08) 615 541  
Faksi (08) 6155 4260  
kirjaamo@kainuu.fi  
www.kainuu.fi

**Toimittaja:**

Erja Heikkinen

**Kannen kuva:**

Erja Heikkinen

**ISBN****ISSN**

1795–5661

**Kajaani 2007**

## LUKIJALLE

Sosiaalihuollon teknologian kehittäminen Kainuussa -hanke toteutti sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön atk-osaamista koskevan kyselyn. Kysely suunnattiin vanhus- ja perhepalveluhenkilöstölle. Tähän raporttiin on kerätty kyselyn toteuttamista koskevat taustatiedot ja kyselyn tulokset.

Tietotekniikan (myöhemmin atk) osaamista koskevalla kyselyllä haettiin tietoa siitä, miten sosiaali- ja terveystaloudissa työskentelevät vanhus- ja perhepalvelun työntekijät hallitsevat käyttämiänsä atk-järjestelmiä, millaista osaamista heillä on sekä millaiset ovat koulutustarpeet. Kysely toteutettiin kesä-elokuussa 2006. Tavoitteena on, että kysely tullaan toteuttamaan asteittain koko sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalle ja jatkossa myös muille toimialoille. Seurannan ja vaikuttavuuden kannalta oleellista on, että kysely toteutetaan tietyin väliajoin uudelleen. Tämä kysely toteutettiin perhe- ja vanhuspalveluissa työskenteleville henkilöille. Kyselyn kohdejoukko edellä mainituissa palveluissa oli yhteensä 1 020 henkilöä. Kohderyhmän valinta perustui siihen, että kohdejoukko edusti ensisijaisesti sitä kohderyhmää, johon Sosiaalihuollon teknologia -hankkeen tavoitteet oli kohdennettu. Lisäksi haluttiin tietoa erityisesti sosiaalihuollon henkilöstön atk-osaamisesta.

Kyselyn rakenne tehtiin sellaiseksi, että sillä voidaan jatkossa kerätä tietoa kokoa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön atk-käytöstä, osaamisesta ja koulutustarpeista. Tästä tavoitteesta johtuen kysely muodostui laajaksi ja vaati vastaajalta erityistä keskittymistä ja aikaa kysymysten vastaamiseen. Erityisesti asiakas- ja potilastietojärjestelmiä koskevat osiot tehtiin tarkalle tasolle. Tarkoituksena oli saada selville, missä ohjelman osioissa ovat suurimmat koulutustarpeet. Näiden kysymysten laadinnassa käytettiin apuna kuntayhtymän järjestelmävaraavien asiantuntemusta.

Kysely jaettiin 3 osaan. Ensimmäisessä osassa on kysymykset, jotka käsittelevät taustatietoja sekä tietoa nykyisestä atk:n käytöstä ja osaamisesta, tietosuojasta, tietoturvasta, dokumentoinnista ja arkistoinnista. Toisessa osassa kysyttiin tietojärjestelmien käyttöön ja hallintaan sekä koulutustarpeeseen liittyviä asioita. Kolmannessa osassa oli vastattavana kysymykset asiakastietojärjestelmien (Pro Consona, Effic ja Pegasos) käytöstä, osaamisesta ja koulutustarpeesta. Kyselyn lopussa oli mahdollisuus kertoa mielipiteitä koulutuksen järjestämisen tavasta tai antaa muita asiaan liittyviä kommentteja. Kysely testattiin osalla käyttäjiä, ennen sen toteuttamista koko kohderyhmälle.

Kysely toteutettiin pääosin www-pohjaisella Digium-Enterprise kyselyohjelmalla. Kyselyä koskeva linkki lähetettiin kyselyohjelman välityksellä kunkin vastaajan sähköpostiin, josta vastaaja avasi kyselyn, täytti ja lähetti sen automaattisesti takaisin. Lisäksi annettiin mahdollisuus vastata kyselyyn manuaalisesti. Tätä mahdollisuutta varten kyselyä tiedotettiin sisäisessä intranetissä, Kaimassa, josta vastaajat pystyivät täyttämään kyselyn avoimen linkin kautta tai tulostamaan kyselyn, vastaamaan siihen ja postittamaan sen sisäisen postin välityksellä. Pääosa vastaajista vastasi kyselyyn sähköisesti. Sähköpostikutsun välityksellä vastasi 579 henkilöä, avoimen linkin kautta 45 henkilöä ja manuaalisesti täytetyn lomakkeen lähetti 51 henkilöä. Manuaalisista vastauksista 8 jouduttiin hylkäämään puutteellisten vastausten vuoksi. Manuaaliset vastaukset on syötetty hankkeen toimesta Digium-ohjelmaan.

Kaiken kaikkiaan vastauksia saatiin yhteensä 675 kappaletta. Vastausprosentti oli näin 66 %. Vastausprosenttia voidaan pitää suhteellisen hyvänä, vaikka tavoitteena oli saada vastaus lähes koko kohdejoukolta. Ongelmaksi muodostui se, että osalla vastaajista ei ollut sähköpostiosoitetta, tai se oli, mutta sitä ei ollut totuttu käyttämään, jolloin viestikin asiasta jäi lukematta. Myös sisäisen Intranetin käyttö joillekin oli vierasta, eikä viesti näin kulkenut sitäkään kanavaa pitkin. Kuntayhtymässä ei ole käytössä enää sisäisiä tiedotuslehtiä, mikä olisi voinut auttaa viestin perille menossa em. tapauksissa. Sisäinen tiedotus hoidetaan intranetin kautta. Sähköpostissa kyllä pyydettiin vastaajia informoimaan koko työyksikköä asiasta. Kyselyohjelman muistutusominaisuuden avulla vastauspyyntö toistettiin sähköpostin kautta 2 viikon välein niille vastaajille, jotka eivät olleet täyttäneet kyselylomaketta. Myös intranetissä oleva viesti uusittiin yhden kerran. Vastaajilla oli tarvittaessa mahdollisuus saada apua kyselyn täyttämiseen sähköpostin kautta tai puhelimitse hankkeen henkilöiltä.

Raportin tulokset raportoidaan em. kyselylomakkeen kysymysosion järjestyksen mukaisesti. Tulokset kuvataan graafeina, joita tuetaan lyhyellä tulkintatekstillä. Avointen kysymysten vastaukset on kerätty raportin loppuosaan. Raportin viimeisessä luvussa on yhteenveto ja johtopäätöksestä saaduista tuloksista sekä kehittämissuhteet.

Kyselyn tulokset on työstetty suoraan Digium-ohjelmalla ja jatkotyöstetty tarvittaessa Excellissä tai PowerPointissa.

Kyselyn tulosten raportoinnista on vastannut Sosiaalihuollon teknologian kehittäminen Kainuussa – hanke.

Kyselyn tulosraportti löytyy sähköisesti osoitteesta [www.kainuu.fi/julkaisut](http://www.kainuu.fi/julkaisut)

26.3.2007

KAINUUN MAAKUNTA -KUNTAYHTYMÄ  
Sosiaalihuollon teknologian kehittäminen Kainuussa -hanke

*Erja Heikkinen*  
projektipäällikkö

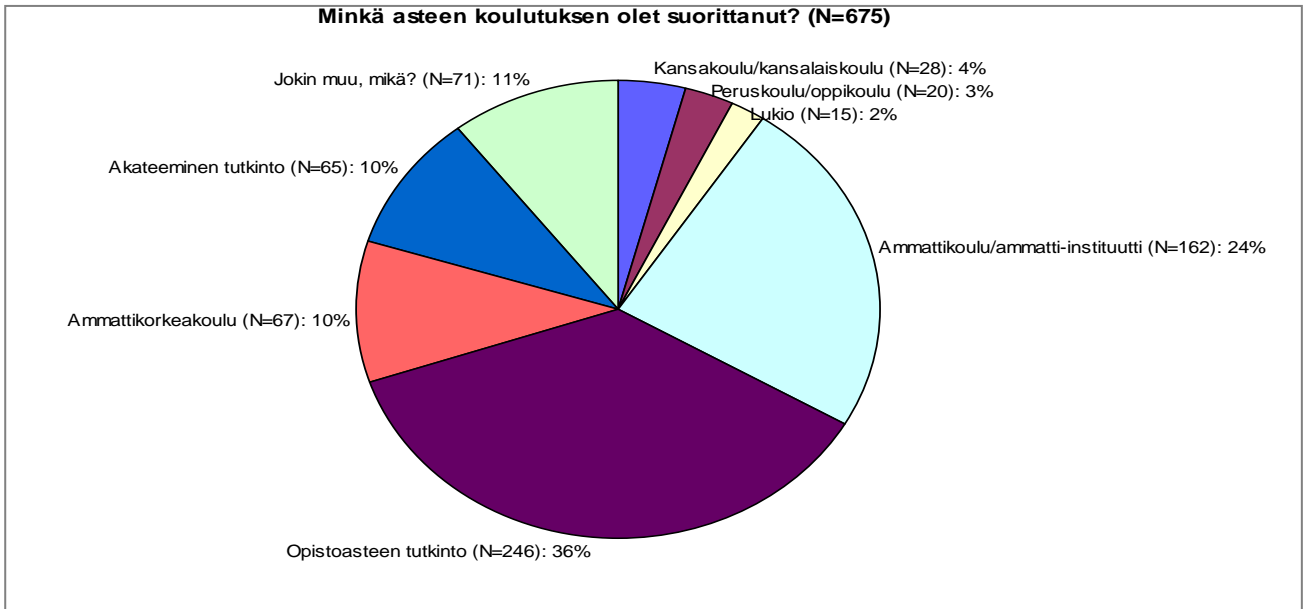
*Kirsi Tikkunen*  
suunnittelija

# SISÄLTÖ

<b>LUKIJALLE .....</b>	<b>3</b>
<b>1. VASTAAJIEN TAUSTATIEDOT .....</b>	<b>7</b>
<b>2. NYKYINEN ATK:N KÄYTTÖ JA OSAAMINEN .....</b>	<b>9</b>
<b>3. ARKISTOINTI, TIETOJEN KIRJAAMINEN JA LUOVUTTAMINEN TIETO- SUOJA JA TIETOTURVA.....</b>	<b>10</b>
3.1. Arkistointi ja asiakirjahallinto .....	10
3.2. Dokumentointi .....	11
3.3. Tietosuoja.....	12
3.4. Tietojen luovuttaminen asiakas- ja potilasrekistereistä .....	13
3.5. Tietoturva .....	14
<b>4. ATK-OHJELMIEN OSAAMINEN JA KOULUTUSTARVE .....</b>	<b>15</b>
4.1. Työssä välttämättömät perusohjelmat.....	16
4.2. Asiakas- ja potilastietojärjestelmät .....	17
4.2.1. ProConsona -asiakastietojärjestelmän hallinta ja koulutustarve.....	19
4.2.2. Terveyskeskus Efficca - potilastietojärjestelmän hallinta ja koulutustarve .....	25
4.2.3. Erikoissairaanhoidon Efficca -potilastietojärjestelmän hallinta ja koulutustarve .....	32
4.2.4. Perusterveydenhuollon Pegasos -potilastietojärjestelmän hallinta ja koulutustarve .....	42
4.3. Muut työssä tarvittavat välttämättömät ohjelmat .....	49
4.3.1. Yleisimmät toimistojärjestelmät .....	49
4.3.2. Muut työssä tarvittavat ohjelmat .....	51
<b>5. AVOIMET MIELIPIDEKYSYMYKSET .....</b>	<b>51</b>
<b>6. YHTEENVETO JA JOHTOPÄÄTÖKSET.....</b>	<b>56</b>
6.1. Kehittämissuhteet.....	57

# 1. VASTAAJIEN TAUSTATIEDOT

Kyselyyn vastanneiden keski-ikä on 48 vuotta ja heistä 634 (94 %) henkilöä oli naisia, miehiä 41 (6 %). Vastaajista suurin osa (60 %) oli suorittanut ammattikoulun/instituutin tai opistoasteen tutkinnon. Ammattikorkeakoulu- ja akateemisen tutkinnon suorittaneita oli vähemmistö eli 20 % vastanneista.



**Kuva 1.** Vastaajien koulutustaso.

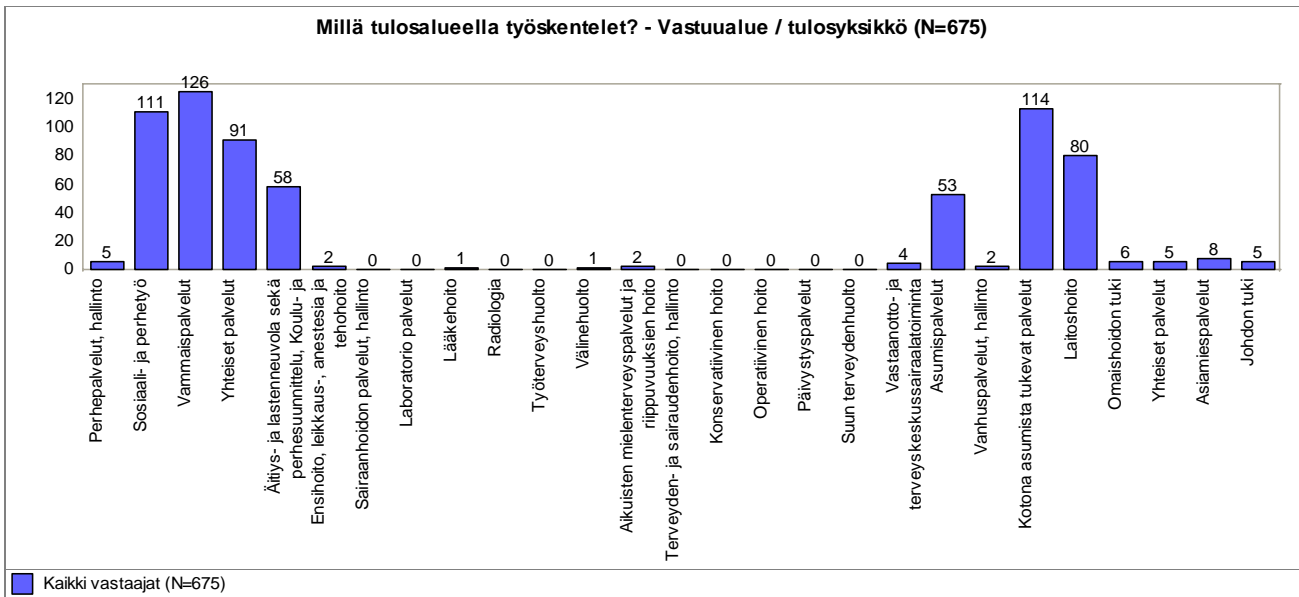
Suurin osa vastaajista työskenteli asiakastyössä (75 %), toiseksi eniten toimistotyössä (9 %). Esimiehiä vastaajista oli 5 %.



**Kuva 2.** Vastaajien pääasiallinen työskentelykenttä.

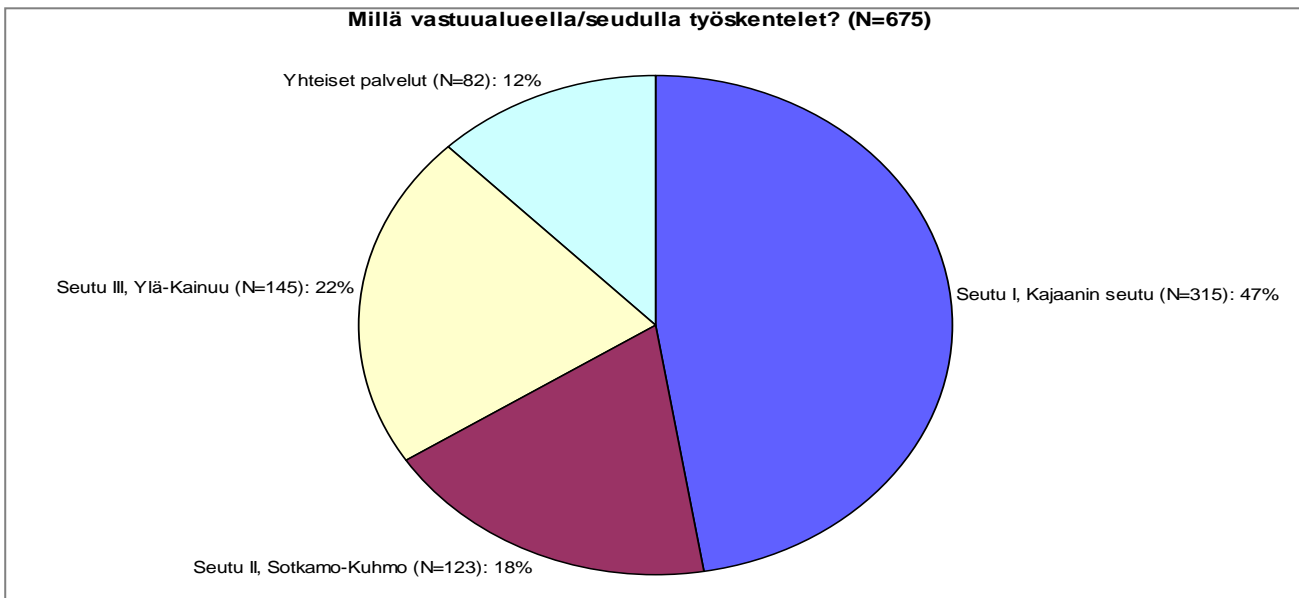
Vastaajista 81 % oli työskennellyt yli 10 vuotta sosiaali- ja terveysalalla. 1-5 vuotta työskennelleitä oli 10 % samoin kuin 6-10 vuotta työskennelleitä.

Tulosalueet ja vastualueet löytyivät perhe- ja vanhushuolteen palveluista. Tämä osoitti sen, että kysely löysi sen kohderyhmän, jolle kysely suunnattiin. Joukossa oli vain 2 % vastaajia (10 hlöä), jotka työskentelivät joko sairaanhoidon tai terveyden- ja sairaanhoidon palveluissa. Sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisissä palveluissa (johdon tuki tai sosiaaliamiespalveluissa) työskenteli kyselyn vastanneista 13 henkilöä.



**Kuva 3.** Vastaajien jakauma vastuualueittain / tulosyksiköittäin.

Pääosin vastaajat työskentelivät Seutu I eli Kajaanin seudulla, 47 % (315 hlöä). Seutu II, Sotkamo-Kuhmo-alueella 18 % (123 kpl) ja seutu III, Ylä-Kainuussa, 22 % (145 hlöä). 12 % vastaajista (82 hlöä) kuului yhteisten palveluiden alueelle.

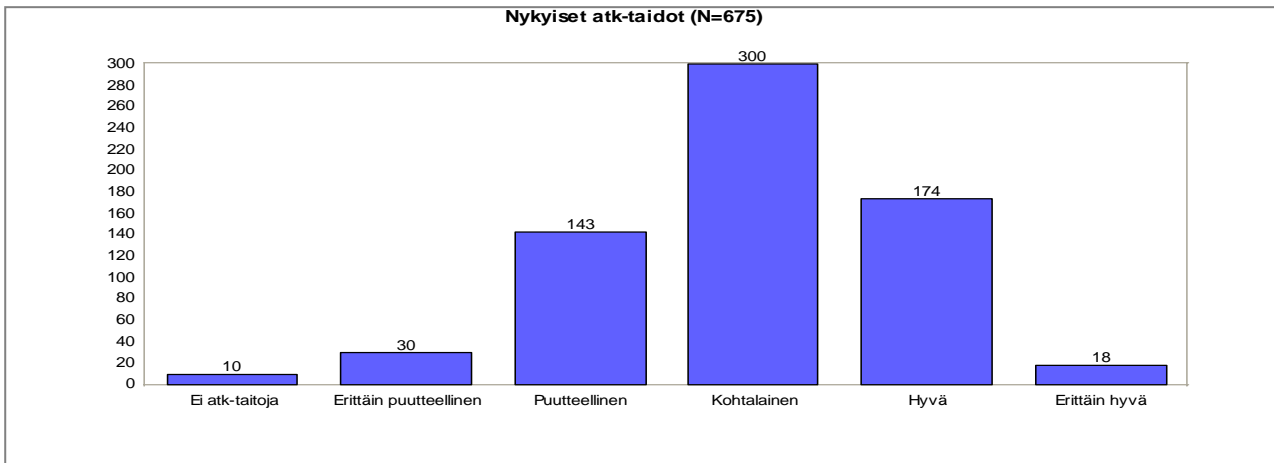


**Kuva 4.** Vastaajien vastualueet ja seudut.

## 2. NYKYINEN ATK:N KÄYTTÖ JA OSAAMINEN

Lähes kaikilla kyselyyn vastanneilla (99 %) oli tietokone käytössä. Suurin osa vastaajista (90 %) käytti tietokonetta päivittäin tai lähes päivittäin (612 hlöä). Viikoittain käytti 5 % ja harvemmin 2 %. Vastaajista vain 2 % (16 hlöä) ilmoitti, ettei käytä tietokonetta työssään.

Vastaajia pyydettiin arvioimaan millaisena he itse kokevat nykyiset atk-aidot suhteessa omaan työhönsä. Suurin osa vastaajista koki taitonsa kohtalaiseksi (44 %). Hyvät taidot olivat 26 % vastaajilla. Puutteelliseksi tai erittäin puutteelliseksi ilmoitti 25 % vastanneista. Ei atk-taitoja lainkaan oli vain 1 % vastaajilla.

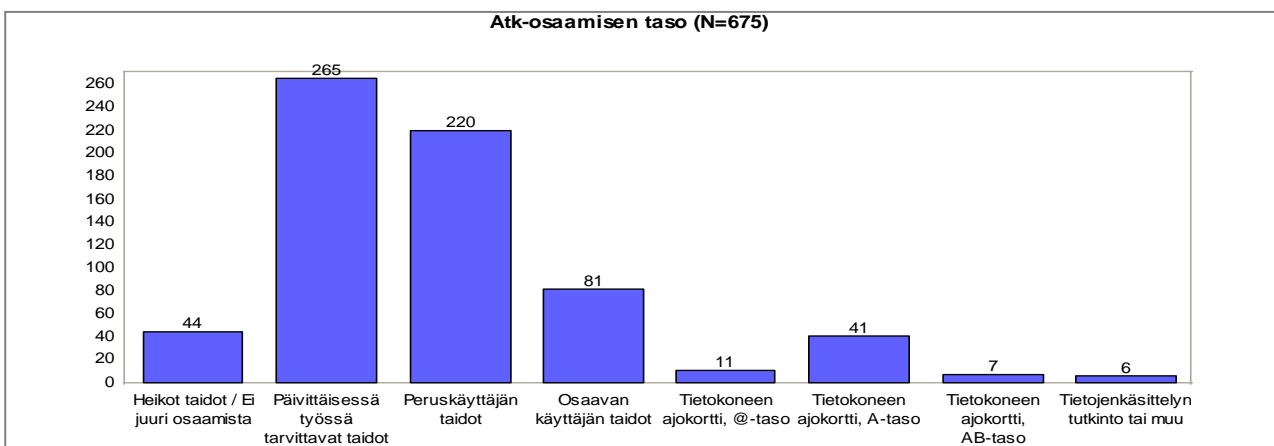


**Kuva 5.** Tietokoneen käyttötaito omassa työssä (hlöä).

Vastaajista 39 %:lla (265 hlöä) oli päivittäin työssä tarvittavat tietotekniset taidot. Peruskäyttäjän taidot olivat 33 %:lla (220 hlöä) vastaajista. Osaavia käyttäjiä oli 12 % eli 81 kpl.

Sen sijaan vastaajia, joilla oli suoritettuna jonkin tason tietokoneajokortti, oli vähemmistö 10 % (65 hlöä). @-ajokortti oli 2 % vastaajilla, A tai AB-ajokortti vain 7 %:lla. Tietojenkäsittelyn tutkinnon tai muun vastaavan oli suorittanut 6 henkilöä (1 %).

Vastaajista 84 % oli saanut aiemmin atk-koulutusta. Vain 16 % ei ollut osallistunut tai saanut koulutusta lainkaan.



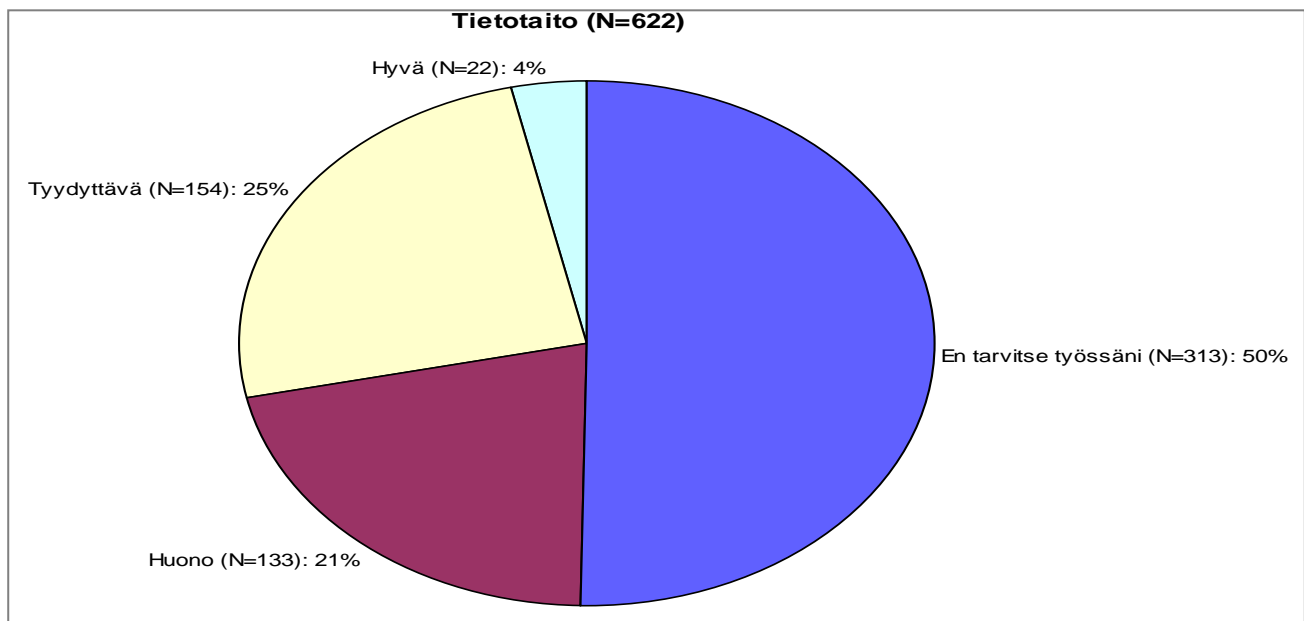
**Kuva 6.** Vastaajien atk-osaamisen taso (hlöä).

### 3. ARKISTOINTI, TIETOJEN KIRJAAMINEN JA LUOVUTTAMINEN, TIETOSUOJA JA TIETOTURVA

Kyselyn kolmannessa osiossa haluttiin kartoittaa vastaajien tietämystä ja osaamista, sekä lisäkoulutuksen tarvetta arkistoinnin ja asiakirjahallinnon, dokumentoinnin (asiakas- ja potilastietojärjestelmään kirjaaminen), tietosuojan, tietojen luovuttamisen asiakas- ja potilasrekistereistä sekä tietoturvan osalta. Osa kyselyn vastaajista ei vastannut näihin kysymyksiin. Vastauksista huomataan, että kunkin aihealueen koulutustarvetta koskevaan kysymykseen vastattiin vähemmän kuin tietotaitoa koskeviin kysymyksiin. Vastauksia tarkasteltaessa on arvioitu sen johtuneen osaltaan siitä, että ne vastaajat jotka ovat vastanneet tietotaitoa koskevaan kysymykseen ”En tarvitse työssäni” ovat jättäneet myös koulutustarvetta koskevan kysymyksen väliin.

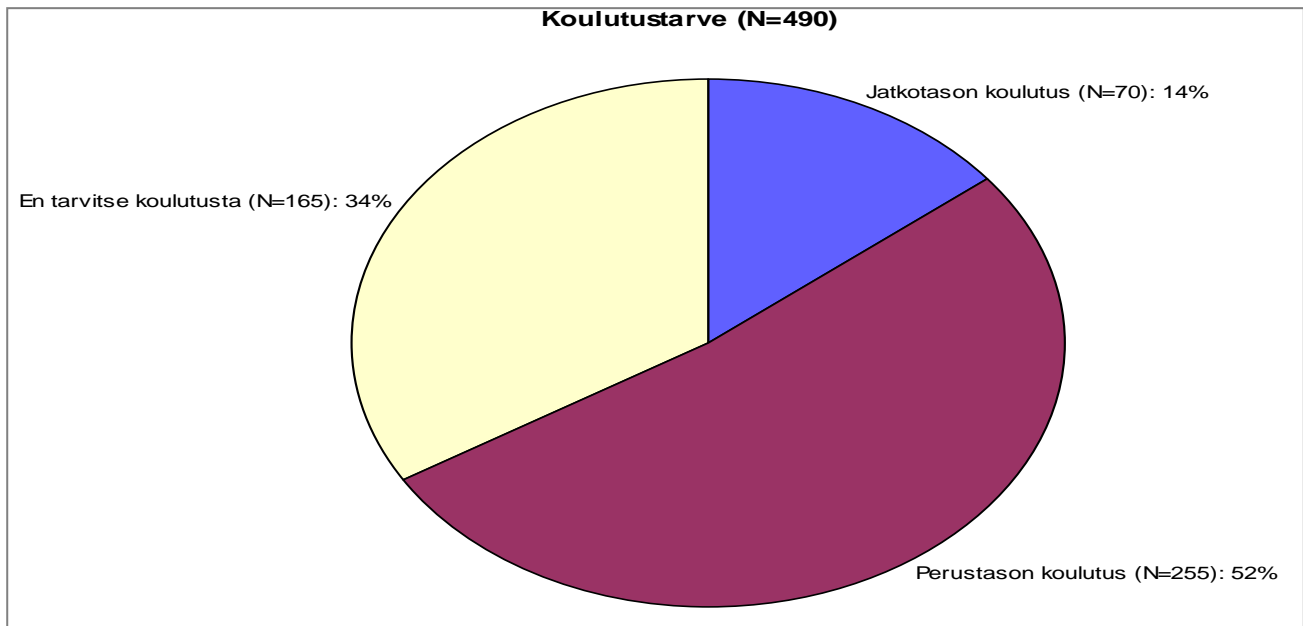
#### 3.1. Arkistointi ja asiakirjahallinto

Arkistotoimen osaamisen hallintaa koskevaan kysymykseen vastasi 622 henkilöä (92 % vastaajista). Puolet kysymykseen vastanneista ilmoitti, etteivät arkistotoimi ja asiakirjahallinto liity heidän työtehtäviinsä. Lähes puolet vastaajista, 46 % (287 hlöä), arvioi tietämyksensä tyydyttäväksi tai huonoksi ja vain 4 % (22 hlöä) arvioi tietämyksensä hyväksi.



**Kuva 7.** Vastaajien tietotaidot, arkistotoimi ja asiakirjahallinto.

Koulutustarvetta koskevaan kysymykseen vastasi 490 henkilöä, mikä oli 73 % kyselyyn vastanneista. Arkistotoimen ja asiakirjahallinnon koulutustarvetta koskevaan kysymykseen vastanneista huomattava osa, 66 %, tunsivat tarvitsevansa lisäkoulutusta aihealueeseen. Koulutustarve painottui erityisesti peruskoulutukseen, sillä 52 % (255 hlöä) vastaajista ilmoitti tarvitsevansa koulutusta.

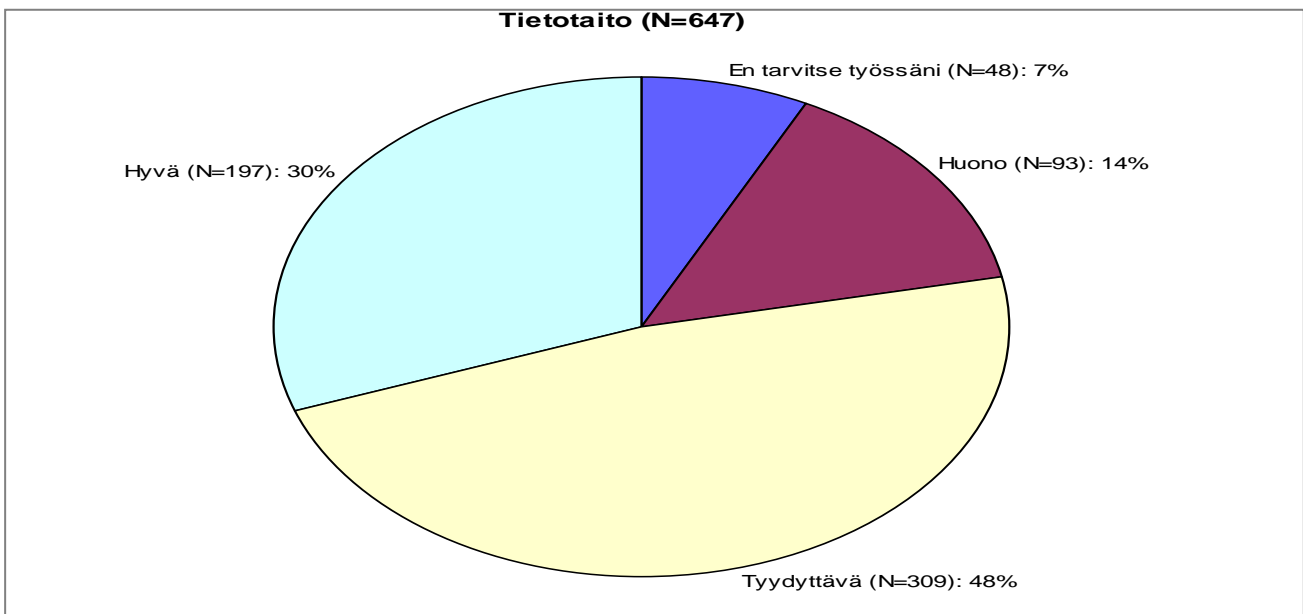


**Kuva 8.** Vastaajien koulutustarve, arkistotoimi ja asiakirjahallinto.

### 3.2. Dokumentointi

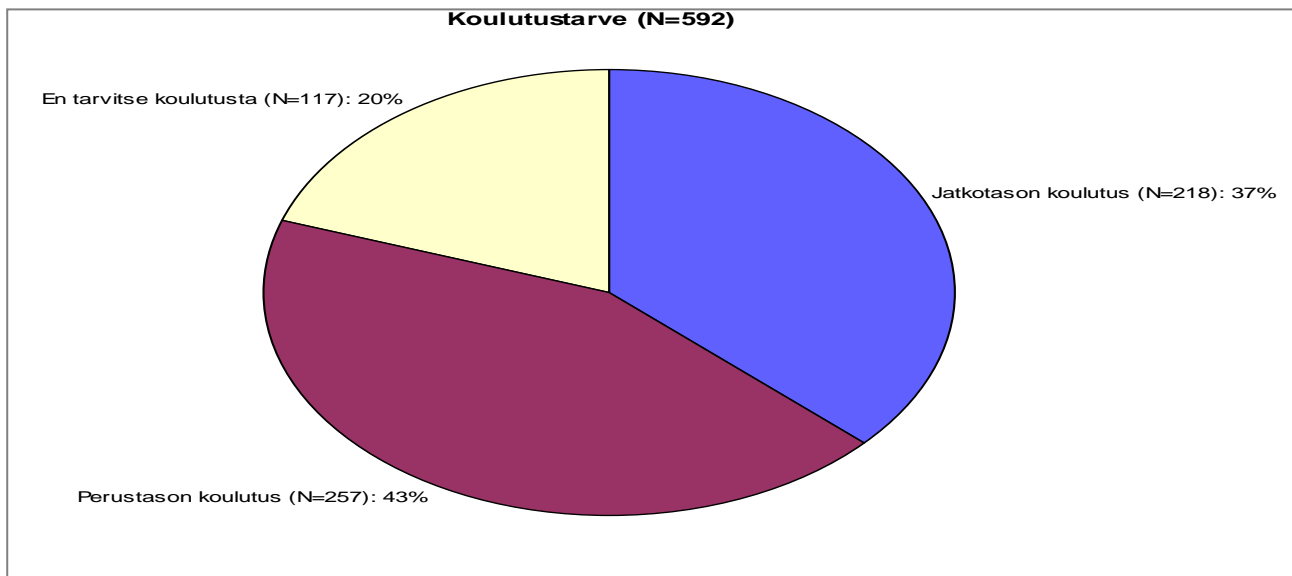
Asiakas- ja potilastietojärjestelmään kirjaamisen taitoja, eli dokumentointia koskevaan vastaajan tietoja ja taitoja kartoittavaan kysymykseen vastasi 647 henkilöä, joka on 96 % kyselyyn vastanneista. Saman aihealueen koulutustarvetta koskevaan kysymyksen vastaajajoukko oli vähän pienempi, 592 henkilöä (88 % kyselyyn vastanneista).

Vastausten mukaan hyvät kirjaamistaidot olivat 30 % vastanneilla (197 hlöä), kun taas huonot tai tyydyttävät 62 % vastaajista (399 hlöä).



**Kuva 9.** Vastaajien tietotaidot, dokumentointi.

Koulutustarvetta koskevaan kysymykseen vastanneista 80 % (475 hlöä) tunsivat tarvitsevansa koulutusta kirjaamiseen. Perustason koulutustarve oli 43 % vastaajista (257 henkilöä) ja jatkotason koulutusta arvioi tarvitsevansa 37 % vastaajista (218 hlöä).

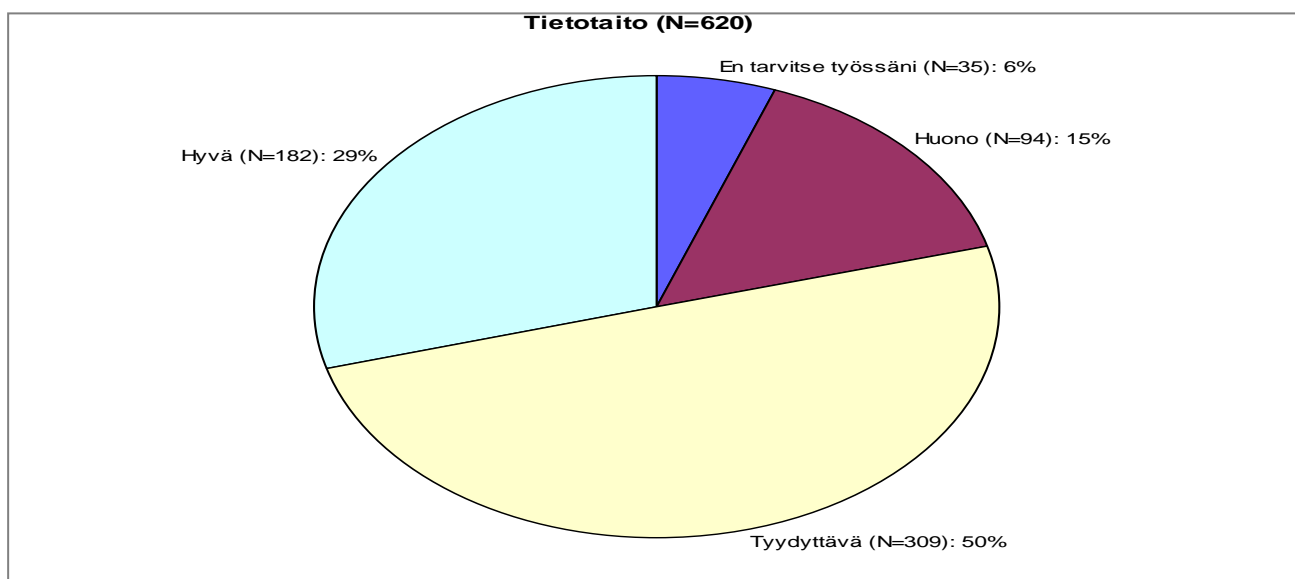


**Kuva 10.** Vastaajien koulutustarve, dokumentointi.

### 3.3. Tietosuoja

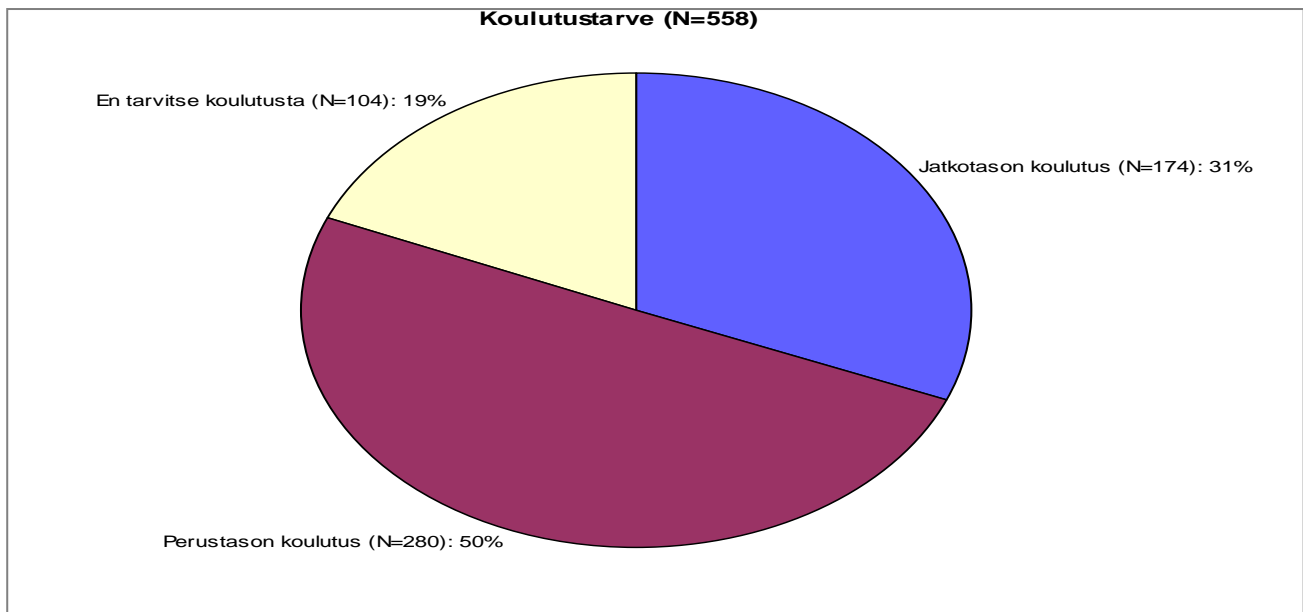
Tietosuojan tietotaitoja koskevaan kysymykseen vastasi 92 % (620 hlöä) ja koulutustarvetta koskevaan kysymykseen 83 % vastaajista (558 hlöä).

Suurin osa vastaajista, 65 % (403 hlöä), arvioi tietämyksensä tietosuojasta olevan tyydyttävä tai huono ajatellen päivittäisiä työtehtäviään. Hyvän tietämys oli 29 % vastaajalla (182 hlöä). Huomattavaa on se, että 6 % vastaajista (35 hlöä) arvioi, ettei tietosuoja kosketa heitä työssään.



**Kuva 11.** Vastaajien tietotaidot, tietosuoja.

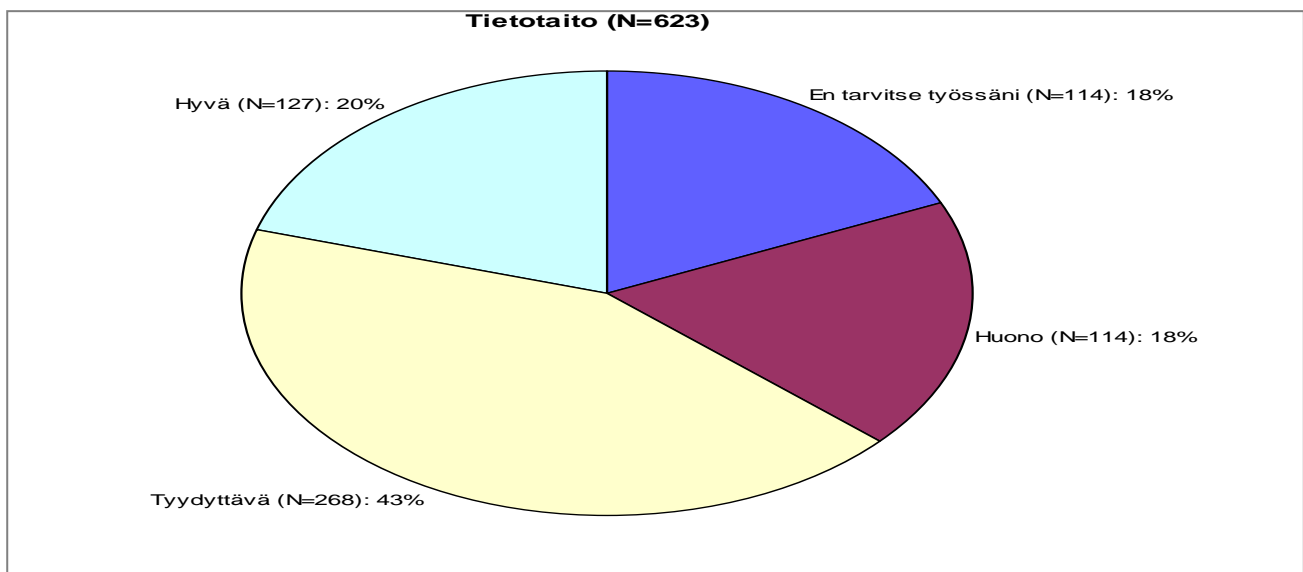
Tietosuojan koulutustarvetta koskeneen kysymyksen vastaukset ovat rinnastettavissa tietotaitoja koskevaan kysymykseen. Koulutustarvetta koskevaan kysymykseen vastanneista 454 henkilöä (81 %) tunsi tarvitsevänsä tietosuojakoulutusta, sekä perus- että jatkotason koulutusta selvittääkseen työssään.



**Kuva 12.** Vastaajien koulutustarve, tietosuoja.

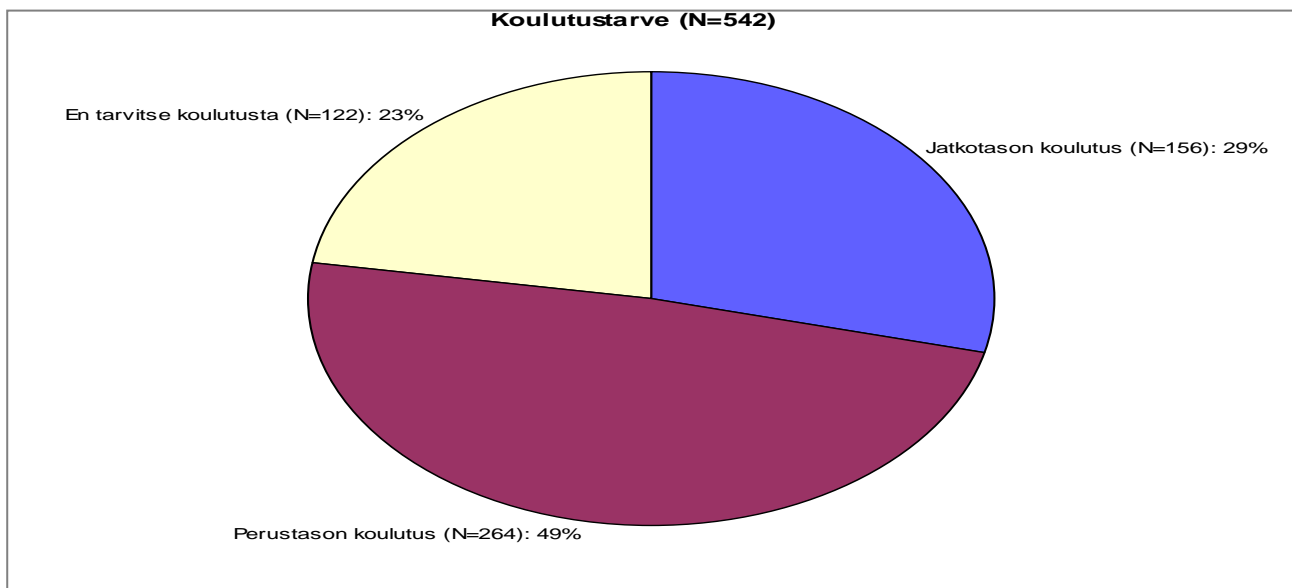
### 3.4. Tietojen luovuttaminen asiakas- ja potilasrekistereistä

Vastaajien asiakas- ja potilastietojen luovuttamiseen liittyvää osaamista koskevaan kysymykseen vastasi 92 % (623 hlöä) koko kyselyyn vastanneista henkilöistä. Tähän kysymykseen vastanneista 268 henkilöä (43 %) arvioi tietotaitonsa tyydyttäväksi ja 114 henkilöä (18 %) huonoksi. Hyvä osaaminen oli 20 %:lla vastaajista (127 henkilöä).



**Kuva 13.** Vastaajien tietotaidot, tietojen luovuttaminen.

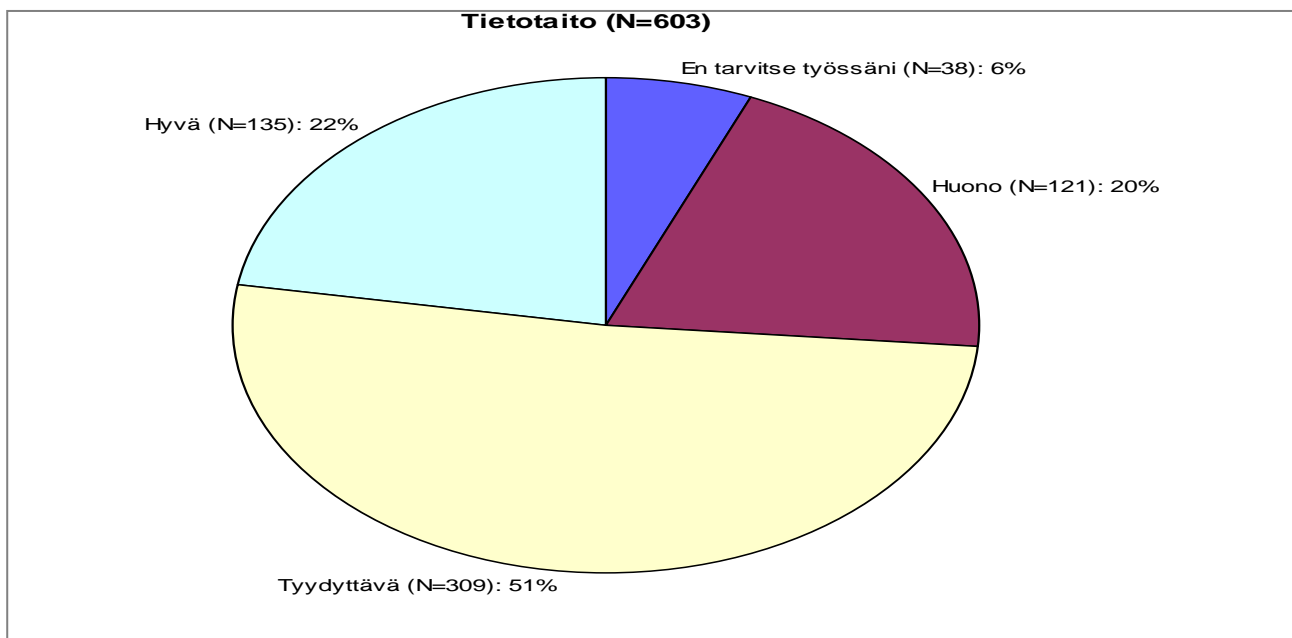
Lisäkoulutukselle oli tarvetta 420 vastaajalla (78 %), joista perustason koulutustarvetta oli 264 vastaajalla, eli lähes 50 % vastaajista.



**Kuva 14.** Vastaajien koulutustarve, tietojen luovuttaminen.

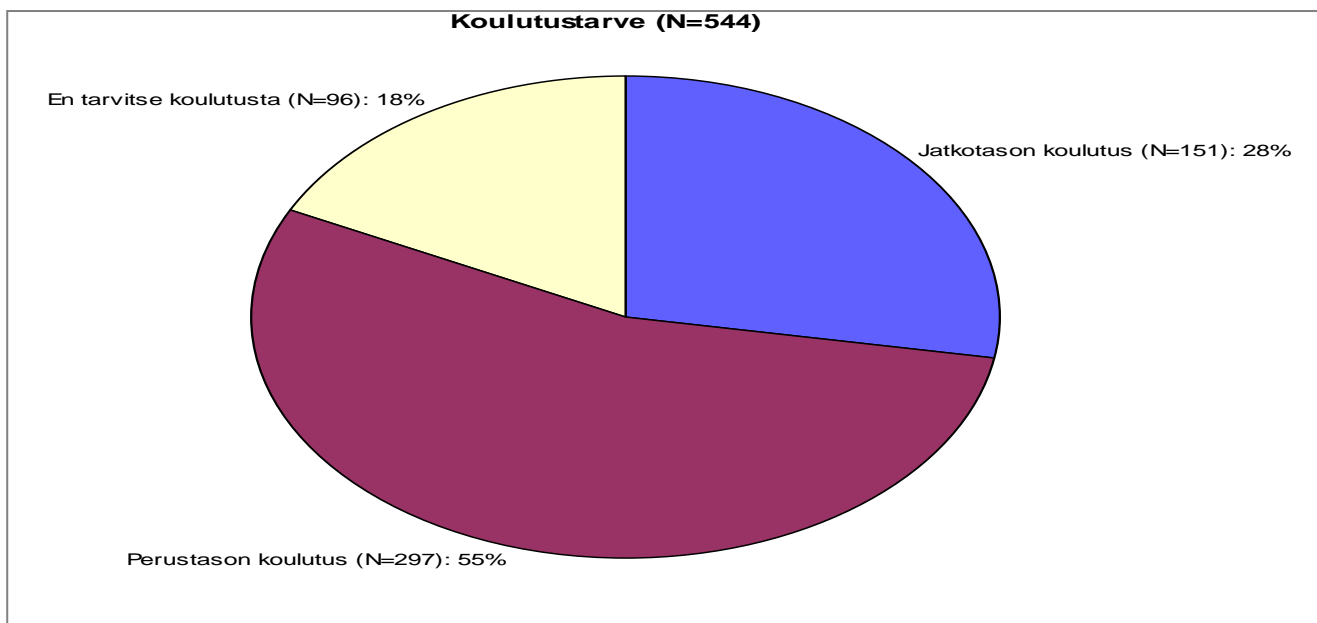
### 3.5. Tietoturva

Tällä kysymyksellä haluttiin selvittää vastaajien tietoturvaan liittyvää osaamista ja koulutustarvetta. Kysymyksen vastanneista 22 % eli 135 henkilöä, arvioi osaamisensa hyväksi. Huonot tai tyydyttävät taidot olivat 71 % eli 430 vastaajalla. Vastaajista 6 % (38 hlöä) vastasi, ettei tietoturva kosketa heitä työssään.



**Kuva 15.** Vastaajien tietotaidot, tietoturva.

Kysymykseen vastanneista kaikkiaan 448 henkilöä arvioi tarvitsevansa lisäkoulutusta tietoturvaan liittyvissä asioissa. Mikäli tarvetta tarkastellaan koko kyselyyn vastaajajoukon perusteella (675 hlöä), koulutustarveprosentti on 66 %. Perustason koulutusta ilmoitti tarvitsevansa 297 henkilöä (55 %) ja jatkotason koulutusta 151 henkilöä (28 %). Kysymykseen vastanneista 96 henkilöä (18 %) ilmoitti, etteivät he tarvitse lisäkoulutusta.



**Kuva 16.** Vastaajien koulutustarve, tietoturva.

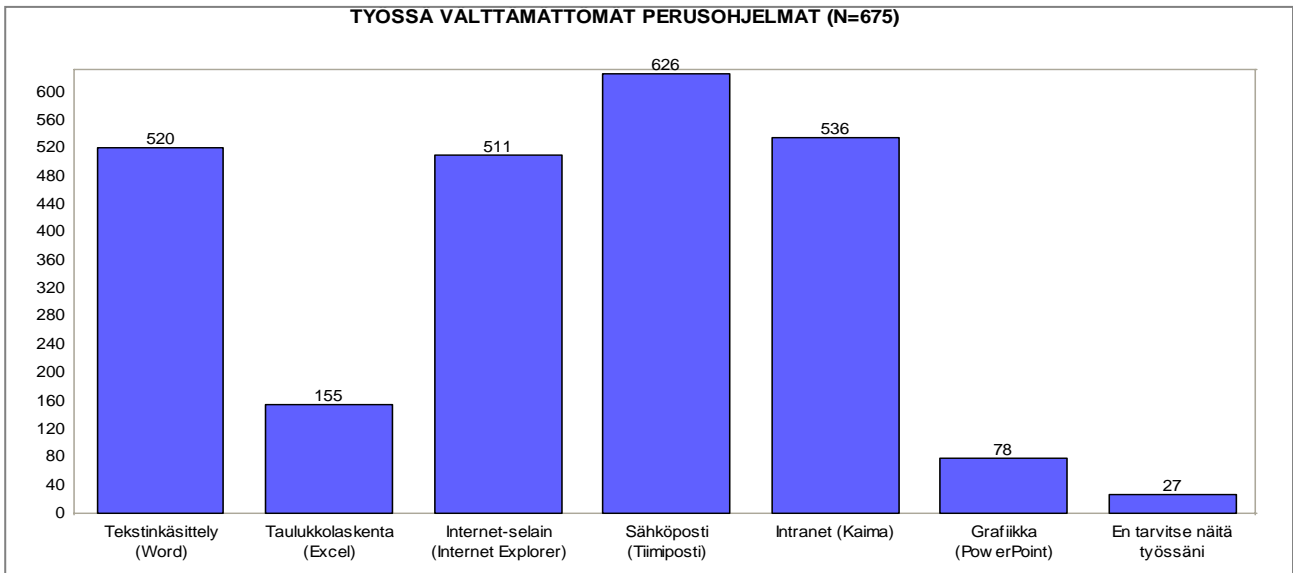
#### 4. ATK-OHJELMIEN OSAAMINEN JA KOULUTUSTARVE

Kysymysosiossa vastaajat arvioivat ohjelmien hallintaa työn suorittamisen kannalta. Kysymykset jaettiin kolmeen osaan: perusohjelmat, asiakas- ja potilasjärjestelmät ja muut toimistojärjestelmät. Tässä luvussa vastaukset on raportoitu edellä mainitun jaottelun mukaisessa järjestyksessä. Kussakin osiossa vastaajien käyttötaitoa ja koulutustarvetta koskevat tulokset on koottu lyhyesti yhteen ohjelmittain.

Perusohjelmista kysymyspatteriin valittiin käyttöjärjestelmän hallinta (Windows), tekstinkäsittely (Word), taulukkolaskenta (Excel), Internet-selain, sähköposti (Tiimiposti), Intranet (Kaima) ja grafiikkaohjelma (PowerPoint). Asiakas- ja potilastietojärjestelmiä koskevissa kysymyksissä olivat sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmä ProConsona sekä potilastietojärjestelmistä perusterveydenhuollon järjestelmät Effica (jatkossa Tk-Effica) ja Pegasos sekä erikoissairaanhoidon potilastietojärjestelmä Effica (jatkossa Esh-Effica). Koska kuntayhtymässä on käytössä useita muita erilaisia järjestelmiä, niistä valittiin kysymyspatteristoon yleisimmin käytetyimmät: Rondo-, SAPWeb-, Dynastia-, eHRM-Sijaisrekisteri-, eHRM-Web-tallennus-, RtgWeb-, RIS-, Titania- ja Kuntoapu – ohjelmat. Vastaajille varattiin myös avointen kysymysten muodossa mahdollisuus kertoa muista työssään käyttämistä ohjelmista, niiden käyttötaidoista sekä koulutustarpeesta.

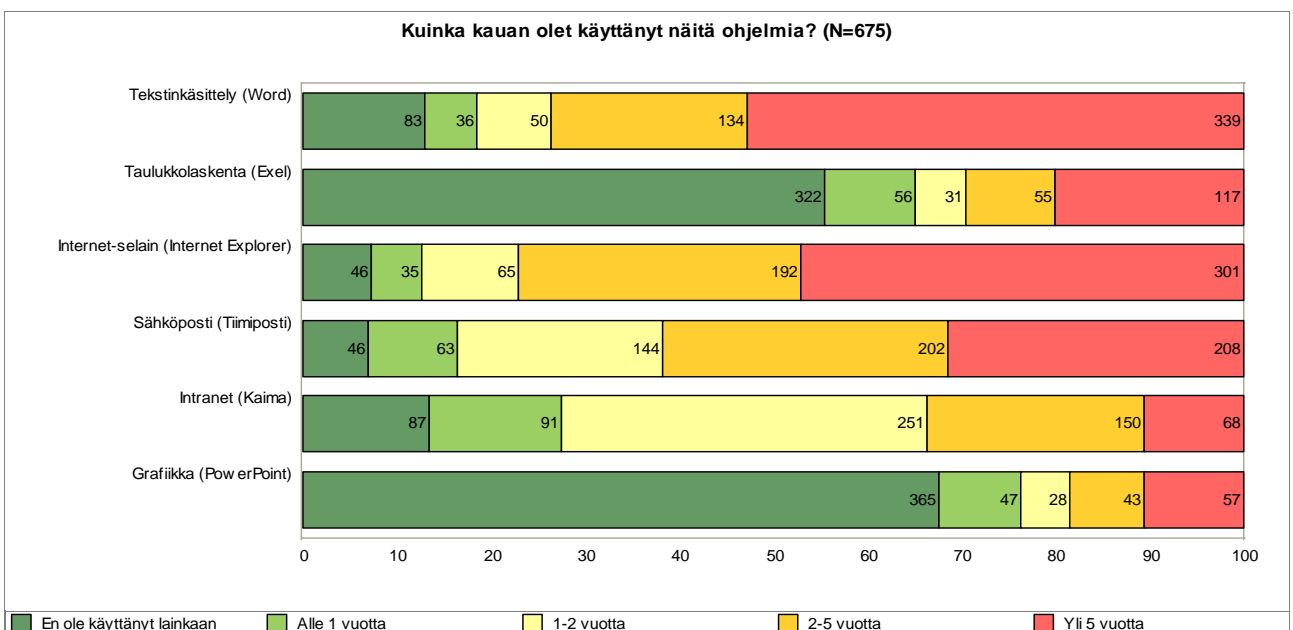
## 4.1. Työssä välttämättömät perusohjelmat

Työssä välttämättömistä perusohjelmista käytetyimmät olivat sähköposti- ja tekstinkäsittely-ohjelmat ja sekä Internet-selain ja Kaima-intranet. Vastaajista 93 % (675 hlöä) käytti sähköpostia ja tekstinkäsittelyä, Internetiä ja intranetiä kutakin noin 77 % vastaajista. Taulukkolaskentaa käytti 23 % ja grafiikka-ohjelmaa 12 % vastaajista. 4 % vastaajista ilmoitti, ettei tarvitse kysymyksissä mainittuja ohjelmia lainkaan työssään.



**Kuva 17.** Työssä välttämättömät perusohjelmat (hlöä).

Vastaajilta kysyttiin myös ohjelmien käyttökokemusta ajallisesti. Vähiten kokemusta oli taulukkolaskentaohjelmasta ja grafiikkaohjelmasta. Keskimäärin 53 % vastaajista ilmoitti, ettei ole koskaan käyttänyt edellä mainittuja ohjelmia. Yli kaksi vuotta ohjelmaa käyttäneitä vastaajia oli eniten tekstinkäsittelyohjelman, Internetin ja sähköpostin käyttäjissä.



**Kuva 18.** Perusohjelmien käyttöaika vuosina (hlöä).

Perusohjelmien käyttötaidot ja koulutustarvetta koskevat tulokset on esitetty taulukossa 1. Vastauksia tarkasteltaessa käytetyimpien perusohjelmien käyttötaidot painottuivat tyydyttäviksi tai hyväksi. Vähemmän käytettyjen taulukkolaskenta- ja grafiikka-ohjelmien osalta käyttötaidot olivat huonot. Tämä näkyi myös lisäkoulutusta koskevissa vastauksissa. Taulukkolaskenta- ja grafiikka-ohjelmien osalta perustason koulutuksen tarve oli huomattavasti korkeampi kuin jatkotason koulutuksen. Lähes kaikkien muiden ohjelmien osalta lisäkoulutuksen tarve jakaantui melko tasaisesti perus- ja jatkotason koulutusten välillä. Keskimäärin 28 % osaamiskyselyyn vastanneista (n=675) koki tarvitsevansa perustason lisäkoulutusta perusohjelmien käyttöön. Jatkotasonkoulutuksen osalta tämä luku oli noin 22 %.

**Taulukko 1.** Vastaajien käyttötaidot ja lisäkoulutuksen tarve, perusohjelmat (hlöä).

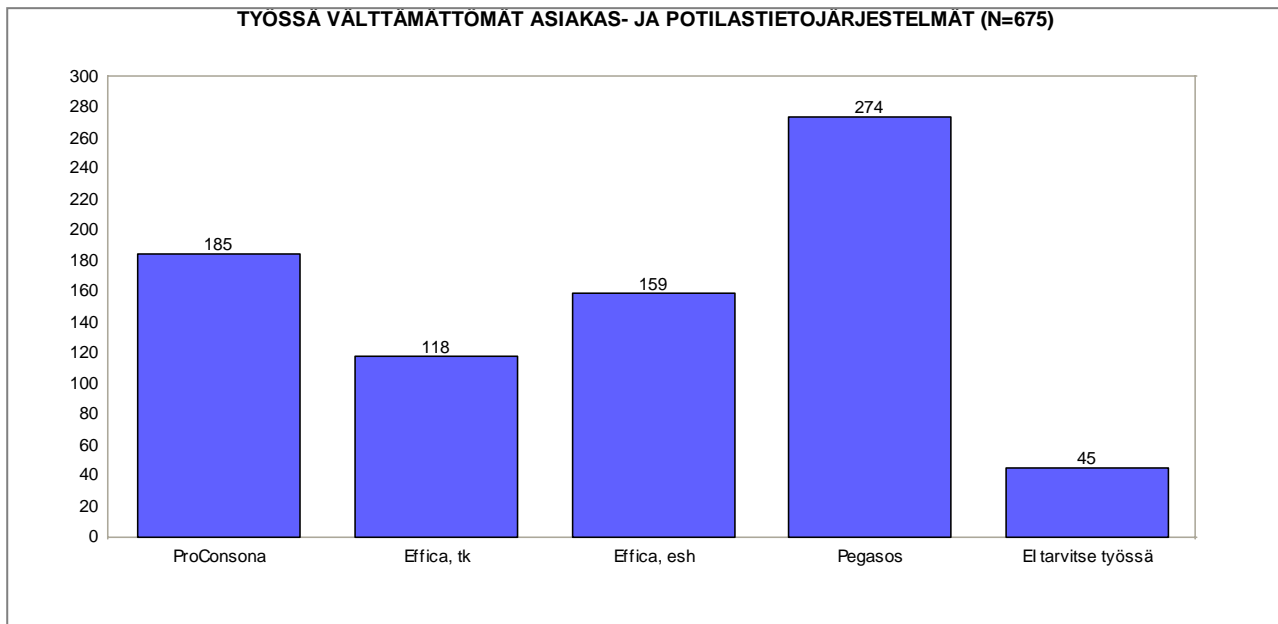
	Vastaajien lkm	Ei käytä työssään	Käyttötaidot (hlöä)				Lisäkoulutuksen tarve (hlöä)		
			Huono	Tyydyttävä	Hyvä	Yhteensä	Perustaso	Jatkotaso	Yhteensä
Windows-käyttöjärjestelmä	583	23	101	262	197	560	171	185	356
Tekstinkäsittely (Word)	640	67	100	304	169	573	190	216	406
Taulukkolaskenta (Excel)	608	301	154	113	40	307	240	84	324
Internet-selain (Internet Explorer)	631	38	78	289	226	593	160	168	328
Sähköposti (Tiimiposti)	650	30	62	321	237	620	166	178	344
Intranet (Kaima)	631	45	97	290	199	586	197	144	341
Grafiikka (PowerPoint)	573	331	126	71	45	242	205	70	275

## 4.2. Asiakas- ja potilastietojärjestelmät

Asiakas- ja potilastietojärjestelmiä koskevan kysymysosion päävastaajajoukko koostuu perhe- ja vanhuspalveluissa työskentelevistä. Järjestelmien koulutustarvetta tarkasteltaessa on kuitenkin otettava huomioon, että etenkin potilastietojärjestelmien todelliset käyttäjämäärät ovat tätä vastaajajoukkoa huomattavasti suuremmat. Siksi olisikin jatkossa tärkeää, että kysely kohdistettaisiin koko järjestelmän käyttäjille huomioiden näin myös sairaanhoitopalveluissa ja terveyden- ja sairaudenhoitopalveluissa työskentelevät. Näin ollen tuloksia tulee tarkastella potilastietojärjestelmien osalta suuntaa antavina.

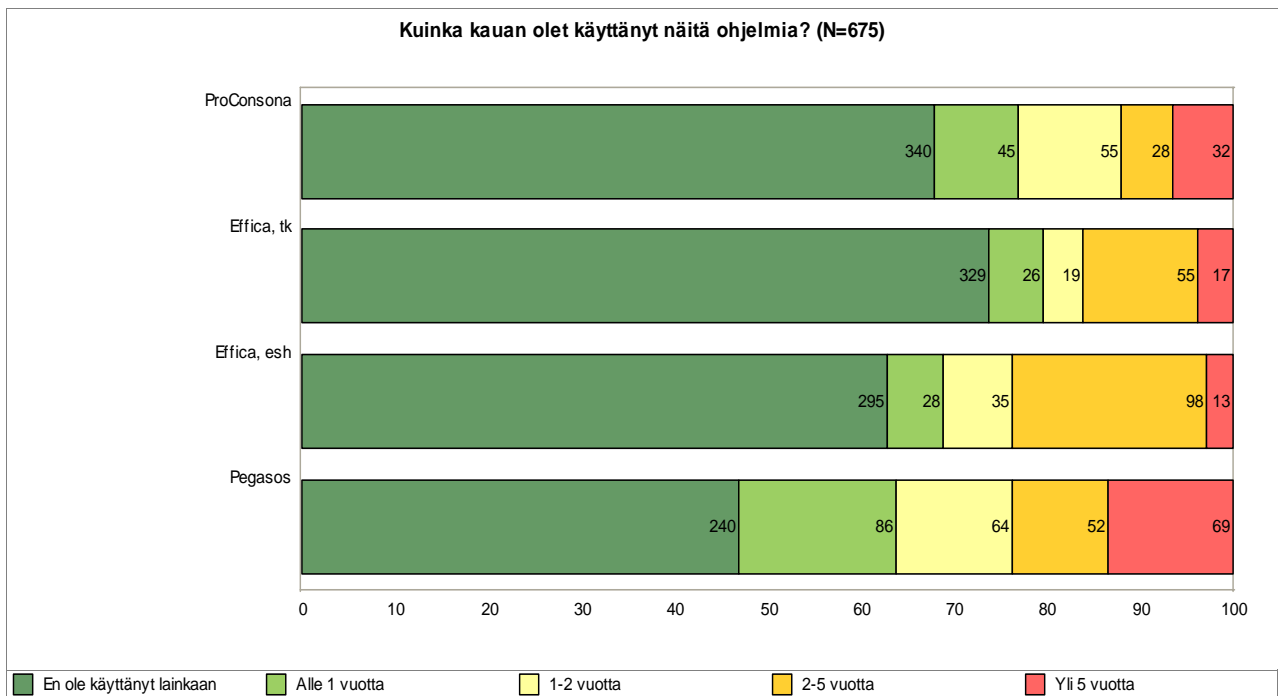
Vastauksia tarkasteltaessa on otettava huomioon myös mahdollisuus, että vastaaja on virheellisesti valinnut sovellusosion kysymyssarjan vastauksissaan, jolloin hänen vastauksensa tilastoituvat ”en tarvitse työssäni”- kohtaan. Tämän vuoksi lukijan kannattaa kiinnittää huomionsa etupäässä koulutustarvetta koskeviin vastauksiin ja ennen kaikkea lukumääräisiin tuloksiin vastausten vertailussa.

Kyselyn vastausten perusteella tässä kohdejoukossa Pegasos-järjestelmä oli käytetyin asiakas- ja potilastietojärjestelmä (kuva 19). Sitä ilmoitti käyttävänsä 41 % (274 hlöä) vastaajista. Pro Consonaa käytti 27 % (185 hlöä), erikoissairaanhoidon Efficaa 24 % (159 hlöä) ja perusterveydenhuollon Effica 17 % (118 hlöä) kyselyyn vastanneista. Pegasoksen suurta käyttöosuutta selvittää vanhustenhuolto, jossa käytetään maakunnallisesti Pegasos terveyskertomuksen kotihoito-osiota.



**Kuva 19.** Työssä välttämättömät asiakas- ja potilasjärjestelmät.

Pegasoksen ja Pro Consonan käyttäjistä yli puolet oli käyttänyt järjestelmää alle kaksi vuotta (kuva 20). Sekä erikoissairaanhoidon että perusterveydenhuollon Effica - järjestelmien käyttäjistä suurin osa oli käyttänyt järjestelmiä yli kaksi vuotta.



**Kuva 20.** Asiakas- ja potilasjärjestelmien käyttöaika (vuosina/hlöä).

Vastaajat arviot asiakas- ja potilastietojärjestelmien käyttötaitojen suhteen painottuivat etupäässä tyydyttävään osaamiseen. Erikoissairaanhoidon Effican osalta käyttötaidot olivat hyvät tai tyydyttävät, huonot taidot olivat vain 10 vastaajalla.

Lisäkoulutuksen tarve päivittäisen työn suorittamisen kannalta oli kuitenkin kaikkien järjestelmien osalta suuri. Muun muassa Pro Consonan käyttäjistä lähes kaikki arvioivat tarvit-

sevansa lisäkoulutusta, myös valtaosa perusterveydenhuollon Effican käyttäjistä oli sitä mieltä. Peruskoulutusta arvioi tarvitsevansa Pro Consonan osalta yli puolet vastaajista. Perusterveydenhuollon Effican käyttäjistä peruskoulutusta tarvitsi noin 46 %, Pegasoksen 35 % ja erikoissairaanhoidon Effican 23 %.

**Taulukko 2.** Vastaajien käyttötaidot ja lisäkoulutuksen tarve, asiakas- ja potilastietojärjestelmät (hlöä).

	Vastaajien lkm	Ei käytä työssään	Käyttötaidot (hlöä)				Lisäkoulutuksen tarve (hlöä)		
			Huono	Tyydyttävä	Hyvä	Yhteensä	Perustaso	Jatkotaso	Yhteensä
Pro Consona	575	402	39	82	52	173	91	80	171
Effica, tk	535	422	20	58	35	113	52	43	95
Effica, esh	537	376	10	76	75	161	38	66	104
Pegasos	565	302	45	157	61	263	94	127	221

#### 4.2.1. ProConsona -asiakastietojärjestelmän hallinta ja koulutustarve

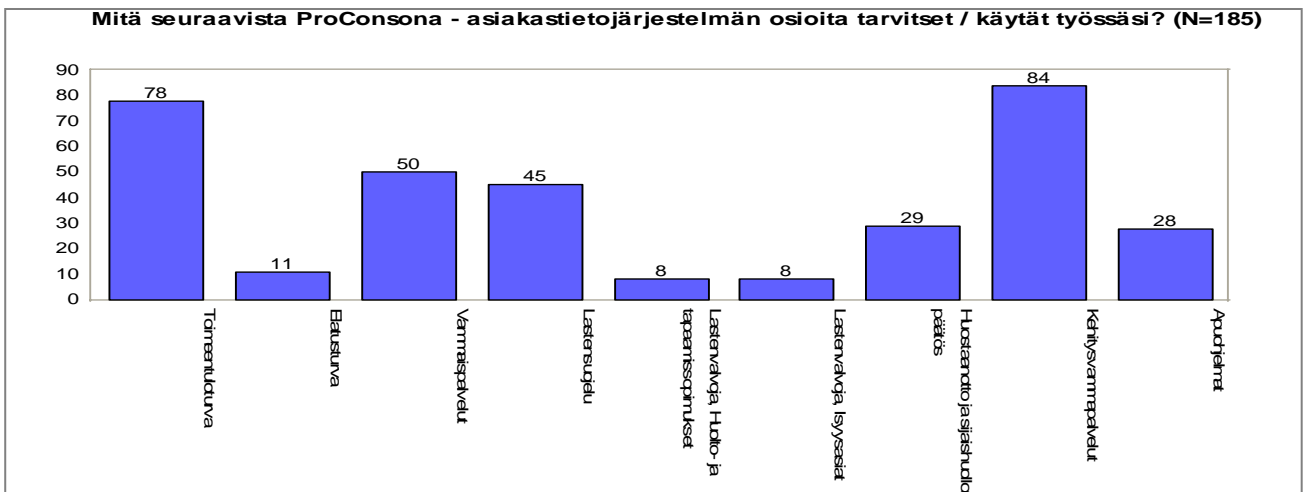
Vastauksia tarkasteltaessa on tärkeää huomata, että yksittäinen vastaaja voi käyttää työssään useita ProConsona sovellusohjelmia, esimerkiksi toimeentuloturvaa ja elatusturvaa. Yksittäisen sovellusohjelman vastauksissa on myös huomioitava, että vastaaja ei useinkaan käytä koko sovellusohjelmaa, vaan yksittäisiä sovelluksen osiota työtehtävistään ja käyttäjäroolistaan riippuen. Esimerkiksi kehitysvammopalveluiden sovelluksessa toimitosihteerin tehtävissä toimiva voi käyttää asiakkuuden avaamiseen ja asiakkaan ja perheen tietojen hallintaan liittyviä osioita. Vammaispalvelupäällikkö taas hakemukseen, päätökseen ja palveluihin liittyviä osioita ja ohjaajat palveluiden kirjaamiseen, asiakaskertomukseen ja suunnitelman tekemiseen liittyviä osioita. Tämän vuoksi raportissa mainitut keskimääräiset arviot esimerkiksi koulutustarpeesta ovat suuntaa antavia ja ne on arvioitu koko sovellusosion osalta. Joissakin kysymysosion vastaussarjoissa on huomattava määrä ”En tarvitse työssäni” vastauksia. Kyselyn tulosten käsittelijä ei ole pystynyt tulkitsemaan johtuvatko ne vastaajien virheellisistä kysymysosion valinnoista vai sovelluksen erilaisista käyttäjärooleista.

Pro Consona järjestelmävastaavan mukaan tietojärjestelmällä on noin 325 käyttäjää, jotka kaikki työskentelevät perhepalveluiden tulosalueella. Käyttöoikeuksista noin 180 on kehitysvammahuollon järjestelmään ja noin 145 sosiaalityön järjestelmään.

Koko osaamiskartoituskyselyyn vastanneista (N=675) 27 % eli 185 hlöä ilmoitti käyttävänsä ProConsona asiakastietojärjestelmää työssään (kuva 21). Koko Pro Consonan käyttäjämäärästä tämä joukko on 57 %. Koska sama henkilö voi käyttää useita sovellusohjelmia, tämän kyselyn tulosten perusteella kaikkien sovellusten yhteiskäyttäjämääräksi saadaan 341 käyttäjäroolia tai käyttöoikeutta. Tämän perusteella voidaan olettaa, että yksi henkilö

käyttää työssään keskimäärin kahta sovellusohjelmaa. On kuitenkin huomattava, että tulokintaa voi mahdollisesti vääristää vastaajien virheellisesti valitut sovellusosoiden kysymyssarjat.

Vastausten perusteella asiakastietojärjestelmän osasovelluksista toimeentuloturva ja kehitysvammapalvelut ovat käytetyimmät ohjelmat. 42 % ProConsonan käyttäjistä (78 henkilöä) käyttää toimeentuloturvan ohjelmaa ja 45 % (84 henkilöä) kehitysvammapalveluiden ohjelmaa. Vammaispalvelusovellusta käyttää 27 % (50 henkilöä) ja lastensuojelua 24 % (45 henkilöä) kysymyksen vastaajista. Elatusturvaohjelman ja lastenvalvojan ohjelmien käyttäjiä oli vähemmistö ProConsonan käyttäjistä (6 % / 11 hlöä, 4 % / 8 hlöä).

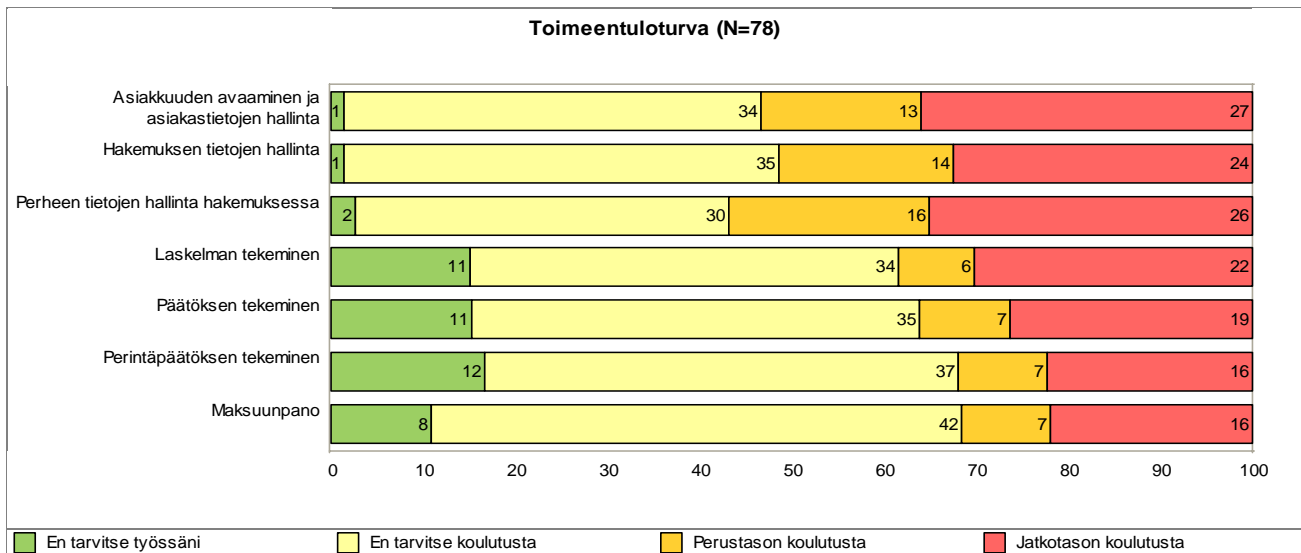


**Kuva 21.** ProConsona - asiakastietojärjestelmän sovellusohjelmien käyttäjämäärät (hlöä).

Kyselyssä vastaajat arvioivat omaa koulutustarvettaan käyttämiensä sovellusohjelmien osioiden osalta. Vastausvaihtoehtoina olivat ”Perustason koulutus”, ”Jatkotason koulutus” sekä ”En tarvitse koulutusta” vaihtoehdot. Koska sovellusohjelman käyttäjät eivät käytä kaikkia ohjelman osioita, vastaajalla oli mahdollisuus valita myös ”En tarvitse työssäni” vaihtoehto tai mahdollisuus jättää vastaamatta ko. osioon.

### Toimeentuloturva – osasovellus

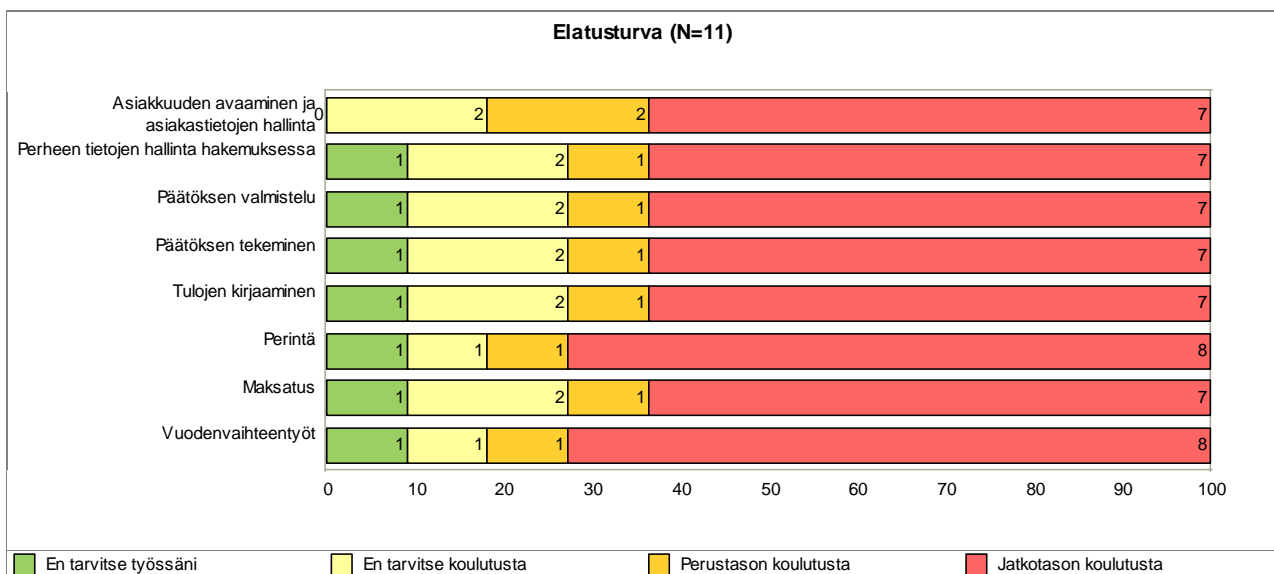
Kyselyyn vastaajista toimeentuloturvan sovelluksessa eniten käyttäjiä oli asiakkaan, perheen ja hakemuksen tietojen hallintaan liittyvissä ohjelman osa-alueilla, joille myös koulutustarve painottui. Toimeentuloturva sovelluksen kysymysten 78 vastaajasta keskimäärin 14 % (10 hlöä) arvioi tarvitsevansa perustason koulutusta ja 29 % (21 hlöä) jatkotason koulutusta selvittääkseen päivittäisistä työtehtävistään. Noin 48 % (35 hlöä) vastanneista ilmoitti, ettei tarvitse koulutusta.



**Kuva 22.** Arvio lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, toimeentuloturva (hlöä).

### Elatusturva – osasovellus

Elatusturvasovelluksen 11 käyttäjästä keskimäärin 76 % (8 hlöä) arvioi tarvitsevansa lisäkoulutusta selvittääkseen päivittäisistä työtehtävistään. 66 % (7 hlöä) tästä koulutustarpeesta oli jatkokoulutusta. Koulutustarve jakautui tasaisesti kaikille sovelluksen osa-alueille.

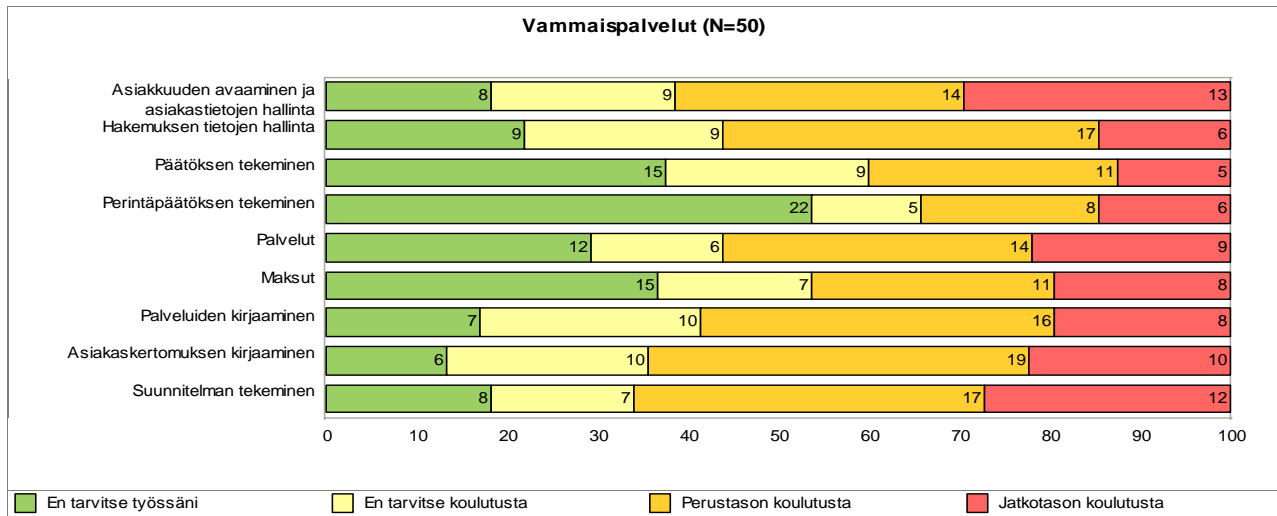


**Kuva 23.** Arvio lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, elatusturva (hlöä).

### Vammaispalvelut – osasovellus

Vammaispalvelusovellusta ilmoitti käyttävänsä 50 vastaajaa. Noin viidesosa vastaajista (8 hlöä) ilmoitti, ettei tarvitse lisäkoulutusta. Keskimäärin 54 % vastaajista (23 hlöä) arvioi tarvitsevansa lisäkoulutusta, josta perustason koulutuksen tarve on noin 34 %:lla (14 hlöllä) ja jatkotason koulutuksen tarve noin 20 %:lla vastaajista (9 hlöä). Koulutustarve jakautui suhteellisen tasaisesti koko sovelluksen alueelle. Päätöksen- ja Perintäpäätöksen

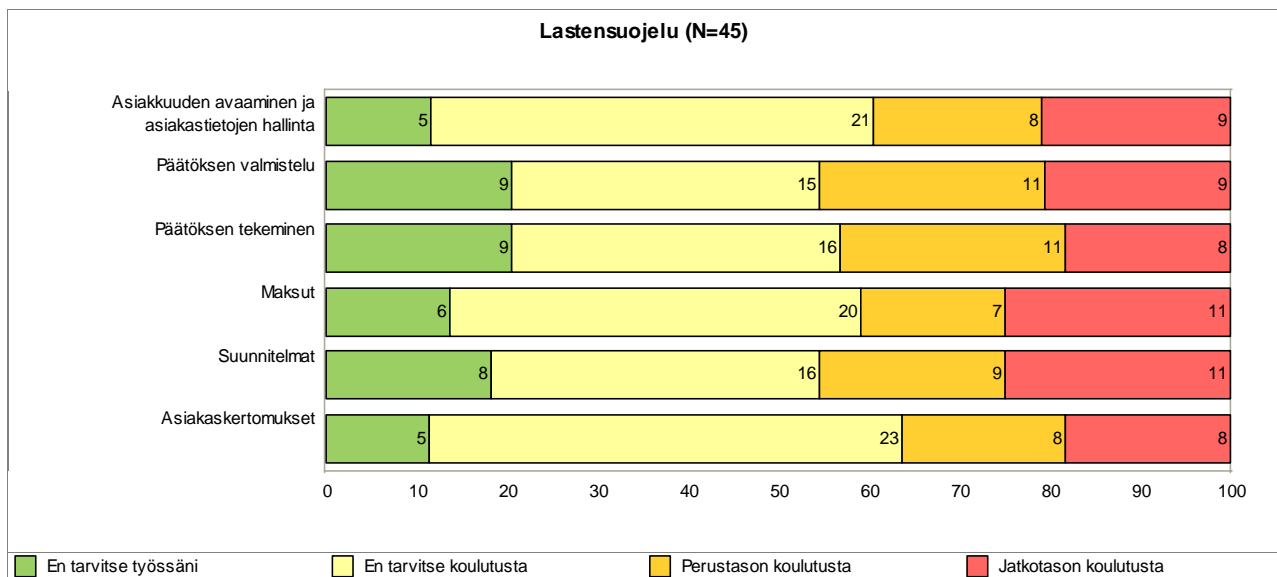
tekemisen osalta sekä käyttäjien määrä että koulutuksen tarve on vähäisempi kuin muissa sovelluksen osa-alueissa. Kuvassa 24 on esitetty koulutustarpeen jakautuminen sovellus-alueittain vastaajien lukumäärän mukaan.



**Kuva 24.** Arvio lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, vammaispalvelut (hlöä).

### Lastensuojelu – osasovellus

Vastaajista 45 henkilöä ilmoitti käyttävänsä Lastensuojelun sovellusohjelmaa. Heistä noin 42 % (19 hlöä) ilmoitti, ettei tarvitse lisäkoulutusta. Lisäkoulutuksen tarve jakaantui tasaisesti perus- ja jatkokoulutuksen osalta, molemmissa tarve oli noin 21 % (9 hlöä) vastaajien määrästä. Kuvassa 25 on esitetty koulutustarpeen jakautuminen sovellusalueittain vastaajien lukumäärän mukaan.

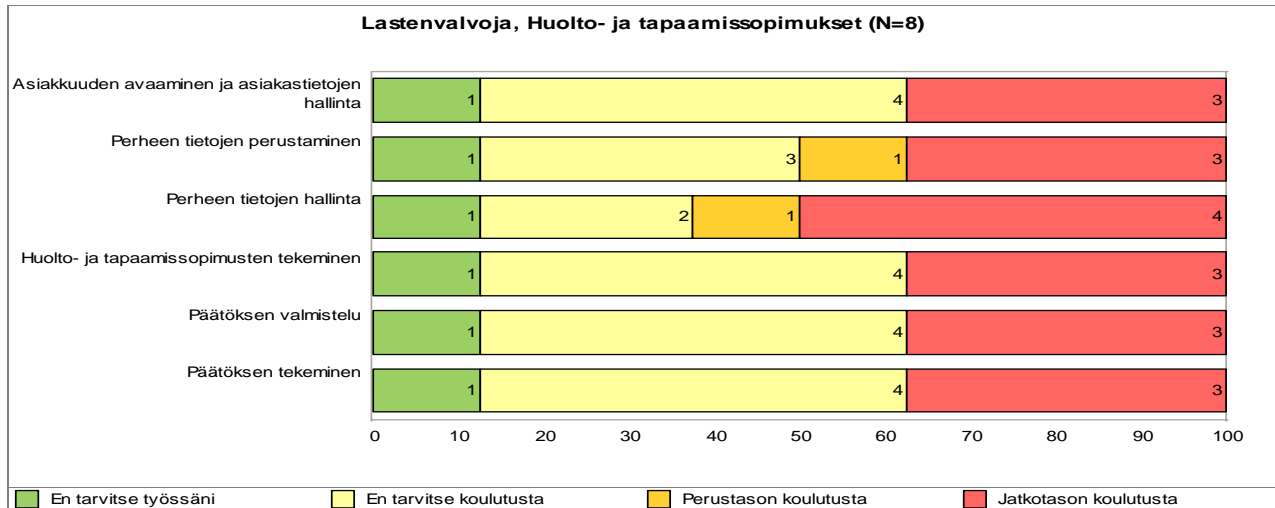


**Kuva 25.** Arvio lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, lastensuojelu (hlöä).

## Lastenvalvojan sovellusohjelmat

### Huolto- ja tapaamissopimukset

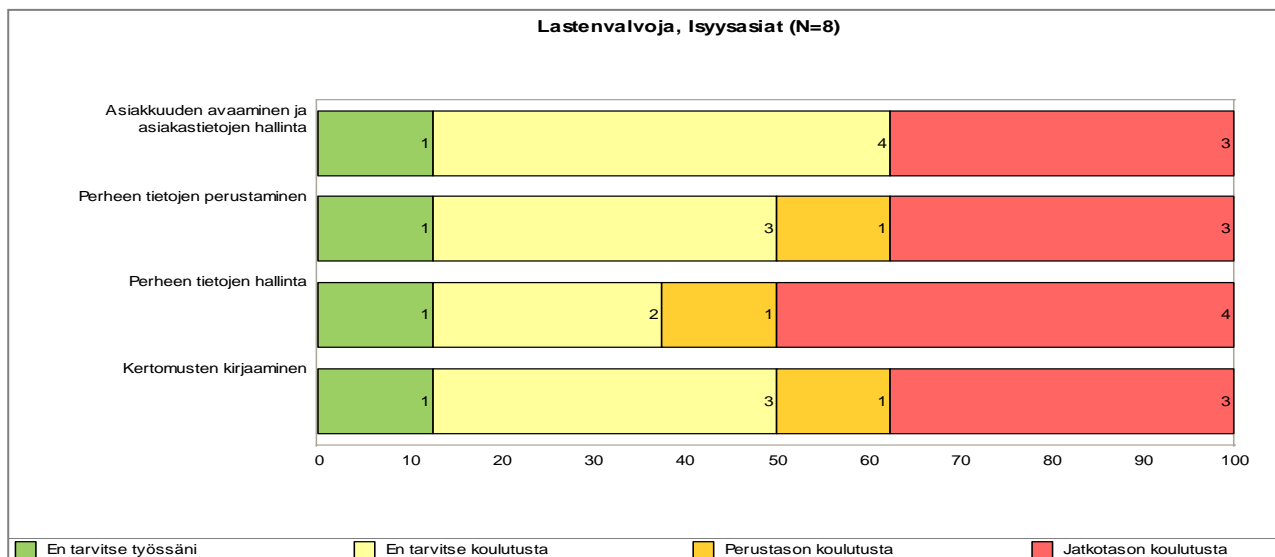
Vastaajista 8 henkilöä ilmoitti käyttävänsä Huolto- ja tapaamissopimukset -ohjelmaa työssään. Yhdellä vastaajalla oli perustason koulutustarvetta perheen tietoihin liittyvissä toiminnoissa ja keskimäärin kolme vastaajaa tunsivat tarvitsevansa jatkotason lisäkoulutusta ohjelman kaikissa toiminnoissa. Keskimäärin neljä vastaajaa ei kokenut tarvitsevansa minäänlaista koulutusta ohjelman suhteen selvitäkseen työssään.



**Kuva 26.** Arvio lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, lastenvalvoja, huolto- ja tapaamissopimukset (hlöä).

### Isyysasiat

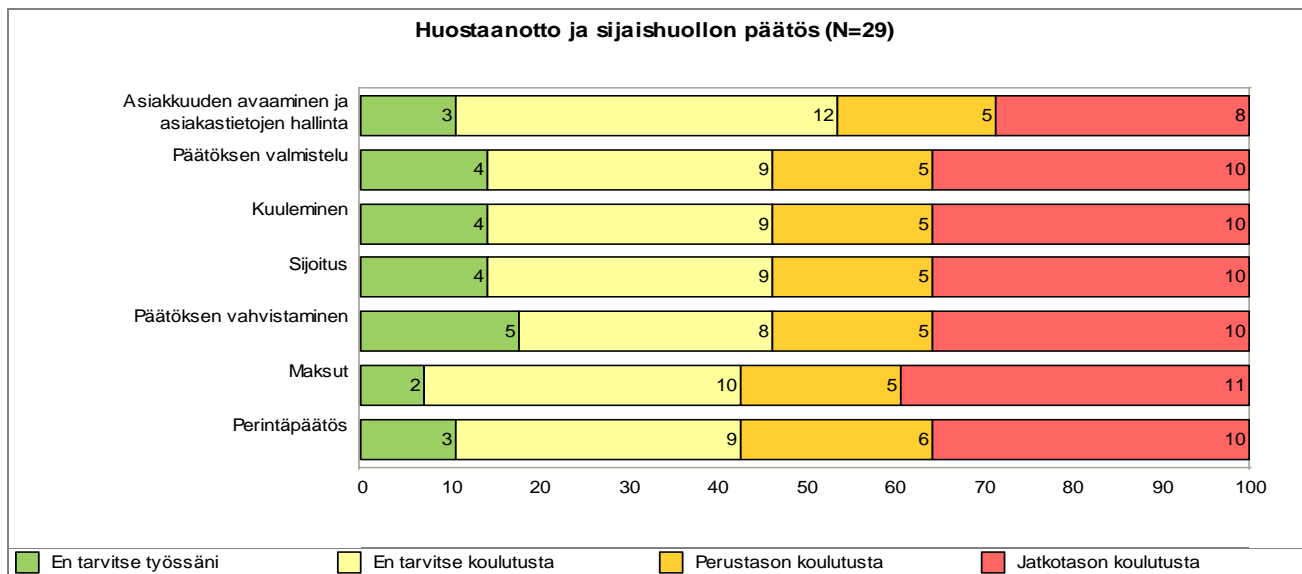
Isyysasioita käsittelevän osion lisäkoulutuksen tarve on saman suuntainen Huolto- ja tapaamissovellusohjelman kanssa. Jatkotason koulutusta tunsivat tarvitsevansa keskimäärin kolme vastaajaa kahdeksasta. Yksi vastaaja tunsivat tarvitsevansa peruskoulutuksen ohjelman käytön suhteen.



**Kuva 27.** Arvio lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, lastenvalvoja, isyysasiat (hlöä).

## Huostaanotto ja sijaishuollon päätös

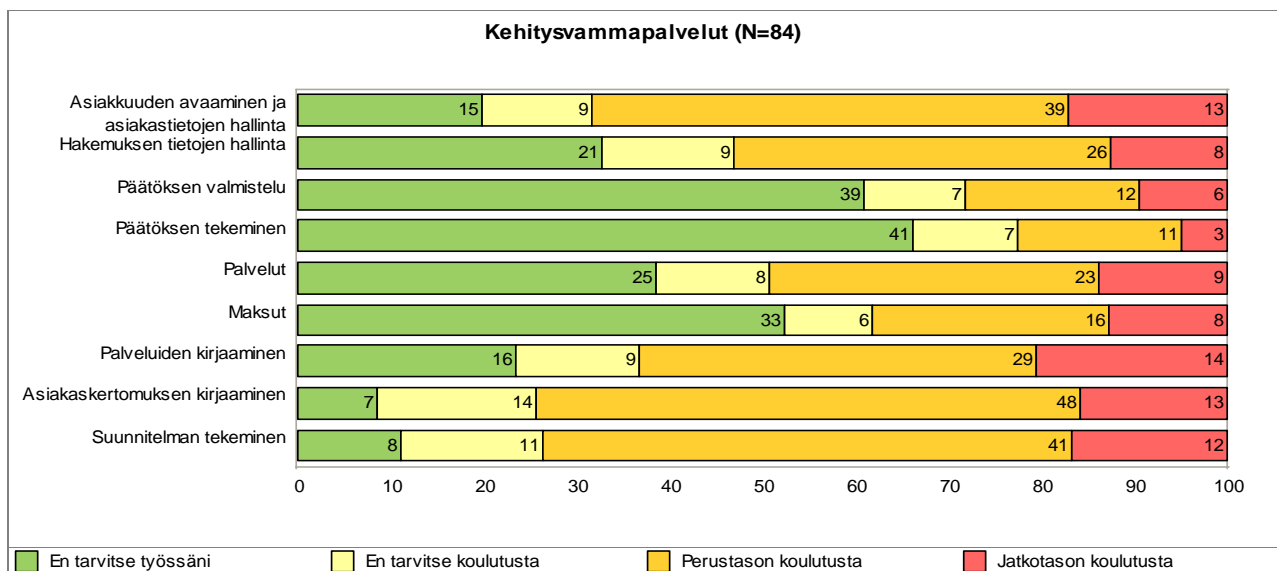
Sovellusohjelmaa koskeviin kysymyksiin vastasi 29 henkilöä, joista keskimäärin 18 % (5 hlöä) koki tarvitsevansa perustason koulutusta. Jatkotason koulutustarve oli noin 35 % vastaajista (10 hlöä). Koulutustarpeet jakautuivat tasaisesti ohjelman kaikille osa-alueille.



**Kuva 28.** Arvio lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, huostaanotto ja sijaishuolto (hlöä).

## Kehitysvammopalvelut

Kehitysvammahuollon sovellusta koskeviin kysymyksiin vastasi 84 henkilöä. Keskimääräisesti koko sovellusohjelman osalta vastauksia tarkastellessa tarvetta peruskoulutukselle on 40 %:lla vastaajista (27 hlöä), kun taas jatkotason koulutuksen tarpeessa on 14 % vastaajista (10 hlöä).

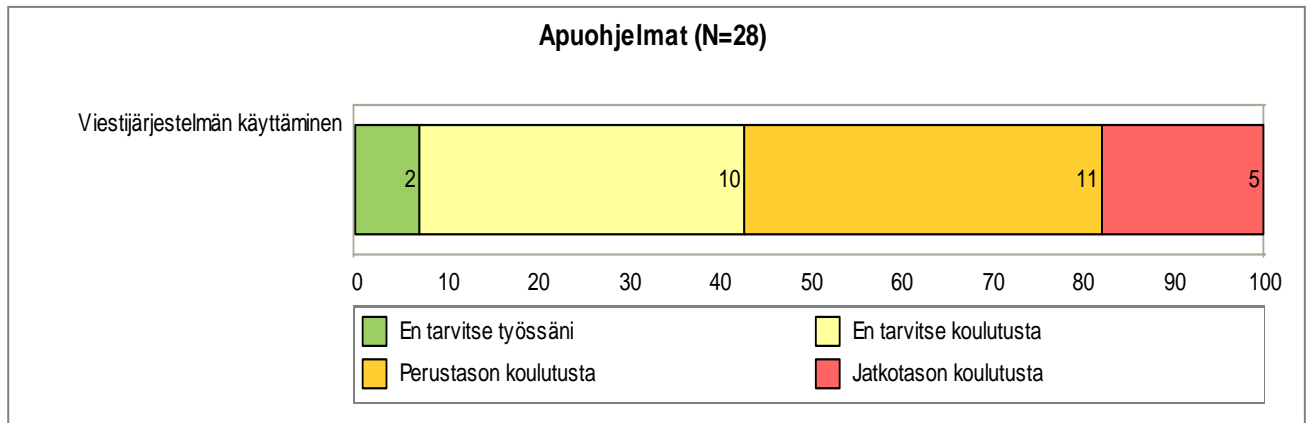


**Kuva 29.** Arvio lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, kehitysvammopalvelut (hlöä).

Vastauksista näkyy huomattavan suurena peruskoulutuksen tarve erityisesti asiakkuuden avaamisen ja asiakastietojen hallinnan, asiakaskertomukseen kirjaamisen sekä suunnitelman tekemisen osalta. Vähäisempänä näkyy koulutustarve päätöksen valmistelun ja tekemisen osa-alueilla. Koulutuksen tarve, etenkin perustason, on kuitenkin suhteellisen huomattava jokaisen ohjelmaosion kohdalla, tarkasteltaessa sitä käyttäjämäärien näkökulmasta

### Apuohjelmat, viestijärjestelmä

Pro Consona viestijärjestelmän käyttäjistä perustason koulutukselle on tarvetta 39 %:lla vastaajista (11 hlöä) ja jatkotason koulutukselle 18 %:lla vastaajista (5 hlöä).



**Kuva 30.** Arvio lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, apuohjelmat (hlöä).

#### 4.2.2. Terveyskeskus Efficca - potilastietojärjestelmän hallinta ja koulutustarve

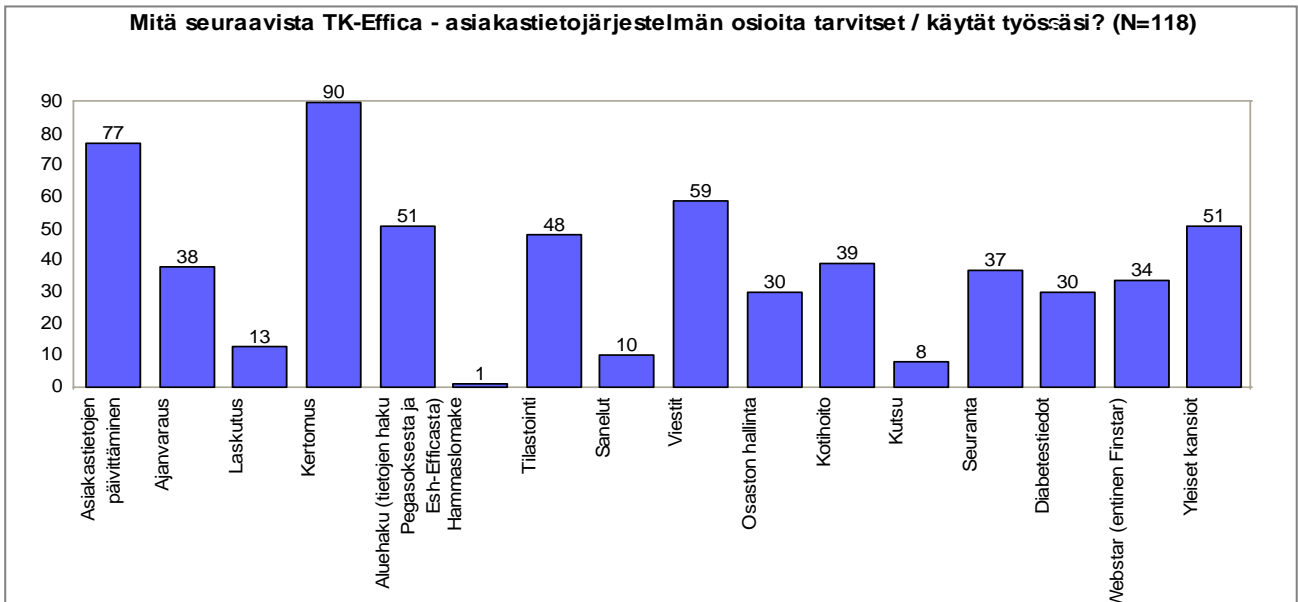
Myös näitä vastauksia tarkasteltaessa on tärkeää huomata, että yksittäinen vastaaja voi käyttää työssään useita Terveyskeskus-Effican (Tk-Effica) sovellusohjelmia. Yksittäisen sovellusohjelman vastauksissa on myös huomioitava, että vastaaja ei useinkaan käytä koko ohjelmaa vaan työtehtäviinsä ja käyttäjärooliinsa liittyviä toimintoja. Tämän vuoksi raportissa mainitut keskimääräiset arviot esimerkiksi koulutustarpeesta ovat suuntaa antavia ja ne on arvioitu koko sovellusosion osalta. Joissakin kysymysoosion vastaussarjoissa on huomattava määrä "En tarvitse työssäni" vastauksia. Kyselyn tulosten käsittelijä ei ole pystynyt tulkitsemaan johtuvatko ne vastaajien virheellisistä kysymysoosion valinnoista vai sovelluksen erilaisista käyttäjärooleista.

Tk-Effica järjestelmäkouluttajan mukaan potilastietojärjestelmällä on noin 1000 käyttäjää. Heistä noin 18 henkilöä työskentelee perhepalveluissa ja 225 vanhuspalveluissa, jotka olivat osaamiskyselyn kohderyhmät. Osaamiskartoituskyselyyn vastanneista 17 % (118 henkilöä) ilmoitti käyttävänsä Tk-Effica -potilastietojärjestelmää työssään (kuva 31). Näin ollen kyselyyn vastasi 12 % järjestelmän koko käyttäjämäärästä ja kohderyhmän käyttäjäistä eli perhe- ja vanhuspalveluista 49 %.

Vastausten perusteella Tk-Effica -järjestelmän kertomus-osio on käyttäjämäärältään suurin, sitä käyttää kyselyyn vastanneista järjestelmän käyttäjistä 76 % (90 hlöä). Toiseksi

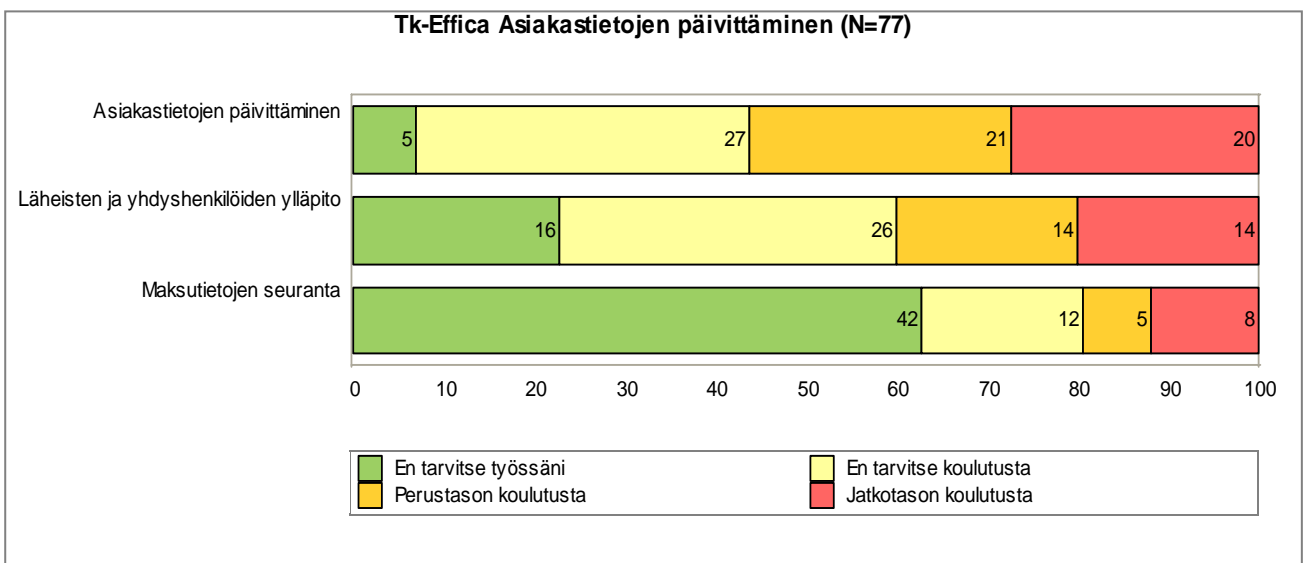
käytetyin on asiakastietojen päivittäminen -osio, 65 % Tk-Effican käyttäjistä (77 hlöä) ilmoitti käyttävänsä sitä.

Koska sama henkilö voi käyttää useita sovellusohjelmia, tämän kyselyn tulosten perusteella kaikkien sovellusten yhteiskäyttäjämääräksi saadaan 616 käyttäjää tai käyttöoikeutta. Tämän perusteella voidaan tulkita että yksi vastaaja voisi käyttää työssään keskimäärin 5,2 Tk-Effican sovellusosiota. On kuitenkin huomattava, että tulkintaa voi mahdollisesti vääristää vastaajien virheellisesti valitut sovellusosioiden kysymyssarjat.



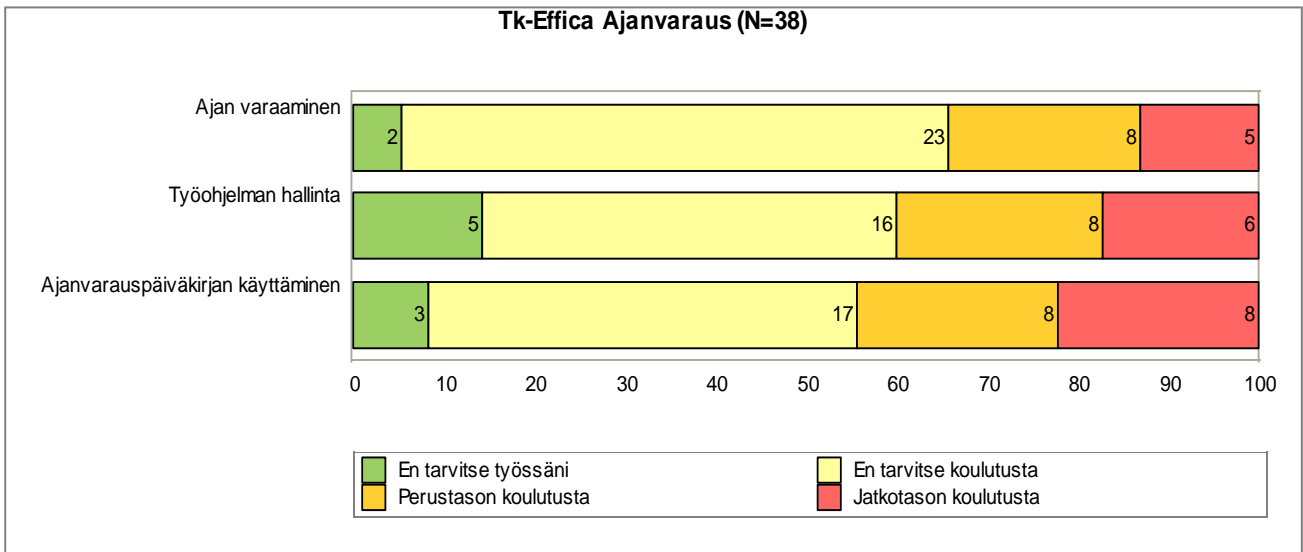
**Kuva 31.** Tk-Effica - potilastietojärjestelmän sovellusohjelmien käyttäjämäärät (hlöä).

Asiakastietojen päivittäminen -ohjelmaosion kysymykseen vastasi 77 vastaajaa. Keskimäärin 19 % heistä (40 hlöä) arvioi tarvitsevansa perustason koulutusta ja 20 % (42 hlöä) jatkotason koulutusta. Osion asiakastietojen päivittäminen toiminnon osalta koulutustarvetta oli noin 56 %:lla vastaajista (41 hlöä).



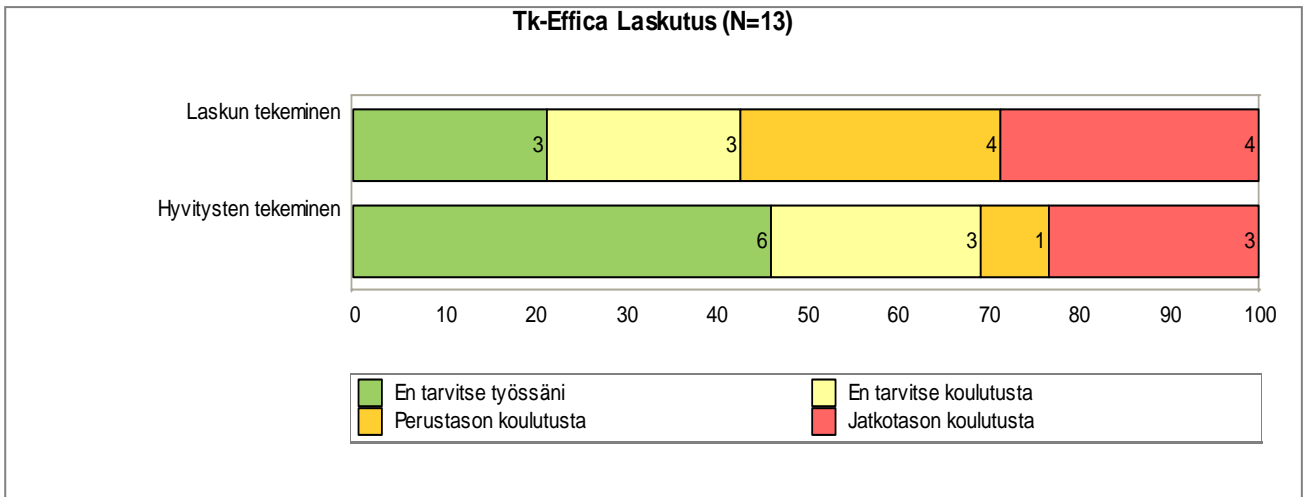
**Kuva 32.** Arvio Tk-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, asiakastietojen päivittäminen (hlöä).

Ajanvaraus-osiota koskeviin kysymyksiin vastasi 38 henkilöä. Vastaajista keskimäärin 22 % (8 hlöä) arvioi tarvitsevansa perustason koulutusta ja 17 % (6 hlöä) jatkotason koulutusta. Noin 51 % (19 hlöä) vastaajista ei kokenut tarvitsevansa koulutusta.



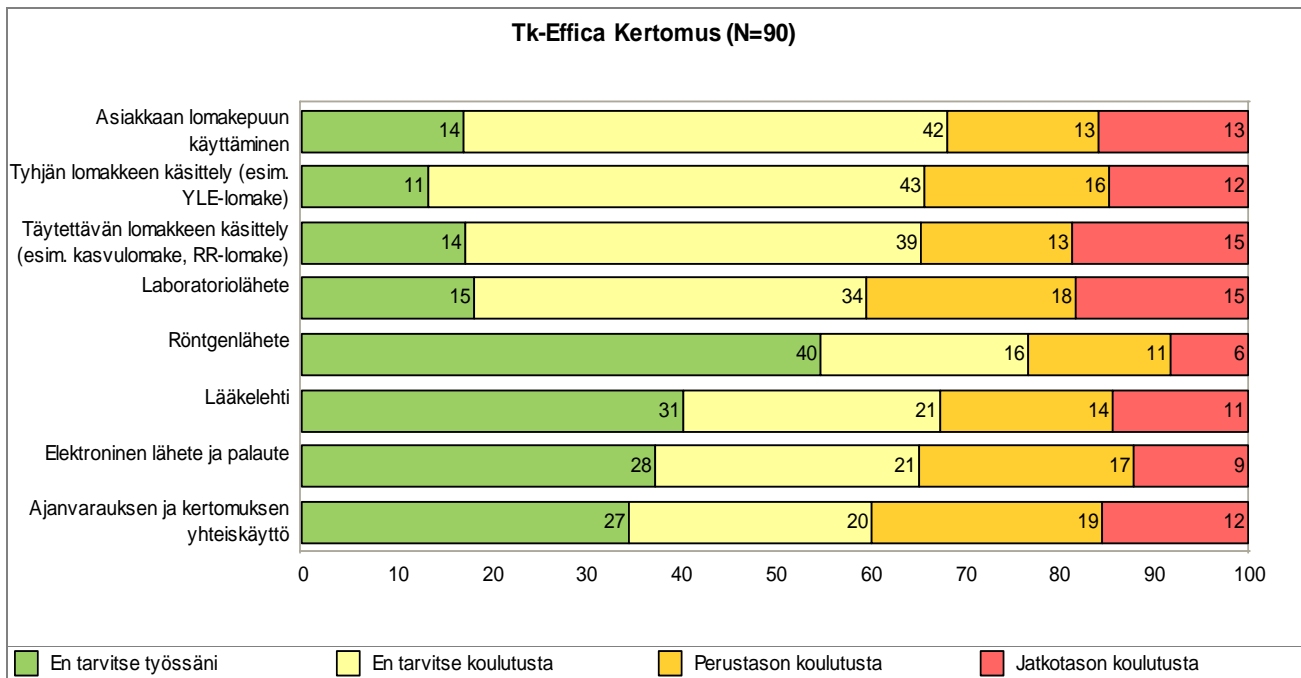
**Kuva 33.** Arvio Tk-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, ajanvaraus (hlöä).

Laskutus – osiota käytti työssään 13 vastaajaa. Heistä keskimäärin 3 hlöä ei kokenut tarvitsevansa lisäkoulutusta. Perustason koulutusta arvioi tarvitsevansa neljä vastaajaa laskun tekemisen osalta ja kolme vastaajaa hyvityksen tekemisen osalta. Jatkotason koulutusta arvioi tarvitsevansa 3-4 henkilöä.



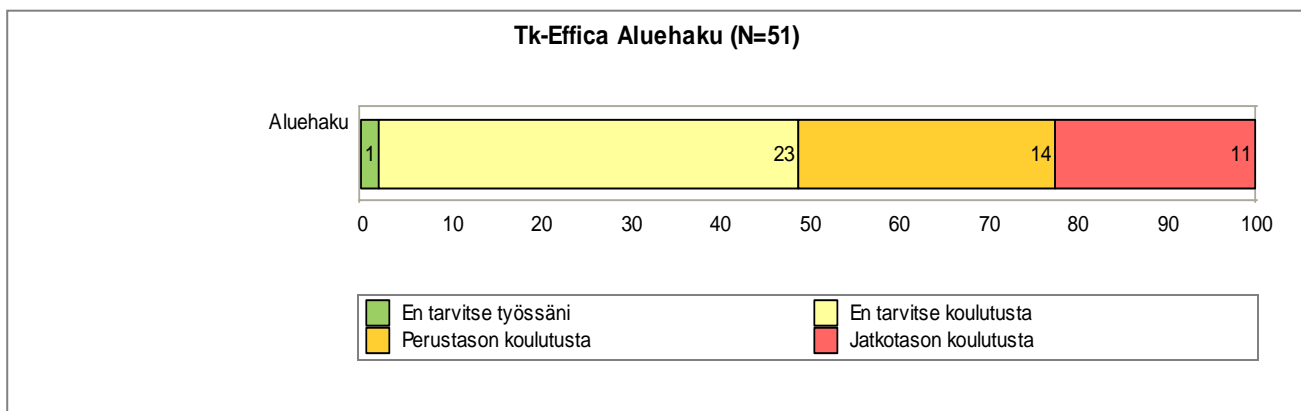
**Kuva 34.** Arvio Tk-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, laskutus (hlöä).

Tk-Effica kertomuksen 90 käyttäjästä keskimäärin 19 % (15 hlöä) koki tarvitsevansa perustason koulutusta ja 15 % (12 hlöä) jatkotason koulutusta. 37 % vastaajista (30 hlöä) ei vinnut lisäkoulutusta.



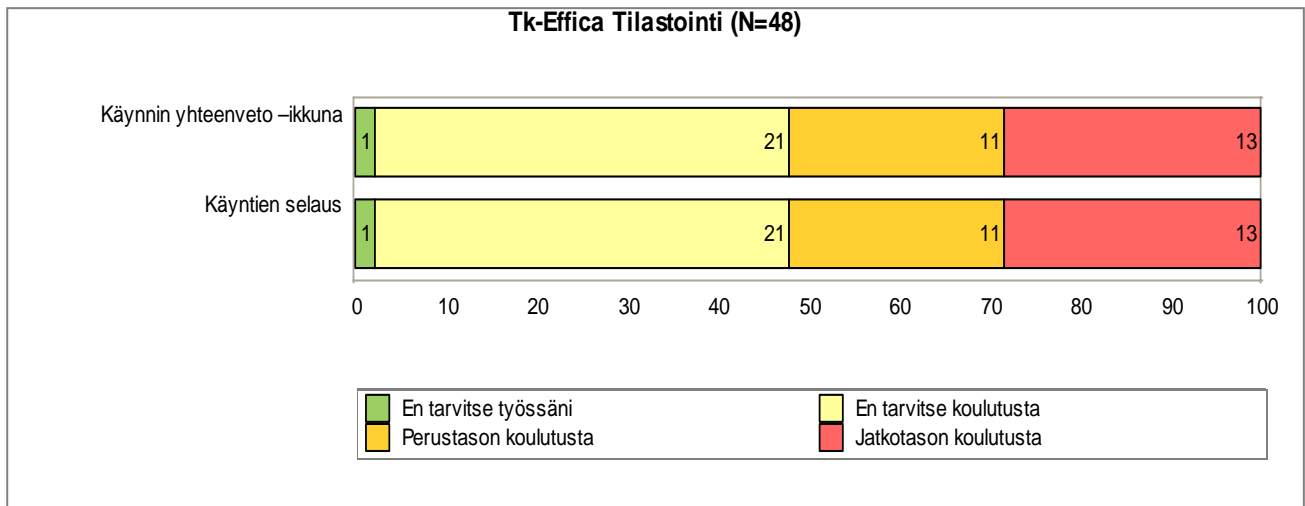
**Kuva 35.** Arvio Tk-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, kertomus (hlöä).

Tk-Effican käyttäjistä 50 vastaajaa ilmoitti käyttävänsä aluehaku Pegasoksen tai Erikoissairaanhoidon Effican tietojen katselemiseen. Heistä 29 % (14 hlöä) koki tarvitsevansa perustason koulutusta toiminnon käyttämiseen. Jatkotason koulutusta tarvitsi 22 % vastaajista (11 henkilöä).



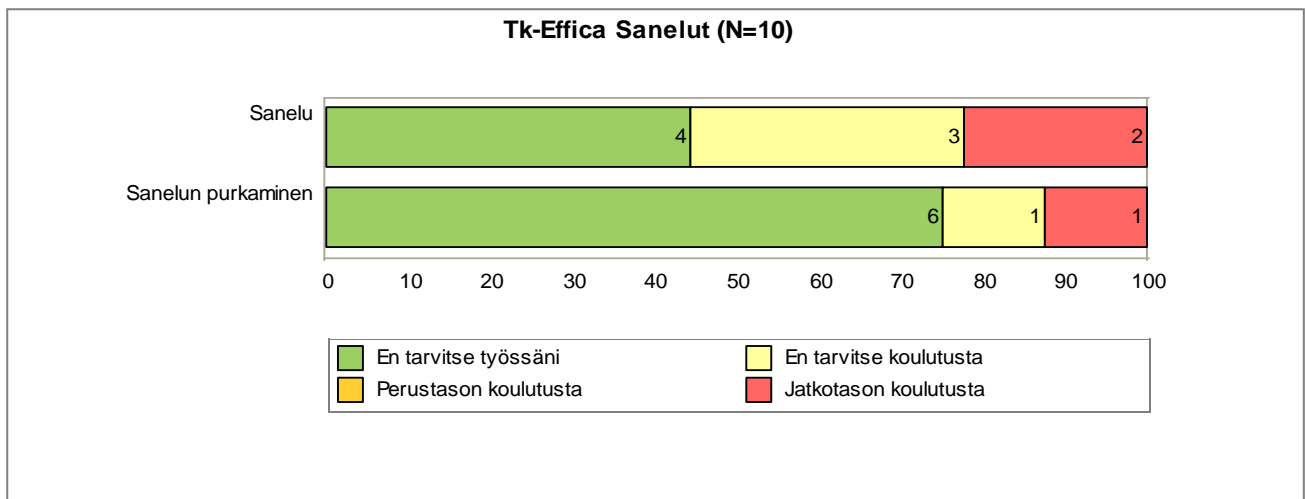
**Kuva 36.** Arvio Tk-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, aluehaku (hlöä).

Tilastointi – osiota käytti työssään 48 vastaajaa. Heistä keskimäärin 46 % (21 hlöä) ei kokenut tarvitsevansa lisäkoulutusta. Perustason koulutusta arvioi tarvitsevansa noin 24 % vastaajista (11 hlöä) ja jatkotason koulutusta noin 28 % (13 hlöä).



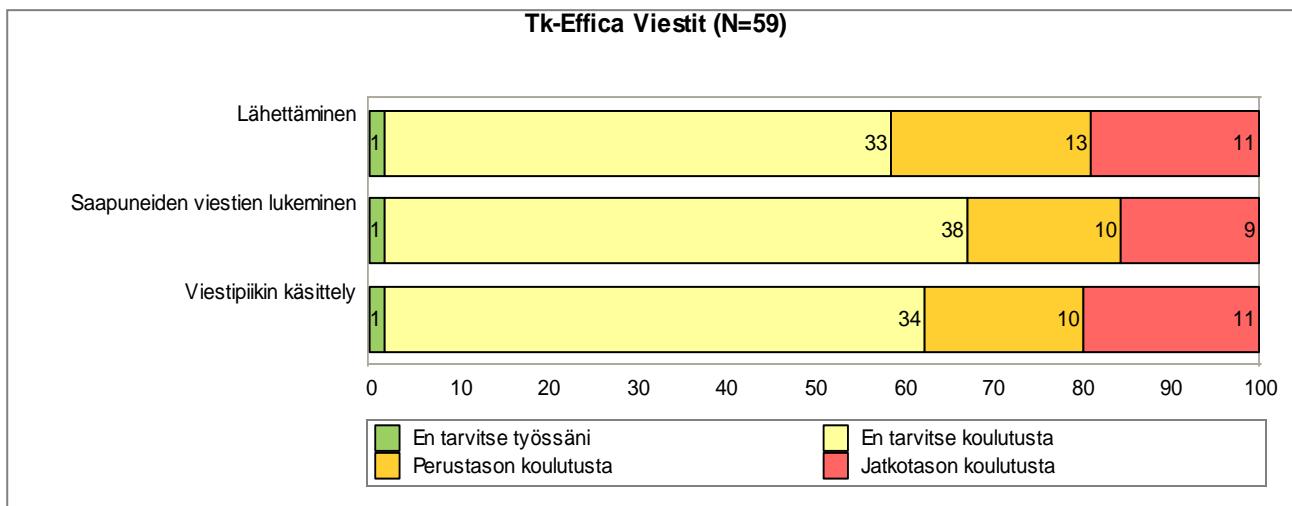
**Kuva 37.** Arvio Tk-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, tilastointi (hlöä).

Sanelu – osiota käytti työssään 10 vastaajaa. Heistä kolme henkilöä arvioi tarvitsevansa jatkotason koulutusta. Perustason koulutusta ei kokenut tarvitsevansa kukaan vastaajista.



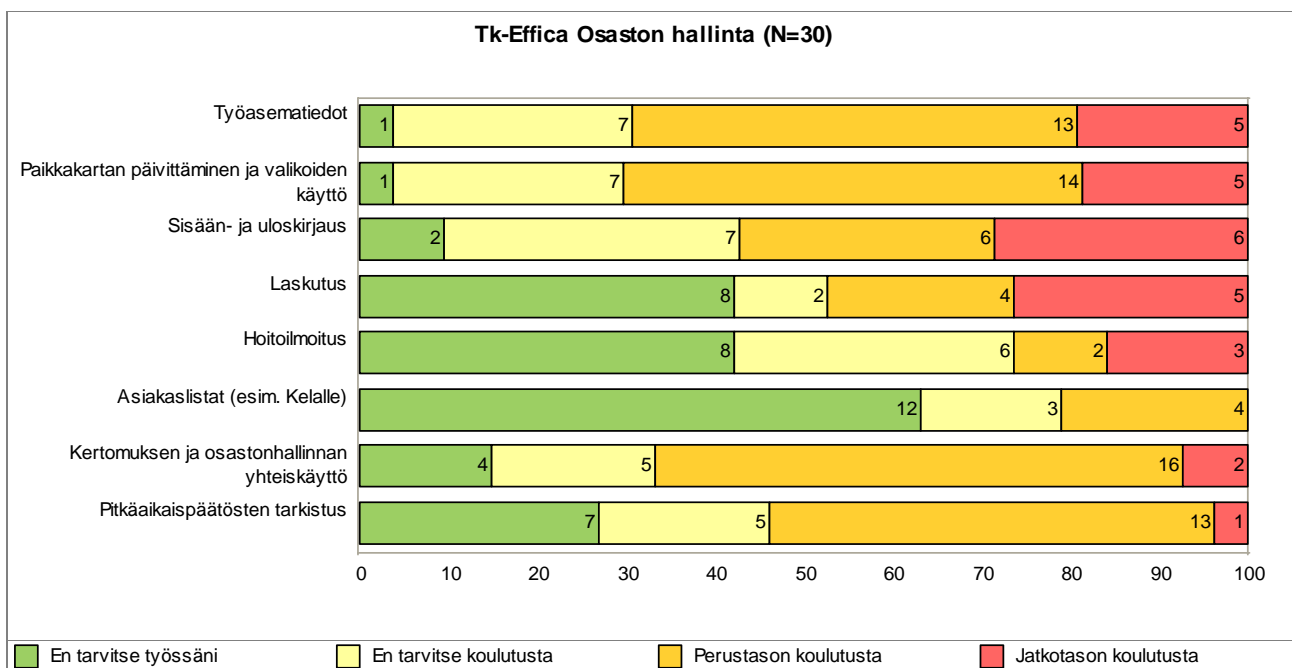
**Kuva 38.** Arvio Tk-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, sanelut (hlöä).

Viestit – osion kysymyksiin vastasi 59 vastaajaa. Heistä keskimäärin 61 % (35 hlöä) ei kokenut tarvitsevansa lisäkoulutusta. Perustason koulutusta koki tarvitsevansa 19 % (11 hlöä) vastaajista. Jatkotason koulutukselle oli tarvetta noin 18 %:lla vastaajista (10 hlöä).



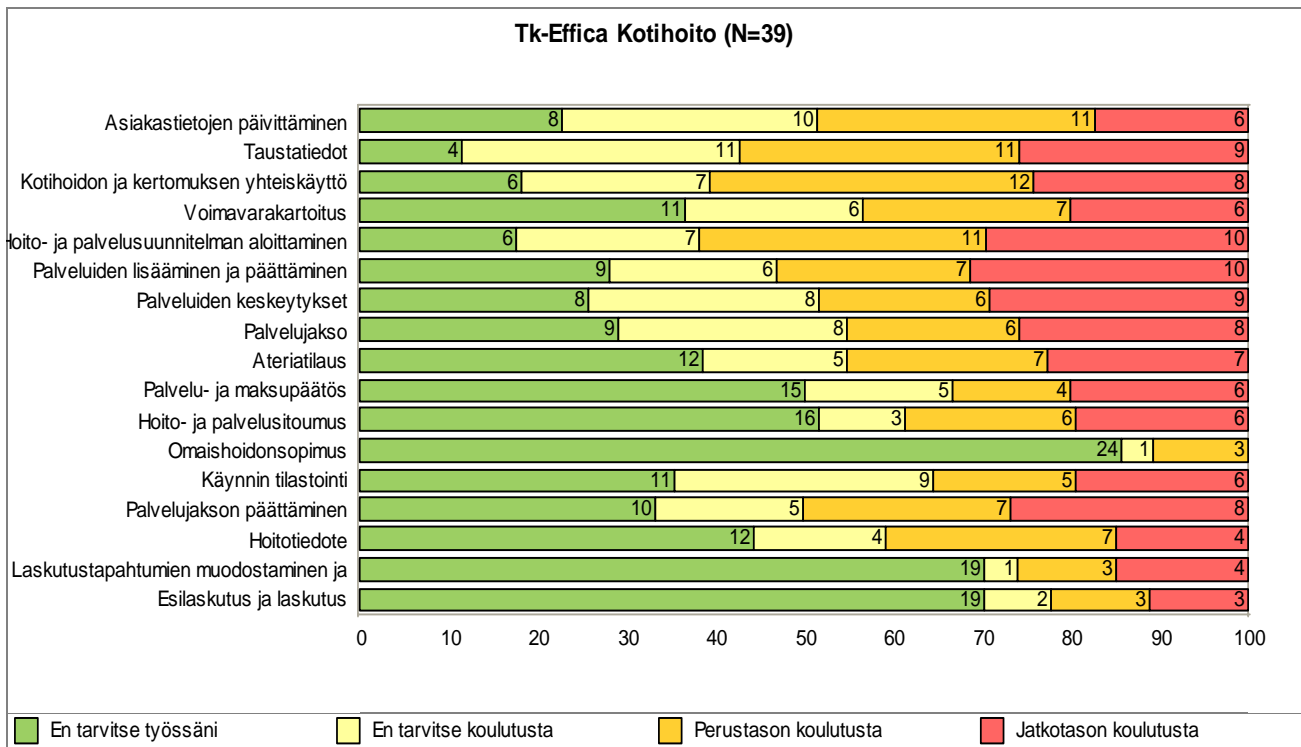
**Kuva 39.** Arvio Tk-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, viestit (hlöä).

Osaston hallintaa ilmoitti käyttävänsä työssään 30 vastaajaa. Heistä keskimäärin 39 % (9 hlöä) arvioi tarvitsevansa perustason koulutusta. Jatkotason koulutusta tarvitsi noin 15 % (3 hlöä) vastaajista.



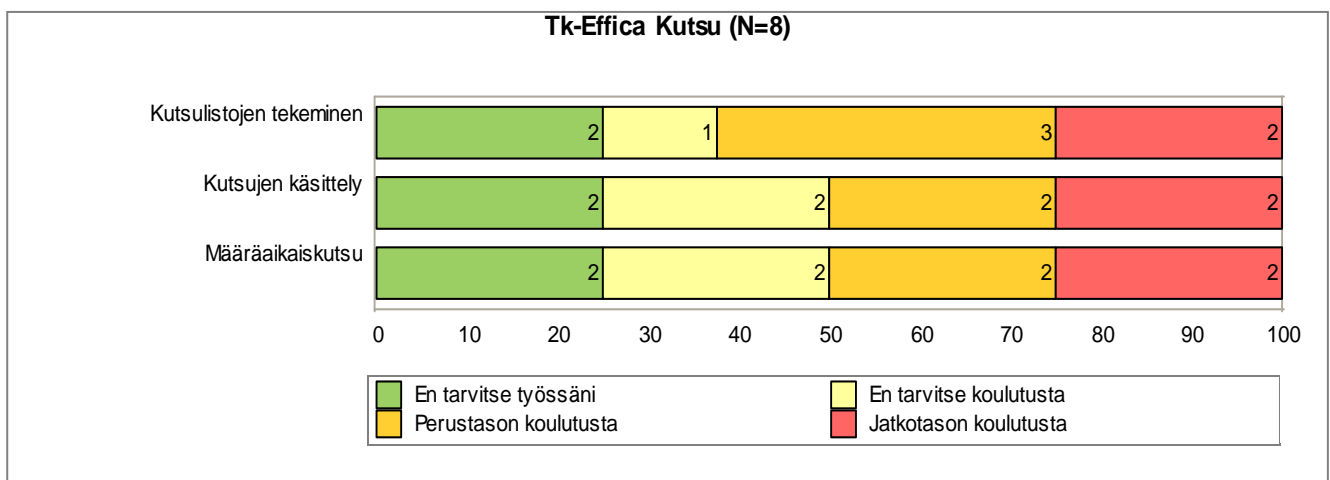
**Kuva 40.** Arvio Tk-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, osaston hallinta (hlöä).

Vastaajista 39 henkilöä vastasi kotihoidon sovellusohjelman kysymyksiin. Heistä keskimäärin 22 % (7 hlöä) arvioi tarvitsevansa perustason koulutusta. Jatkotason koulutusta tarvitsi 21 % (6 hlöä) vastaajista. 19 % (6 hlöä) arvioi, ettei tarvitse koulutusta. On huomiotavaa, että vuoden 2005 alusta kotihoito-ohjelmalla koko maakunnassa on toiminut Pegasos kotihoito. Vain Kajaanin kaupungin kotihoitossa käytetään vielä Effica kotihoito-ohjelmaa.



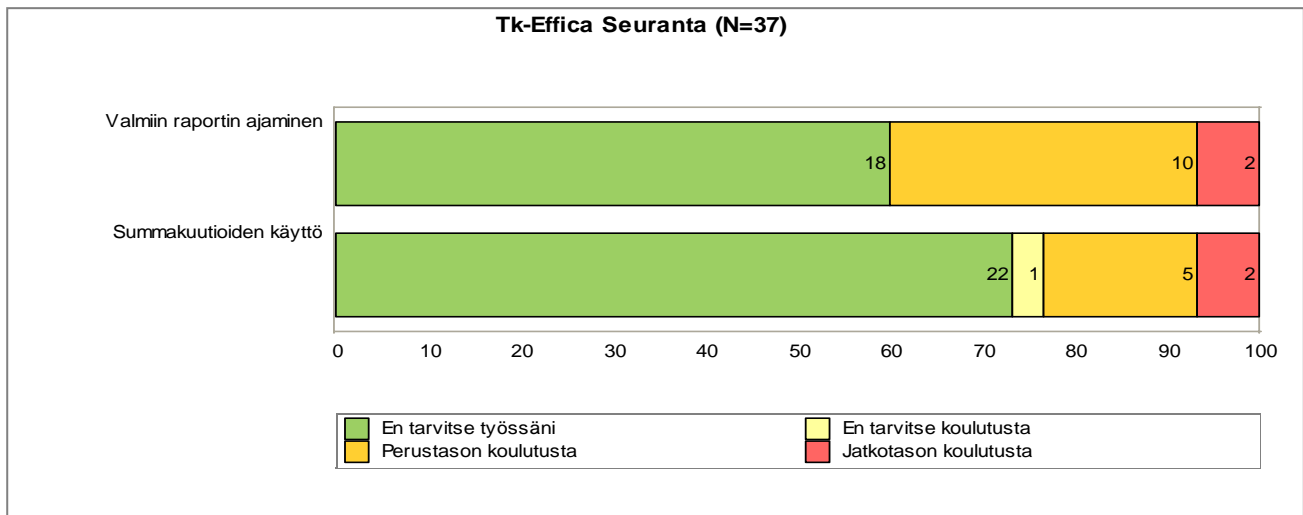
**Kuva 41.** Arvio Tk-Effican kotihoito-osion lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta (hlöä).

Kutsu-osion 8 vastaajasta keskimäärin puolet tunsivat tarvitsevansa lisäkoulutusta. Heistä 2 henkilöä arvioi tarvitsevansa perustason koulutusta ja 2 henkilöä jatkotason koulutusta.



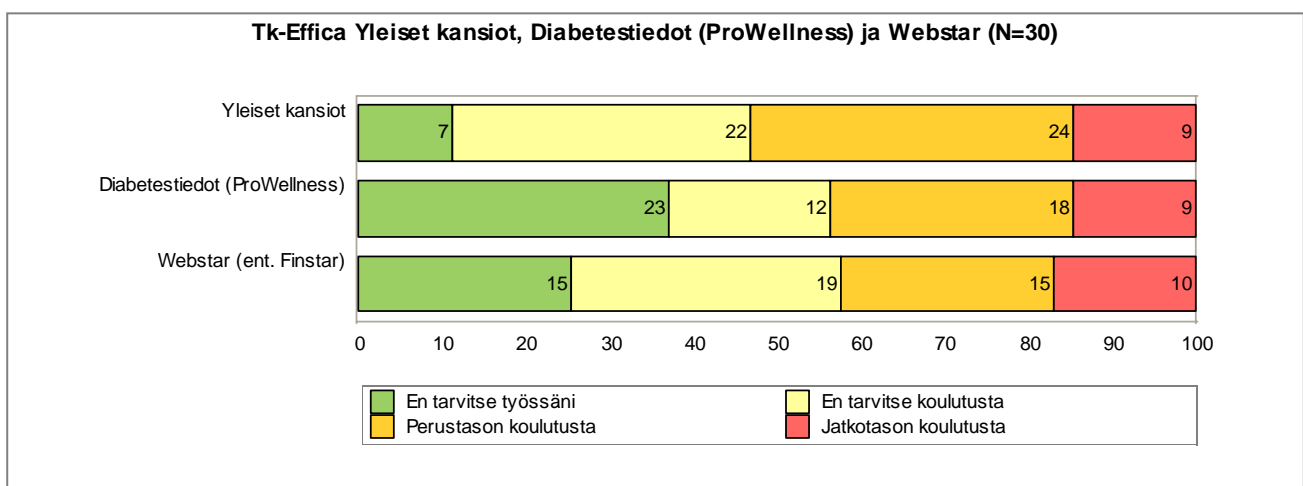
**Kuva 42.** Arvio Tk-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, kutsuosio (hlöä).

Seuranta – osion kysymyksiin vastasi 37 henkilöä. Heistä 12 henkilöä arvioi tarvitsevansa lisäkoulutusta raportin ajamiseen ja 7 henkilöä summakuutioiden käyttämiseen. Runsaista ”En tarvitse työssäni” - vastauksista voidaan päätellä, että vastaajat ovat virheellisesti valinneet Seuranta-sovellusosion kysymyssarjan vastatakseen.



**Kuva 43.** Arvio Tk-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, seuranta (hlöä).

Tk-Effican Yleiset kansiot, Diabetestiedot (ProWellness) ja WebStar ohjelmia käytti työssään 30 vastaajaa. Heistä keskimäärin 29 % (18 hlöä) ei kokenut tarvitsevänsä lisäkoulutusta. Perustason koulutusta tarvitsi 31 % (19 hlöä) vastaajista. Jatkotason koulutukselle oli tarvetta noin 15 %:lla vastaajista (9 hlöä).



**Kuva 44.** Arvio lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, yleiset kansiot, ProWellness tai WebStar (hlöä).

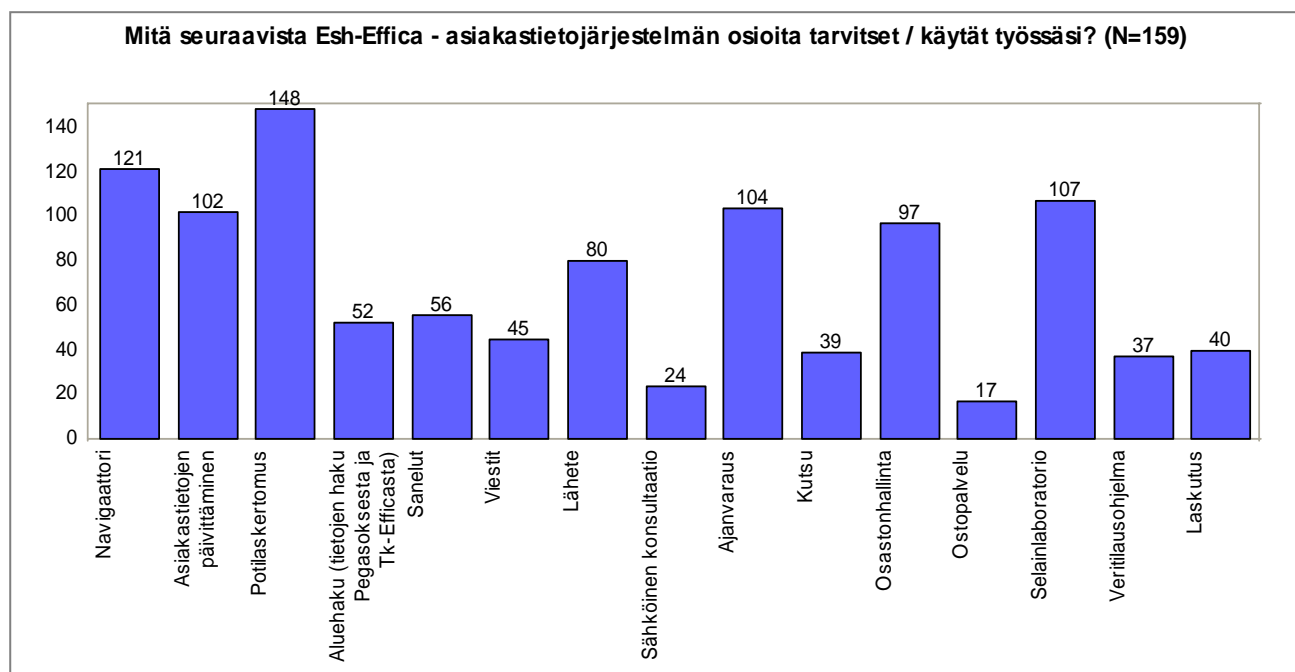
#### 4.2.3. Erikoissairanhoidon Effica -potilastietojärjestelmän hallinta ja koulutustarve

Myös erikoissairanhoidon Effican vastauksia tarkasteltaessa on tärkeää huomata, että yksittäinen vastaaja voi käyttää työssään useita Erikoissairanhoidon Effica -potilastietojärjestelmän sovellusohjelmia. Yksittäisen sovellusohjelman vastauksissa on myös huomioitava, että vastaaja ei useinkaan käytä koko ohjelmaa vaan työtehtäviinsä ja käyttäjärooliinsa liittyviä toimintoja. Tämän vuoksi raportissa mainitut keskimääräiset arviot esimerkiksi koulutustarpeesta ovat suuntaa antavia ja ne on arvioitu koko sovellusosion osalta. Joissakin kysymysoSION vastaussarjoissa on huomattava määrä "En tarvitse työssäni" vastauksia. Kyselyn tulosten käsittelijä ei ole pystynyt tulkitsemaan johtuvatko ne vastaajien virheellisistä kysymysoSION valinnoista vai sovelluksen erilaisista käyttäjärooleista.

Sairaala-Effica (Esh-Effica) järjestelmäkouluttajan arvion mukaan tietojärjestelmää käyttää noin 900 henkilöä. Heistä noin 200–250 käyttäjää työskentelee perhepalveluissa. Osaamiskartoituskyselyyn vastanneista 24 % (159 hlöä) käytti työssään erikoissairaanhoidon potilastietojärjestelmä Efficaa (kuva 45). Näin ollen koko järjestelmän käyttäjistä noin 18 % on vastannut kyselyyn. Perhepalveluiden käyttäjien osalta vastausprosentti on noin 64–80 %. Jotta saataisiin kokonaiskuva järjestelmän käytöstä ja osaamisesta tulisi kysely suunnata vielä sairaanhoitopalveluihin, jossa järjestelmää pääasiassa käytetään.

Tietojärjestelmän käyttäjämääriltään suurimmat sovellusosiot olivat potilaskertomus, navigaattori, selainlaboratorio, ajanvaraus, asiakastietojen päivittäminen, osastonhallinta ja lähete. Esh-Effican kysymyksiin vastanneista 93 % (148 hlöä) ilmoitti käyttävänsä potilaskertomusta työssään. Navigaattoria puolestaan käytti 76 % vastaajista (121 hlöä) ja selainlaboratoriota, ajanvarausta ja asiakastietojen päivittäminen osioita kutakin keskimäärin 65 % vastaajista (104 hlöä).

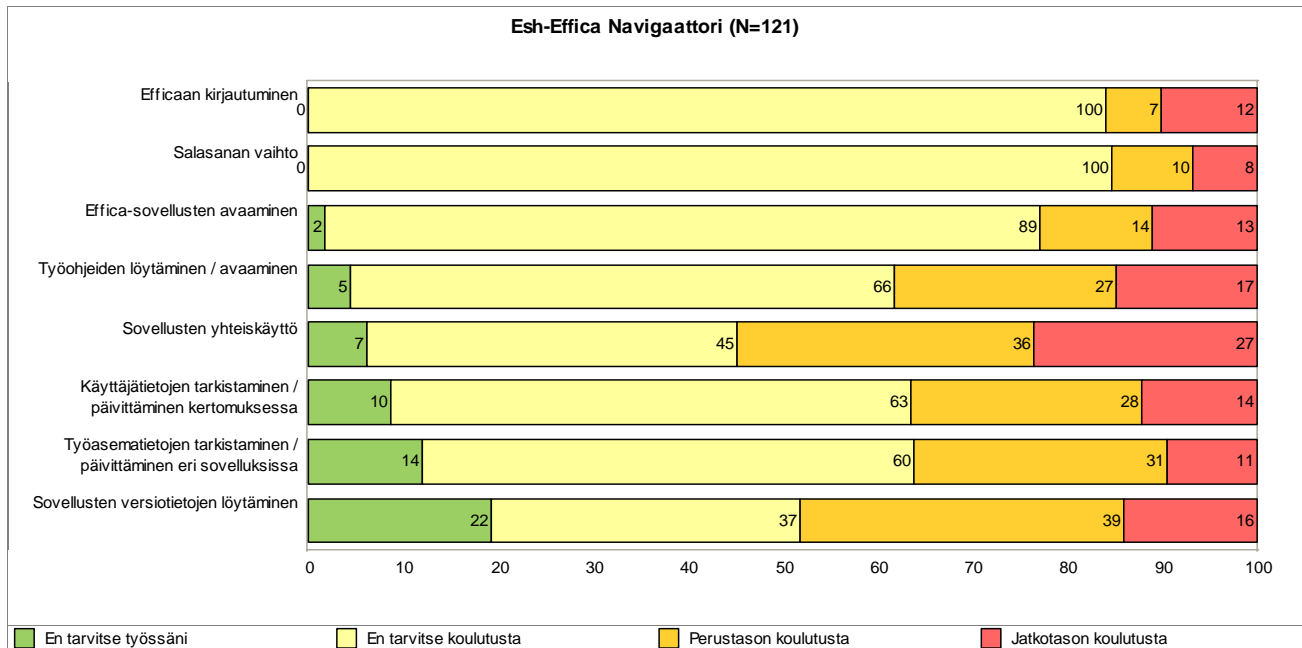
Koska sama henkilö voi käyttää useita sovellusohjelmia, tämän kyselyn tulosten perusteella kaikkien sovellusten yhteiskäyttäjämääräksi saadaan 1069 käyttäjää tai käyttöoikeutta. Tämän perusteella voitaisiin tulkita, että yksi henkilö käyttää työssään keskimäärin 6,7 Esh-Effican sovellusosiota. On kuitenkin huomattava, että tulkintaa voi mahdollisesti vääristää vastaajien virheellisesti valitut sovellusosioiden kysymyssarjat.



**Kuva 45.** Potilastietojärjestelmä Esh-Effica sovellusohjelmien käyttäjämäärät (hlöä).

## Navigaattori-osio

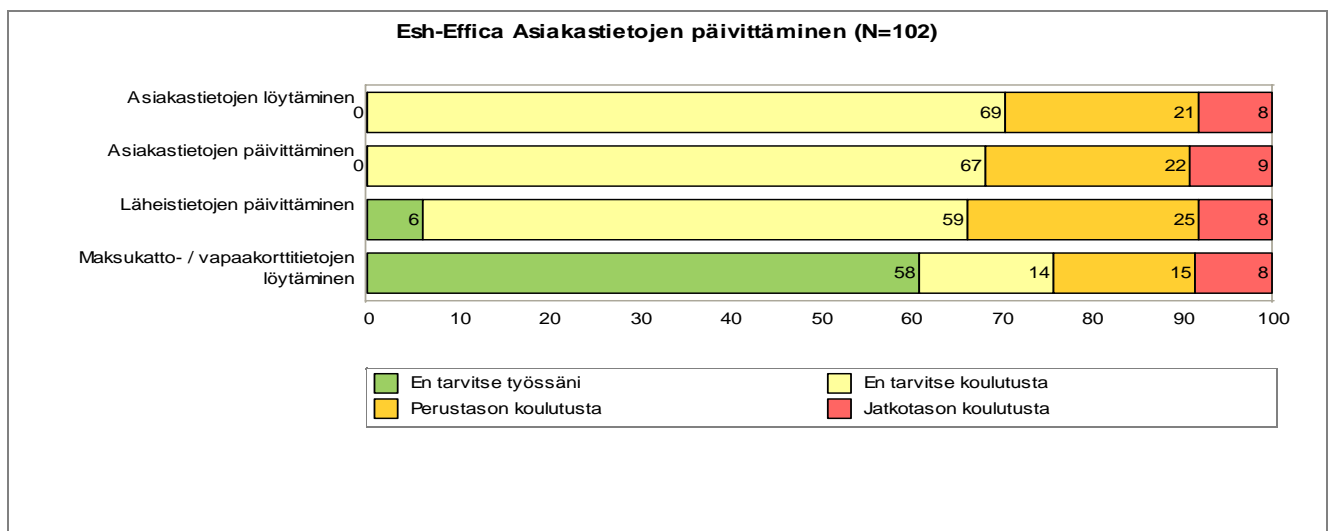
Navigaattori-osion 121 käyttäjästä keskimäärin 60 % (70 hlöä) ei kokenut tarvitsevansa lisäkoulutusta. Vastaaajista noin 21 % (24 hlöä) arvioi tarvitsevansa perustason koulutusta. Jatkotason koulutusta tarvitsi noin 13 % (15 hlöä).



**Kuva 46.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, navigaattori (hlöä).

## Asiakastietojen päivittäminen-osio

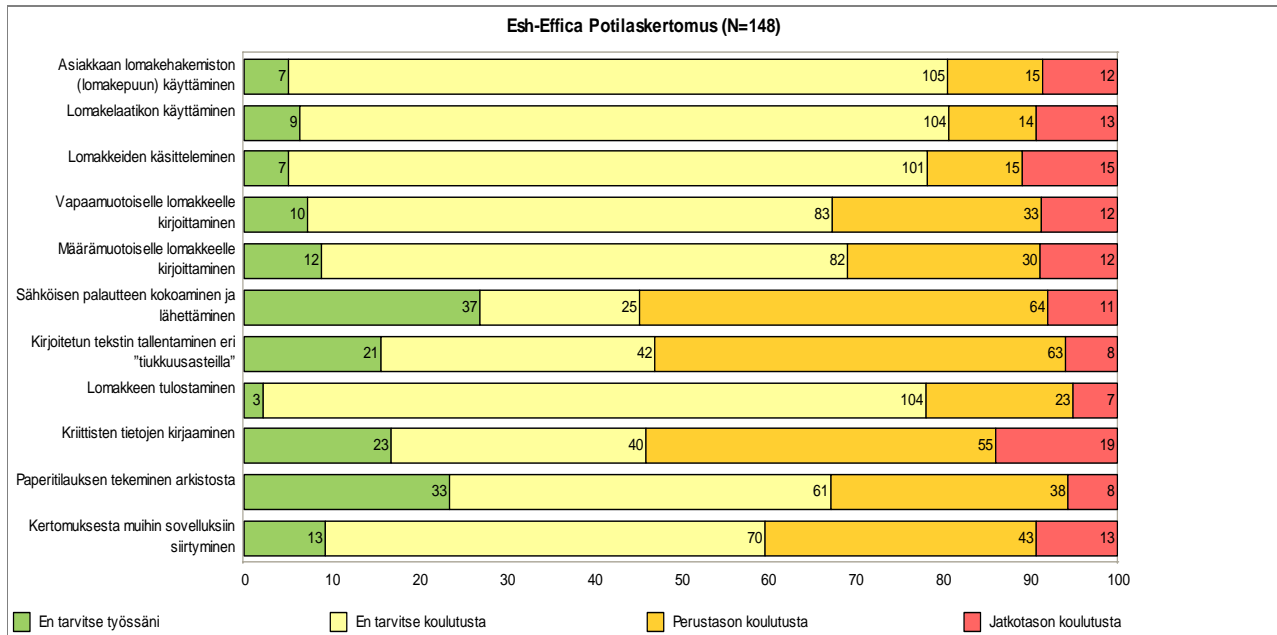
Sovellusosiota käytti työssään 102 vastaajaa. Heistä keskimäärin 54 % (52 hlöä) ei kokenut tarvitsevansa lisäkoulutusta. Perustason koulutusta arvioi tarvitsevansa noin 21 % vastaajista (21 hlöä) ja jatkotason koulutusta noin 8 % (8 hlöä).



**Kuva 47.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, asiakastietojen päivittäminen (hlöä).

## Potilaskertomus-osio

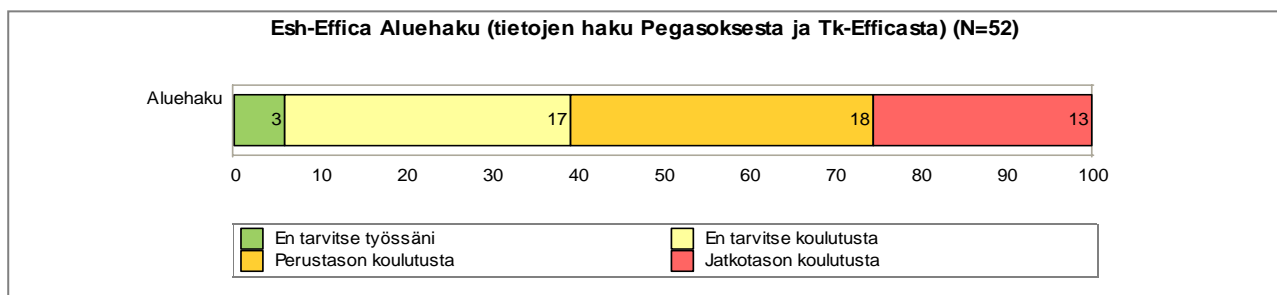
Potilaskertomusta koskeviin kysymyksiin vastasi 148 henkilöä. Koulutustarve oli hyvin vaihteleva sovelluksen eri toimintojen kohdalla. Keskimääräisesti tarkasteltuna 35 % vastaajista (48 hlöä) tunsivat tarvitsevänsä lisäkoulutusta potilaskertomuksen käytön suhteen. Peruskoulutuksen tarve oli noin 26 % (36 hlöä). Eniten peruskoulutukselle oli tarvetta sähköisen palautteen kokoamisessa ja lähettämisessä (64 hlöä / 47 %), kirjoitetun tekstin tallentamisessa eri tiukkuusasteella (63 hlöä / 47 %) sekä kriittisten tietojen kirjaamisessa (55 hlöä / 40 %). Jatkotason koulutustarve jakaantui tasaisesti eri osioiden kesken (12 hlöä / 9 %), ainoastaan kriittisten tietojen kirjaamisen osalta sitä toivottiin muita enemmän (19 hlöä / 14 %). Mainittavaa on, että keskimäärin 54 % vastaajista (74 hlöä) ilmoitti, ettei tarvitse lisäkoulutusta selvittääkseen työstään.



**Kuva 48.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, potilaskertomus (hlöä).

## Aluehaku

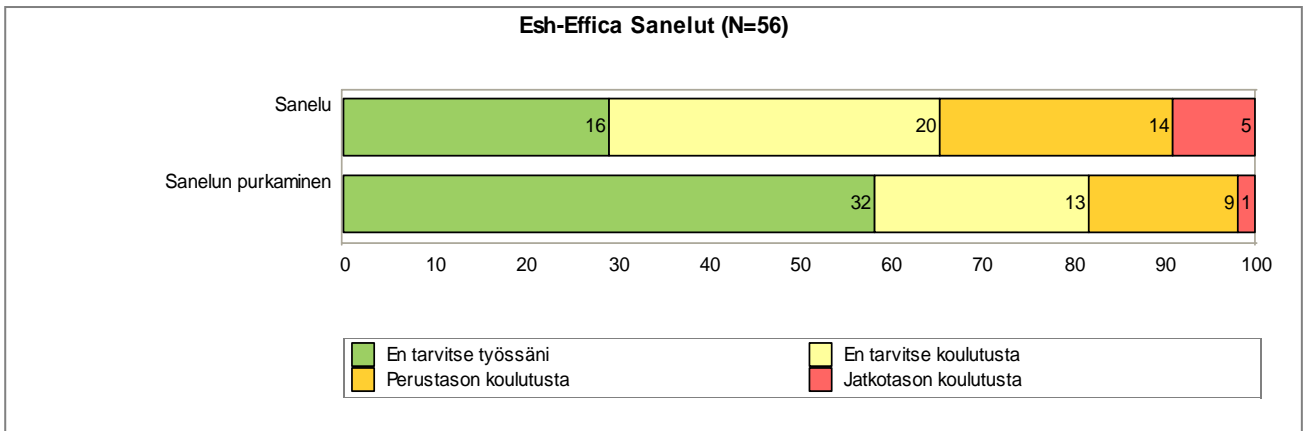
Esh-Effican käyttäjistä 52 vastaajaa ilmoitti käyttävänsä aluehaku Pegasoksen tai perusterveydenhuollon Effican tietojen katselemiseen. Käyttäjistä 60 % (31 hlöä) ilmoitti tarvitsevänsä lisäkoulutusta. Heistä 35 % (18 hlöä) koki tarvitsevänsä perustason koulutusta toiminnon käyttämiseen. Jatkotason koulutusta tarvitsi 25 % vastaajista (13 hlöä).



**Kuva 49.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, aluehaku (hlöä).

## Sanelut-osio

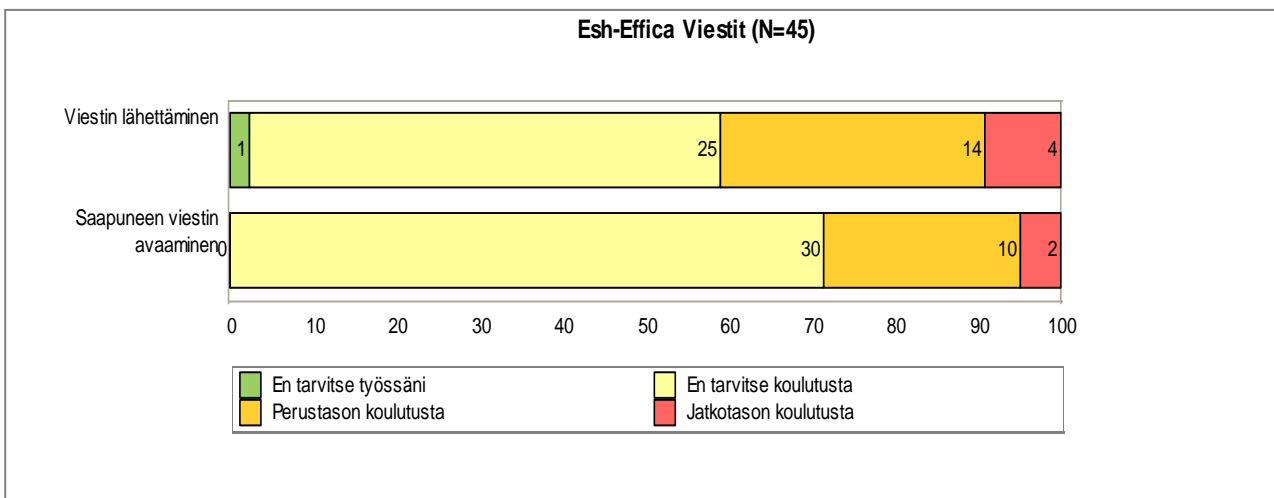
Vastaajista 56 henkilöä käyttää sanelut sovellusosiota työssään. Heistä saneluihin liittyvää peruskoulutusta tarvitsi 14 henkilöä ja jatkokoulutusta 5 henkilöä. Saneluiden purkamisessa lisäkoulutuksen tarve oli 10 henkilöllä.



**Kuva 50.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, sanelut (hlöä).

## Viestit-osio

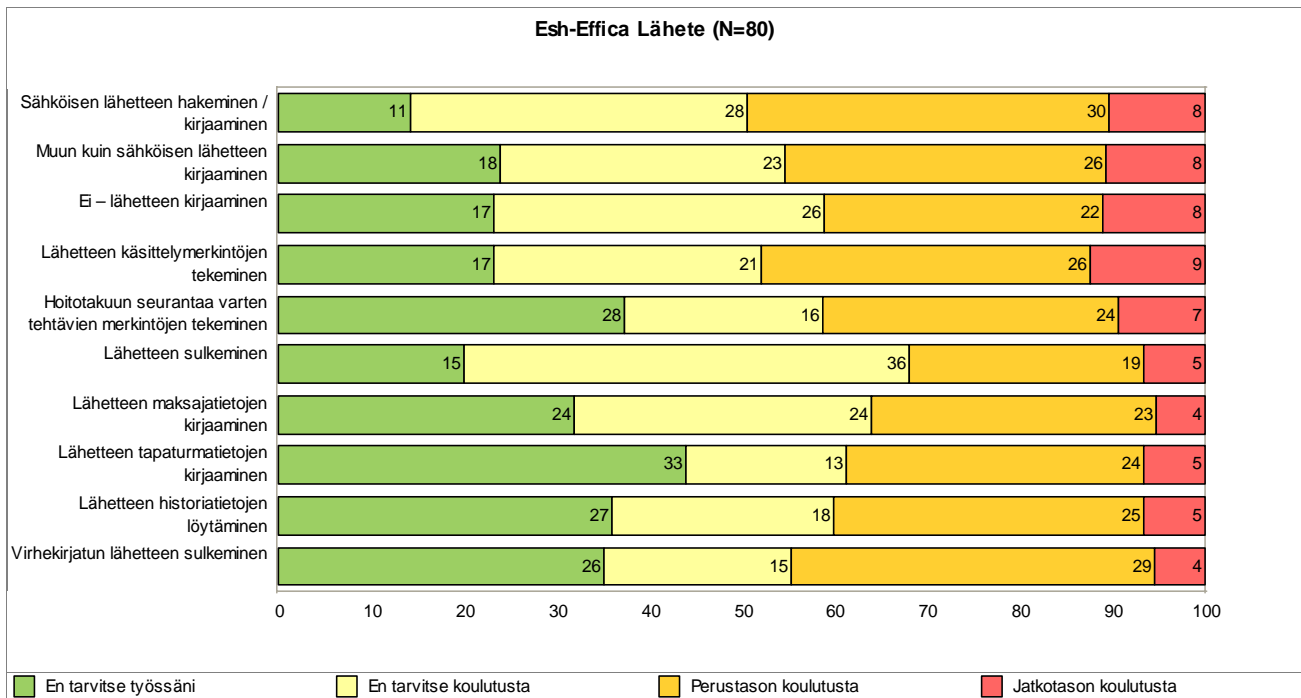
Viestit osion käyttäjistä keskimäärin 15 henkilöä (35 %) 45:stä ilmoitti tarvitsevansa lisäkoulutusta. Koulutustarve painottui peruskoulutukseen.



**Kuva 51.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, viestit.

## Lähetee-osio

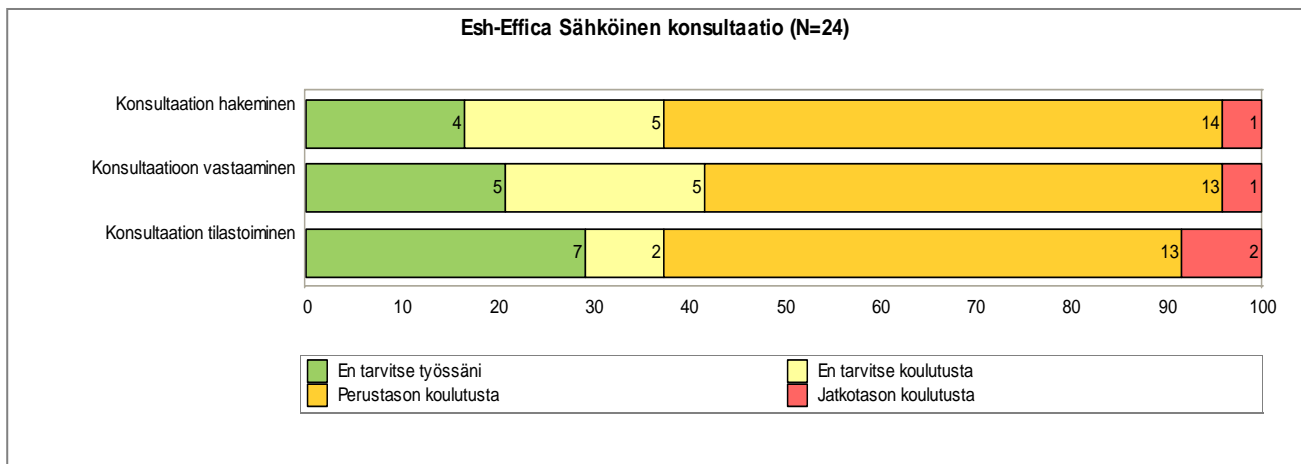
Lähetteen käsittelyn osalta keskimäärin 41 % vastaajista (31 hlöä) tarvitsi lisäkoulutusta. Perustason koulutusta koki tarvitsevansa noin 33 % (25 hlöä) ja jatkotason koulutusta noin 8 % (6 hlöä) kysymyksiin vastanneista. Keskimäärin 29 % (22 hlöä) ei kokenut tarvitsevansa koulutusta lainkaan.



**Kuva 52.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, lähte (hlöä).

### Sähköinen konsultaatio-osio

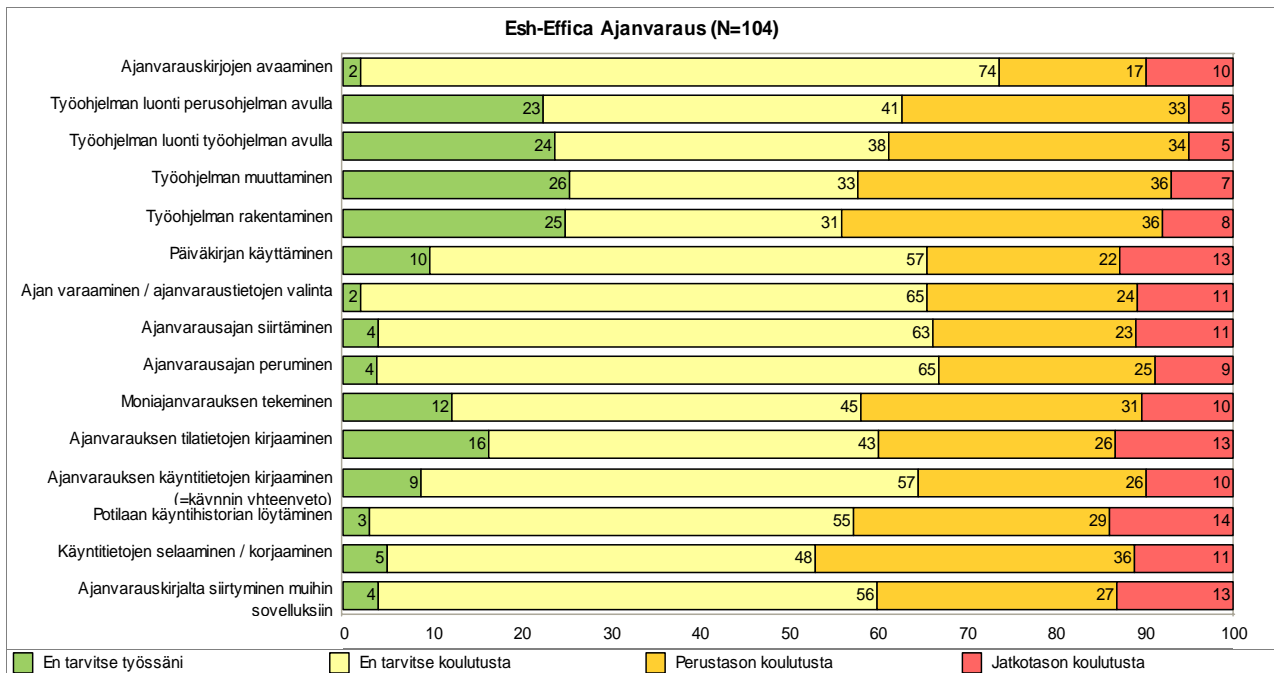
Kysymysosion 24 vastaajasta yli puolet (noin 15 hlöä) tunsii tarvitsevänsä lisäkoulutusta sovelluksen käyttämiseksi työssään. Koulutustarve painottui lähes kokonaan peruskoulutukseen.



**Kuva 53.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, sähköinen konsultaatio (hlöä).

### Ajanvaraus-osio

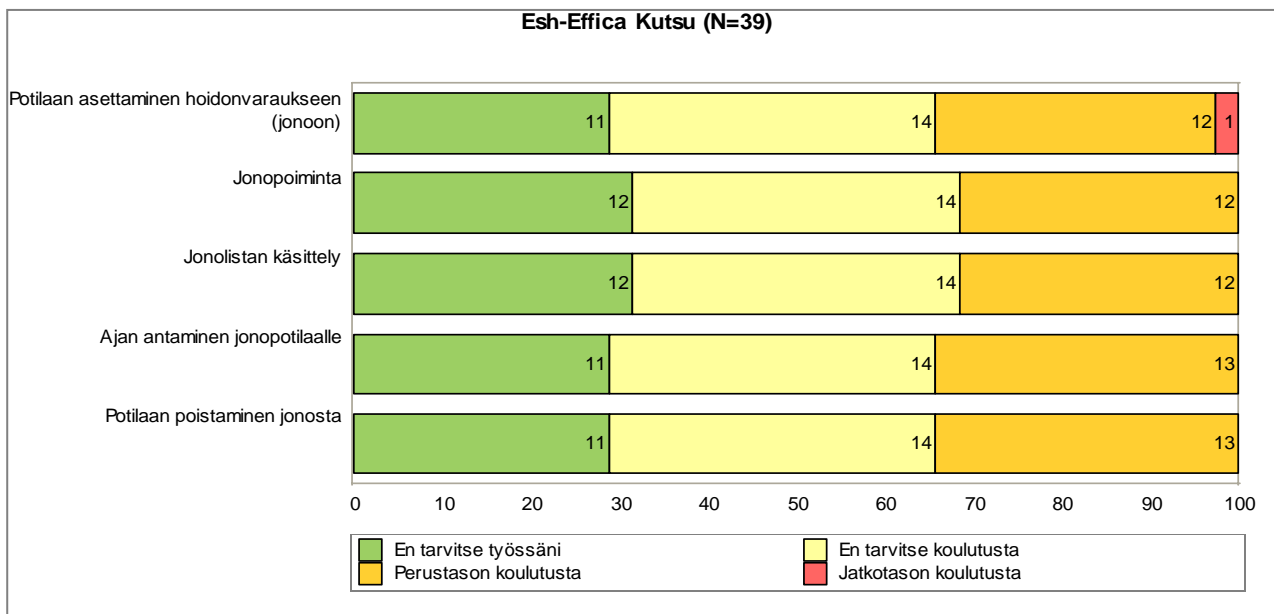
Esh-Effica tietojärjestelmän ajanvarausta käytti työssään 104 vastaajaa. Heistä keskimäärin puolet (51 % / 51 hlöä) vastasi selviävänsä työstään ilman lisäkoulutusta. Vastaajista noin 28 %:lla (28 hlöä) oli tarvetta perustason lisäkoulutukselle. Jatkotason koulutustarve oli noin 10 %:lla vastaajista (10 hlöä).



**Kuva 54.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, ajanvaraus (hlöä).

### Kutsu-osio

Sovellusohjelmaa koskeviin kysymyksiin vastasi 39 henkilöä. Runsaista ”En tarvitse työssäni” – vastauksista sekä niiden tasaisesta jakautumisesta voidaan arvella, että osa vastaajista on voinut valita kysymyssarjan virheellisesti. Vastaajista keskimäärin 33 % (noin 12 hlöä) koki tarvitsevansa perustason koulutusta. Jatkotason koulutustarvetta oli vain yhdellä henkilöllä yhden sovellusosion kohdalla. Perustason koulutustarve jakautui tasaisesti sovelluksen kaikille osa-alueille.

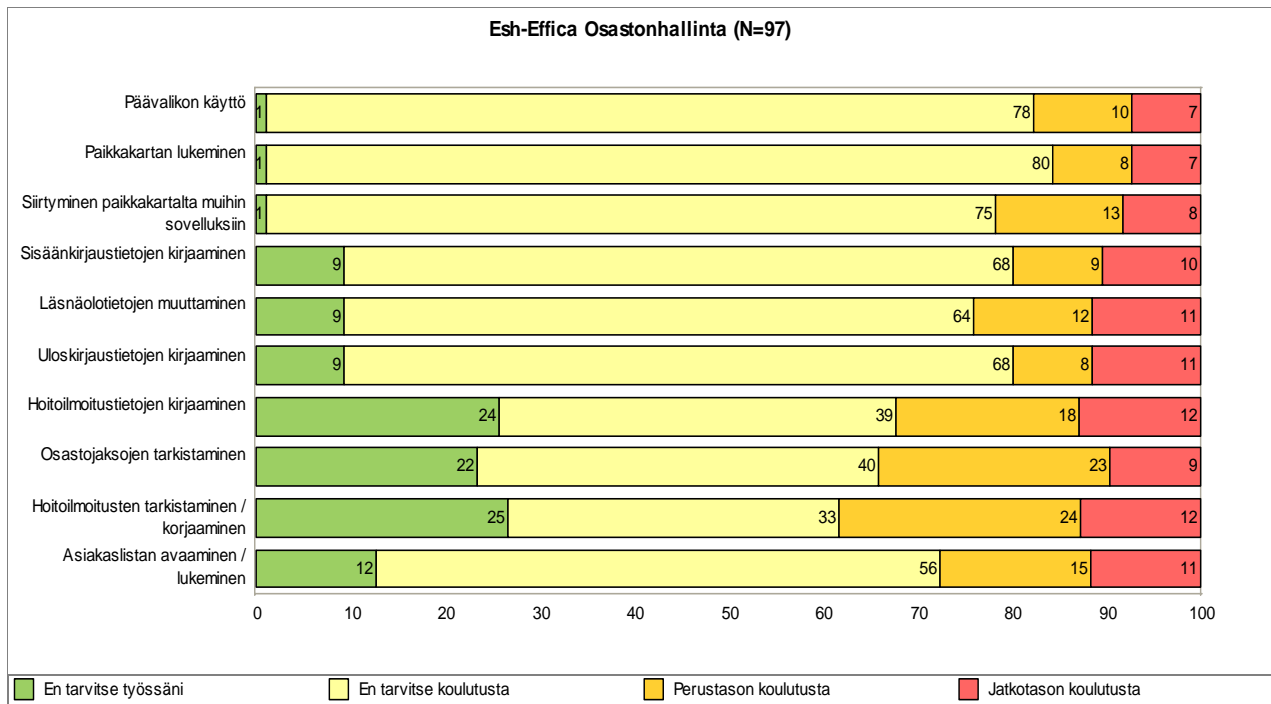


**Kuva 55.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, kutsu (hlöä).

## Osastonhallinta-osio

Osastonhallinta sovellusta koskeviin kysymyksiin vastasi 97 henkilöä. Koko sovellusta koskevia vastauksia tarkastellessa peruskoulutukselle oli tarvetta keskimäärin 15 %:lla vastaajista (14 hlöä), kun taas jatkotason koulutuksen tarpeessa oli noin 10 % vastaajista (9 hlöä). Keskimäärin 63 % vastaajista (60 hlöä) ei tuntenut tarvitsevansa lisäkoulutusta.

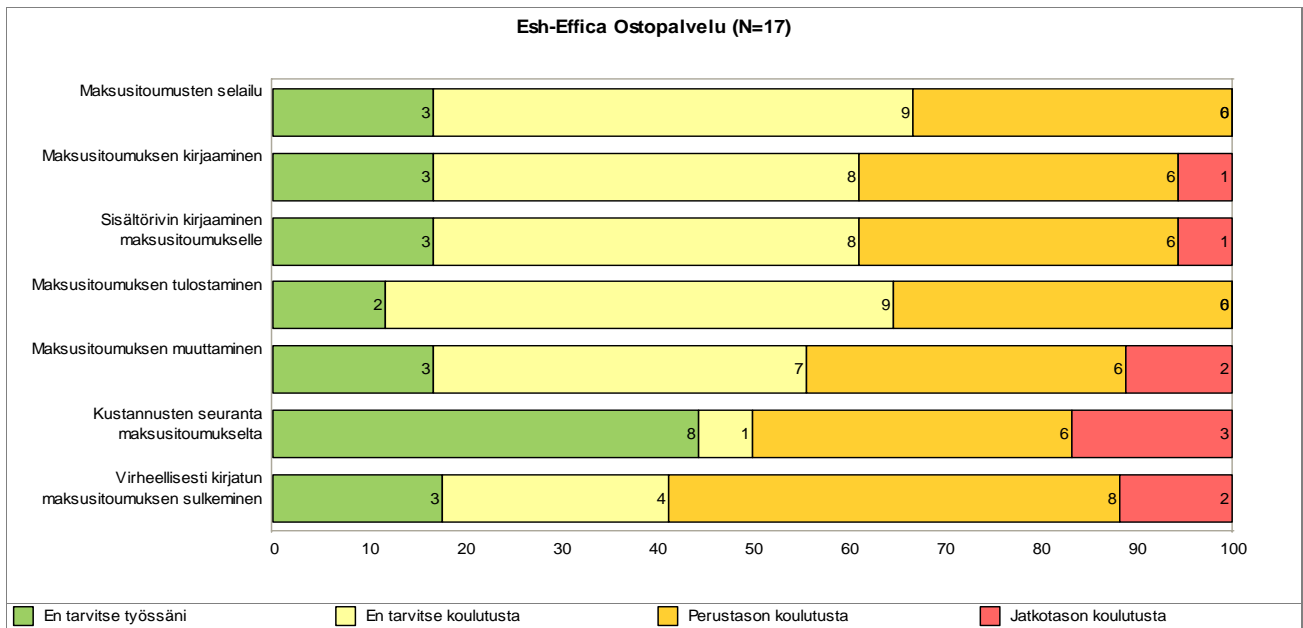
Hoitoilmoitustietojen kirjaaminen, osastojaksojen tarkistaminen, hoitoilmoitusten tarkistaminen/korjaaminen ja asiakaslistan avaaminen/lukeminen osioiden kohdalle koulutustarve oli muita osioita korkeampi.



**Kuva 56.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, osastonhallinta (hlöä).

## Ostopalvelu-osio

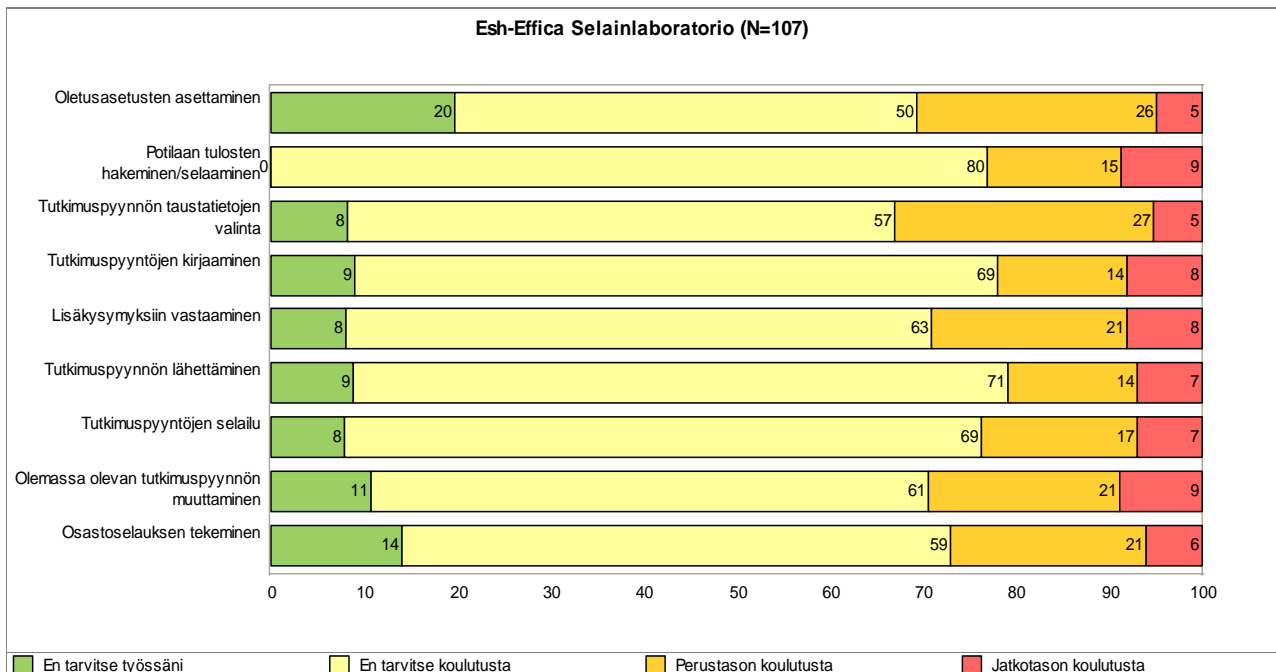
Ostopalvelu-osion kysymysten 17 vastaajasta keskimäärin 42 % (7 hlöä) arvioi tarvitsevansa lisäkoulutusta. Koulutustarve painottui peruskoulutukseen. Maksusitoumuksen muuttaminen, kustannusten seuranta maksusitoumukselta ja virheellisesti kirjatun maksusitoumuksen sulkeminen kysymysten osalta koulutustarve oli hieman keskimääräistä suurempi kuin muissa kysymyksissä.



**Kuva 57.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, ostopalvelu (hlöä).

### Selainlaboratorio-osio

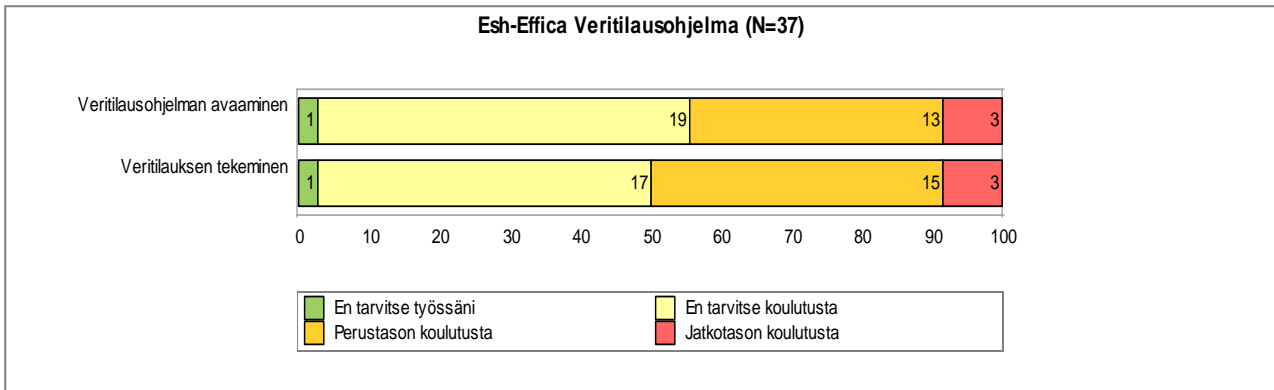
Sovelluksen kysymyksiin vastanneista 107 henkilöstä keskimäärin 64 % (64 hlöä) ilmoitti vastauksissaan, ettei tarvinnut lisäkoulutusta ohjelman käyttöön. Perustason koulutustarve vaihteli hieman eri osioiden välillä ollen keskimäärin 19 % (20 hlöä). Jatkotason koulutustarve jakaantui tasaisemmin ollen keksimäärin 7 % (7 hlöä).



**Kuva 58.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, selainlaboratorio (hlöä).

## Veritilausohjelma-osio

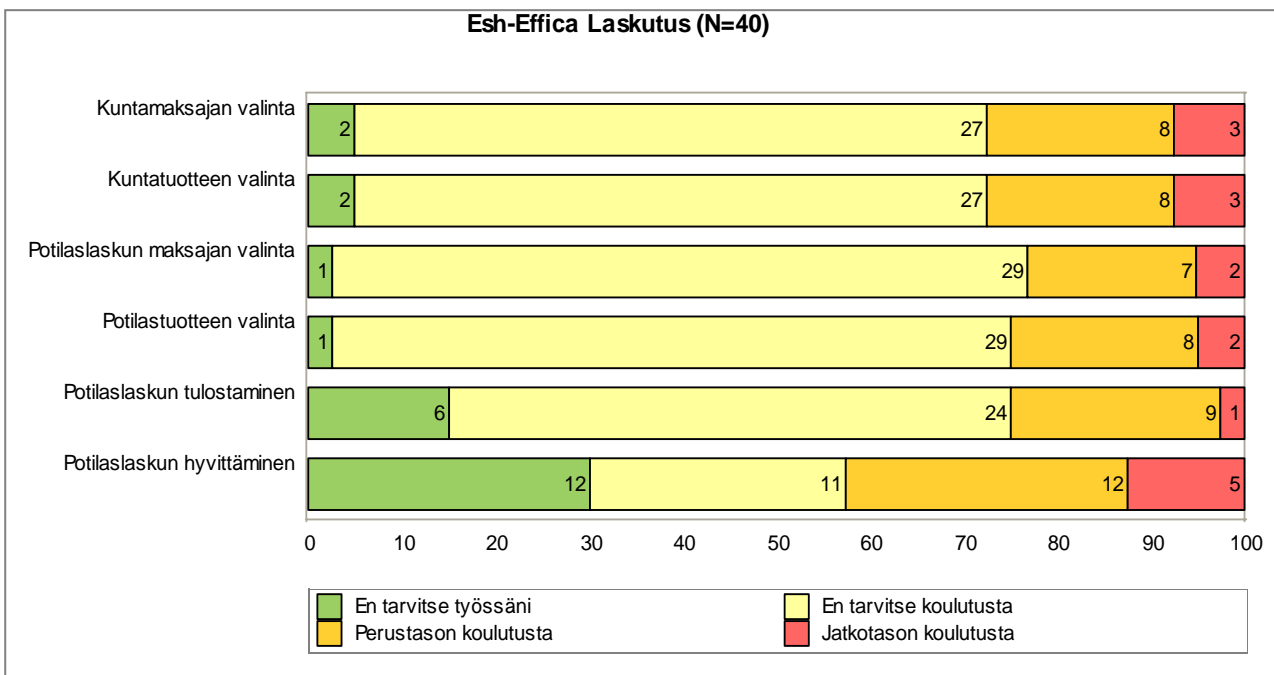
Ohjelmaa ilmoitti käyttävänsä 37 vastaajaa. Heistä noin puolet ilmoitti tarvitsevansa lisäkoulutusta. Koulutustarve painottui etupäässä peruskoulutukseen.



**Kuva 59.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, veritilausohjelma (hlöä).

## Laskutus-osio

Laskutusta käytti noin 40 henkilöä, joista 29 % (12 hlöä) tunsi tarvitsevansa lisäkoulutusta ohjelman suhteen. Potilaslaskun hyvittämisen kohdalla koulutustarvetta oli enemmän (43 % / 17 hlöä) kuin muissa laskutukseen liittyvissä osioissa. Kysymyksiin vastanneista 62 % (25 hlöä) vastasi, ettei tarvitse lisäkoulutusta sovelluksen käyttöön selvittääkseen päivittäisistä töistään.



**Kuva 60.** Arvio Esh-Effican lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, laskutus (hlöä).

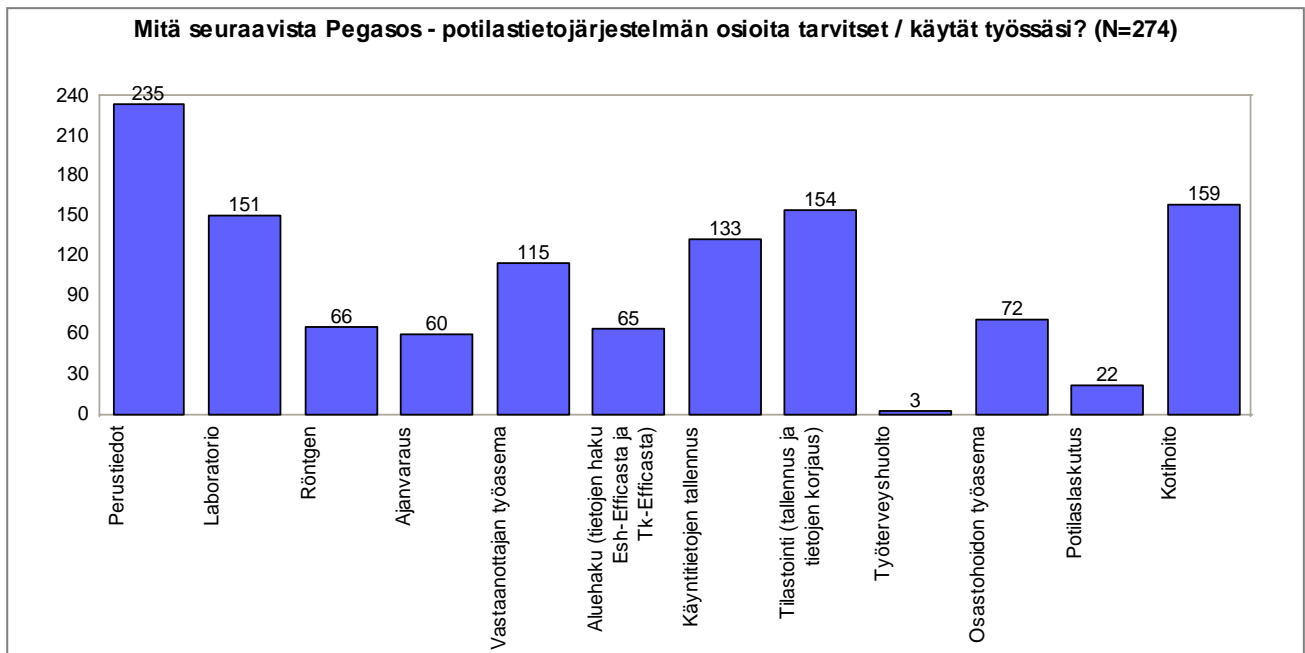
#### 4.2.4. Perusterveydenhuollon Pegasos -potilastietojärjestelmän hallinta ja koulutus-tarve

Näitäkin vastauksia tarkasteltaessa on tärkeää huomata, että yksittäinen vastaaja voi käyttää työssään useita potilastietojärjestelmän sovellusohjelmia. Yksittäisen sovellusohjelman vastauksissa on myös huomioitava, että vastaaja ei useinkaan käytä koko ohjelmaa vaan työtehtäviinsä ja käyttäjärooliinsa liittyviä toimintoja. Tämän vuoksi raportissa mainitut keskimääräiset arviot esimerkiksi koulutustarpeesta ovat suuntaa antavia ja ne on arvioitu koko sovellusosion osalta. Joissakin kysymysosion vastaussarjoissa on huomattava määrä ”En tarvitse työssäni” vastauksia. Kyselyn tulosten käsittelijä ei ole pystynyt tulkitsemaan johtuvatko ne vastaajien virheellisistä kysymysosion valinnoista vai sovelluksen erilaisista käyttäjärooleista.

Pegasos järjestelmä vastaavan mukaan potilastietojärjestelmällä on noin 1640 käyttäjää. Heistä noin 80 työskentelee perhepalveluissa ja 550 vanhushpalveluissa, jotka olivat osaamiskyselyn kohderyhmät. Loput löytyvät terveydenhoitopalveluista, jotka eivät olleet kyselyn kohdejoukkona. Osaamiskartoituskyselyn vastaajista (n=675) 41 % eli 274 hlöä ilmoitti käyttävänsä työssään perusterveydenhuollon potilastietojärjestelmä Pegasosta (kuva 61). Koko Pegasoksen käyttäjämäärästä tämä joukko on 17 %. Perhe- ja vanhushpalveluiden käyttäjistä (630 hlöä) tähän kyselyyn on vastannut 43 %.

Vastausten perusteella Pegasos -järjestelmän perustieto-osio, jossa käsitellään asiakkaan tietoja, on käyttäjämäärältään suurin. Sitä käyttää kyselyyn vastanneista järjestelmän 274 käyttäjästä 86 % (90 hlöä) työssään. Käyttäjämääriltään suurimpiin sovellusosioiden lukeutuivat myös kotihoito-, tilastointi-, käyntitietojen tallennus- ja laboratorio-sovellukset sekä vastaanottajan työasema.

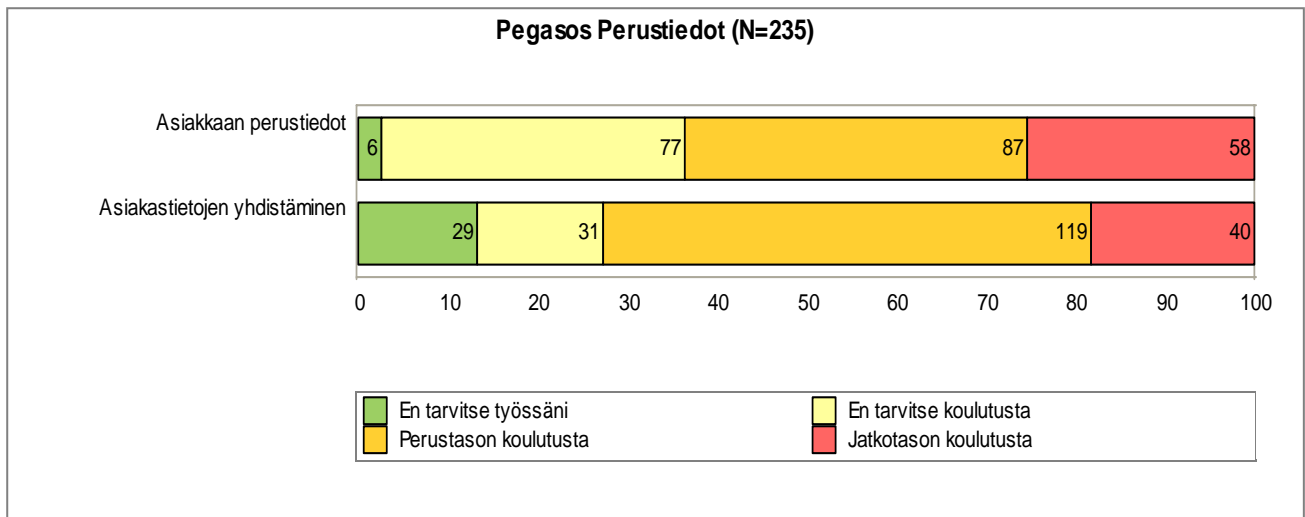
Koska sama henkilö voi käyttää useita sovellusohjelmia, tässä kyselyssä kaikkien Pegasos-sovellusten yhteiskäyttäjämääräksi saadaan 1235 käyttäjäroolia tai käyttöoikeutta. Tämän perusteella voidaan arvioida, että yksi henkilö käyttää keskimäärin 4,5 Pegasos-sovellusosiota, kun 274 henkilöä ilmoitti käyttävänsä tietojärjestelmää työssään. On kuitenkin huomattava, että tätä tulkintaa voi mahdollisesti vääristää vastaajien virheellisesti valitut sovellusosioiden kysymyssarjat.



**Kuva 61.** Potilastietojärjestelmä Pegasoksen käyttäjämäärät sovellusohjelmittain (hlöä).

### Perustiedot-osio

Perustieto-osion 235 vastaajasta keskimäärin 68 % (152 hlöä) vastasi tarvitsevansa lisäkoulutusta. Keskimäärin 46 % (103 hlöä) arvioi tarvitsevansa perustason koulutusta ja noin 22 % vastaajista (49 hlöä) jatkotason koulutusta. Eniten koulutustarvetta oli asiakastietojen yhdistämisen peruskoulutukselle (54 % / 119 hlöä), mutta myös asiakkaan perustiedot osion osalta tarvittiin peruskoulutusta (38 % / 87 hlöä).

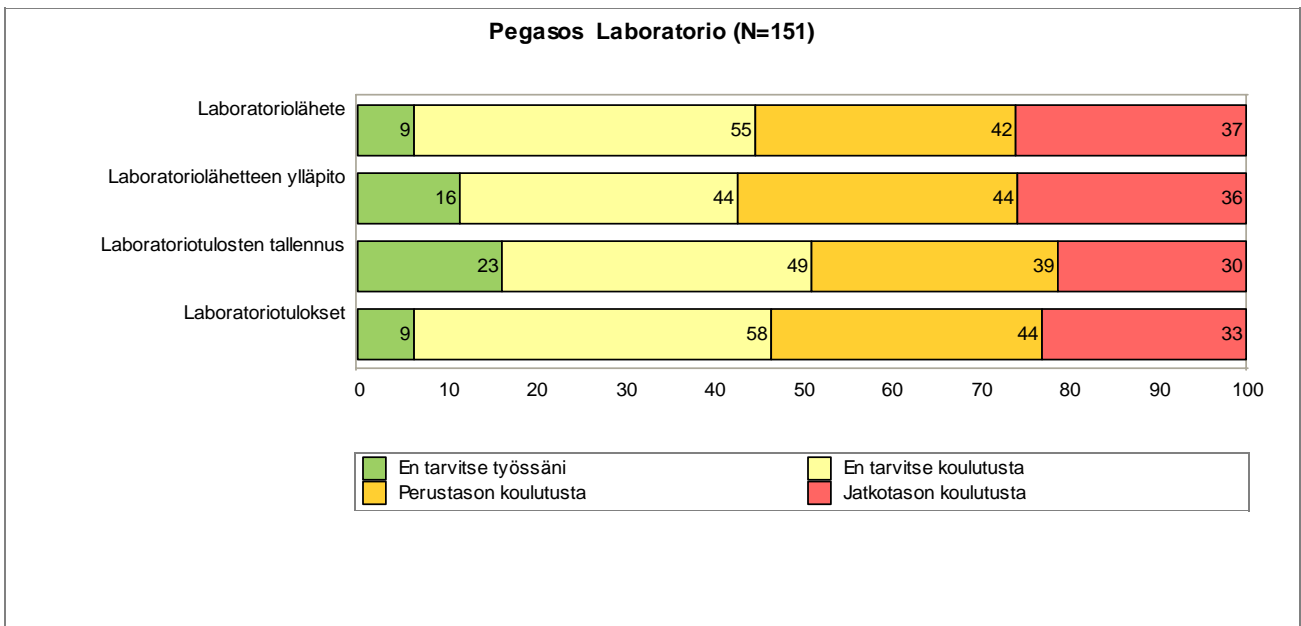


**Kuva 62.** Arvio Pegasoksen lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, perustiedot (hlöä).

### Laboratorio-osio

Laboratorio-osion kysymyksiin vastasi 151 vastaajaa. Heistä yli puolet, 54 % (76 hlöä) arvioi tarvitsevansa koulutusta. Perustason koulutusta tarvitsi 30 % (42 hlöä) ja jatkotason

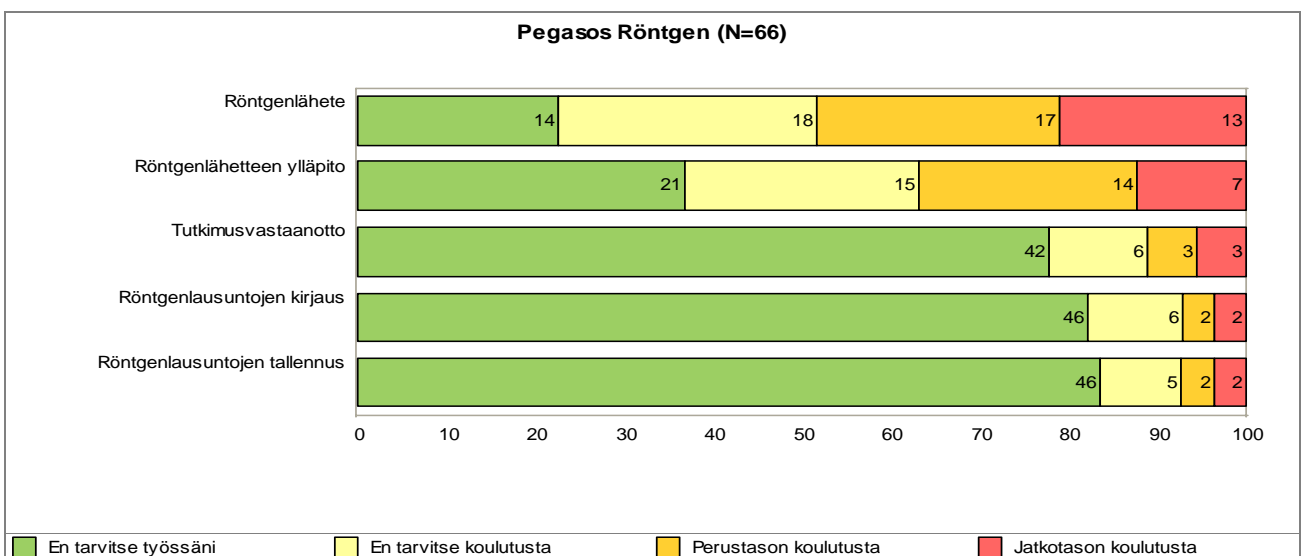
koulutusta 24 % (34 hlöä) vastaajista. Koulutustarve jakaantui tasaisesti sovellusten eri toimintoihin. Noin 36 % vastaajista (52 hlöä) arvioi, ettei tarvitse koulutusta lainkaan.



**Kuva 63.** Arvio Pegasoksen lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, laboratorio (hlöä).

## Röntgen-osio

Pegasos-järjestelmän Röntgen-osion kysymyksiin vastasi 66 vastaajaa. Keskimäärin 13 % (8 hlöä) arvioi tarvitsevansa perustason ja 10 % (5 hlöä) jatkotason koulutusta. Röntgenlähete- ja sen ylläpito-osioiden osalta lisäkoulutukselle oli tarvetta keskimäärin 16 vastaajalla (26 %) peruskoulutuksen osalta ja noin 10 vastaajalla jatkokoulutuksen osalta. Muiden sovellusosioiden käyttäjämäärät olivat huomattavasti pienemmät ja niiden käyttäjistä lisäkoulutusta arvioi tarvitsevansa noin 4-6 hlöä.

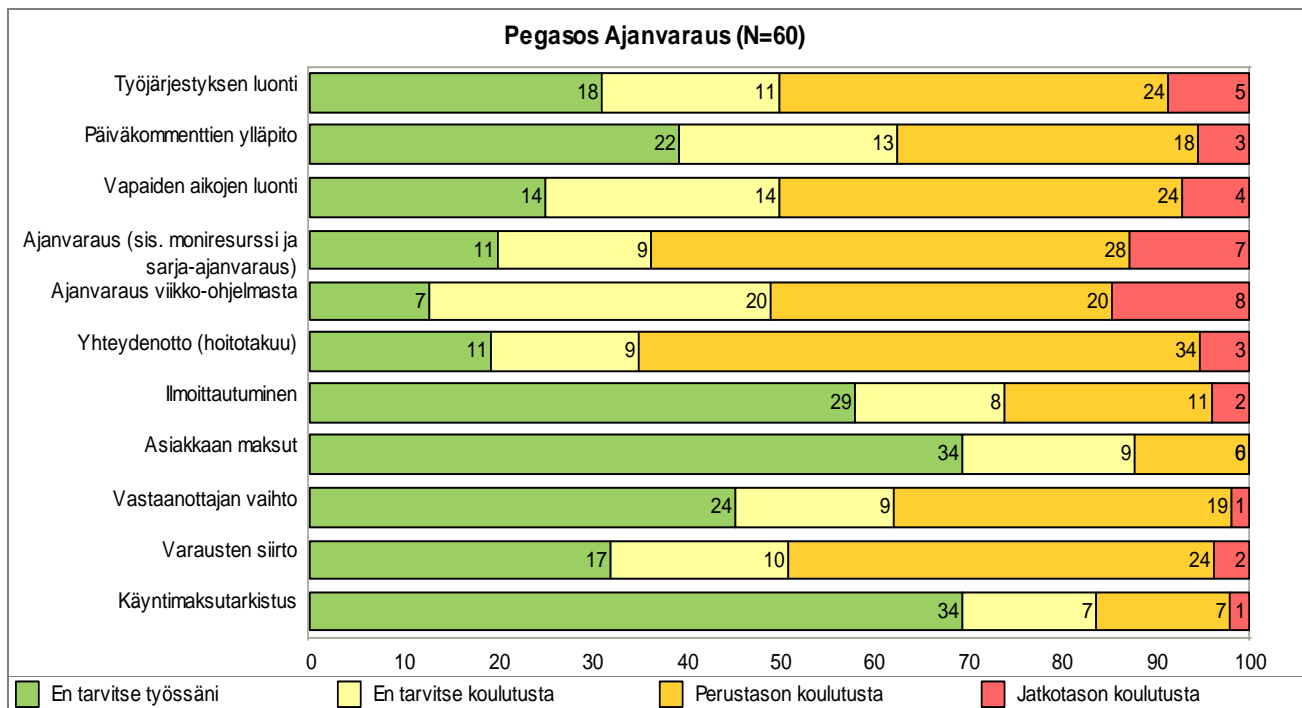


**Kuva 64.** Arvio Pegasoksen lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, röntgen (hlöä).

## Ajanvaraus-osio

Vastaajista 60 henkilöä vastasi ajanvaraus-osion kysymyksiin. Sovelluksen sisällä käyttäjämäärät vaihtelivat eri toiminnoissa, joten koulutustarvekin hieman vaihteli sen mukaan. Pääsääntöisesti voidaan kuitenkin todeta, että kun sovellusosioiden todellisten käyttäjämäärien suhdetta verrataan koulutustarpeeseen on koko sovelluksen peruskoulutuksen tarve huomattavan suuri lähes joka osa-alueella.

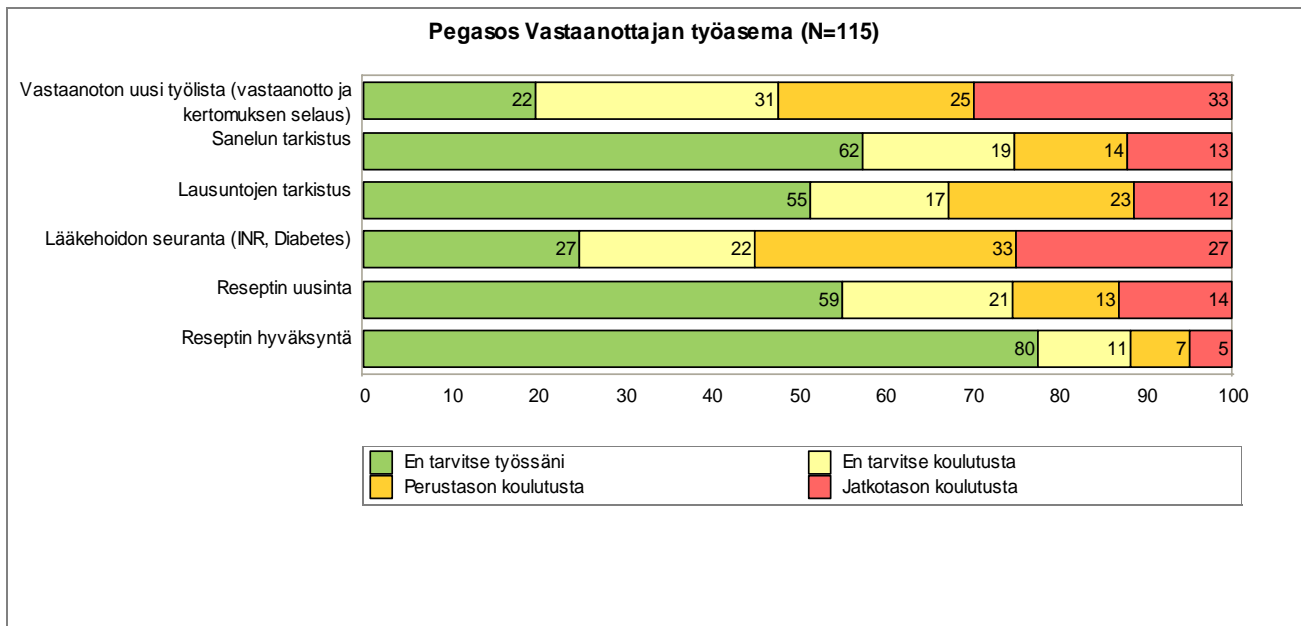
Koko sovelluksen koulutustarvetta tarkasteltuna keskimäärin 36 % (20 hlöä) vastaajista oli valinnut tarvitsevansa perustason koulutusta. Jatkotason koulutustarve oli vähäisempää, noin 6 (3 hlöä) arvioi tarvitsevansa sitä. Sovelluksen ajanvaraukseen liittyvien toimintojen sekä yhteydenottoon liittyvien toimintojen kohdalla perustason koulutuksen tarve oli kaikista suurin. Ajanvarauksen osalta se oli 51 % (28 hlöä) ja yhteydenoton osalta 60 % (34 hlöä). Asiakkaan ilmoittautumisen, maksujen ja käyntimaksutarkistustenkin osalta, joissa käyttäjämäärät ovat pienemmät, oli koulutuksen tarvetta keskimäärin yli puolella vastaajista.



**Kuva 65.** Arvio Pegasoksen lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, ajanvaraus (hlöä).

## Vastaanottajan työasema-osio

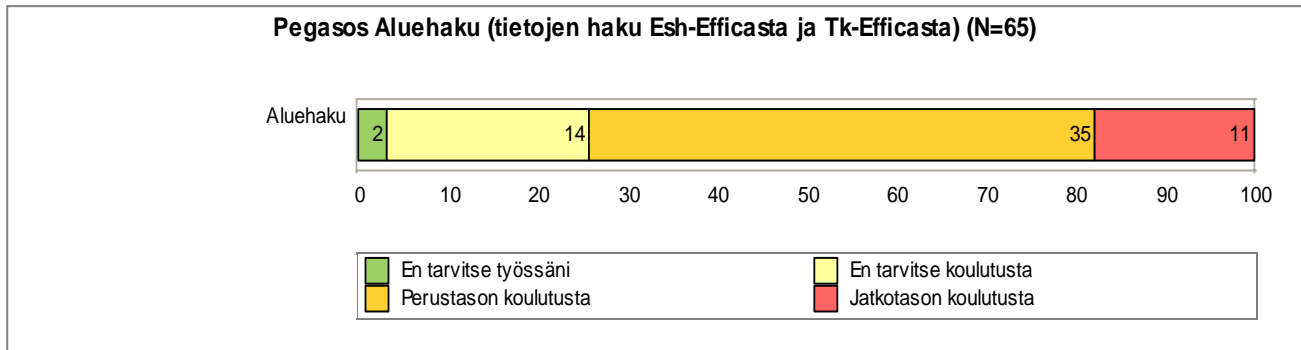
Vastaanottajan työasema – osiota ilmoitti käyttävänsä 115 vastaajaa. Käyttäjämäärät ja koulutuksen tarve vaihteli eri sovelluksen osioiden välillä. Vastaanoton uusi työlista- ja lääkehoidon seuranta -osioiden osalta sekä perus- että jatkotason koulutustarve oli muita osioita suurempi. Vastaajista keskimäärin 54 % (59 hlöä) ilmoitti tarvitsevansa lisäkoulutusta edellä mainittujen osioiden käyttöön. Myös lausuntojen tarkistuksen osalta perustason koulutusta tarvitsevien määrä on suurempi. Koko sovelluksen osalta koulutustarvetta arvioidessa perustason koulutusta arvioi tarvitsevansa keskimäärin 18 % (19 hlöä) ja jatkotason koulutusta 16 % vastaajista (17 hlöä).



**Kuva 66.** Arvio Pegasoksen lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, vastaanottajan työasema (hlöä).

### Aluehaku

Pegasos-tietojärjestelmän aluehakuja, potilastietojen hakemista ja tarkastelemista erikoissairaanhoidon tai terveyskeskus Efficasta, ilmoitti käyttävänsä 65 vastaajaa. Heistä 74 % ilmoitti tarvitsevansa lisäkoulutusta. Vastauksista perustason koulutuksen osuus oli 56 % (35 hlöä) ja jatkotason koulutuksen osuus 18 % (11 hlöä).

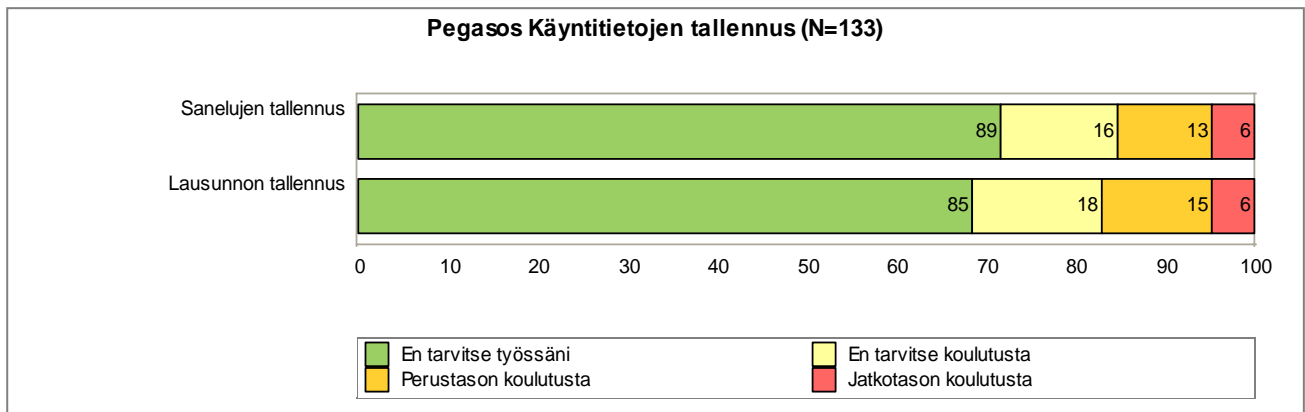


**Kuva 67.** Arvio Pegasoksen lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, aluehaku (hlöä).

### Käyntitietojen tallennus-osio

Käyntitietojen tallennusta koskevan kysymykseen oli vastannut 133 henkilöä. Vastaajista keskimäärin 70 % ilmoitti, ettei kuitenkaan käytä sovellusta työssään. Vastausten määräästä johtuen voidaan tulkita, että vastaajat olivat valinneet kysymyssarjan vahingossa.

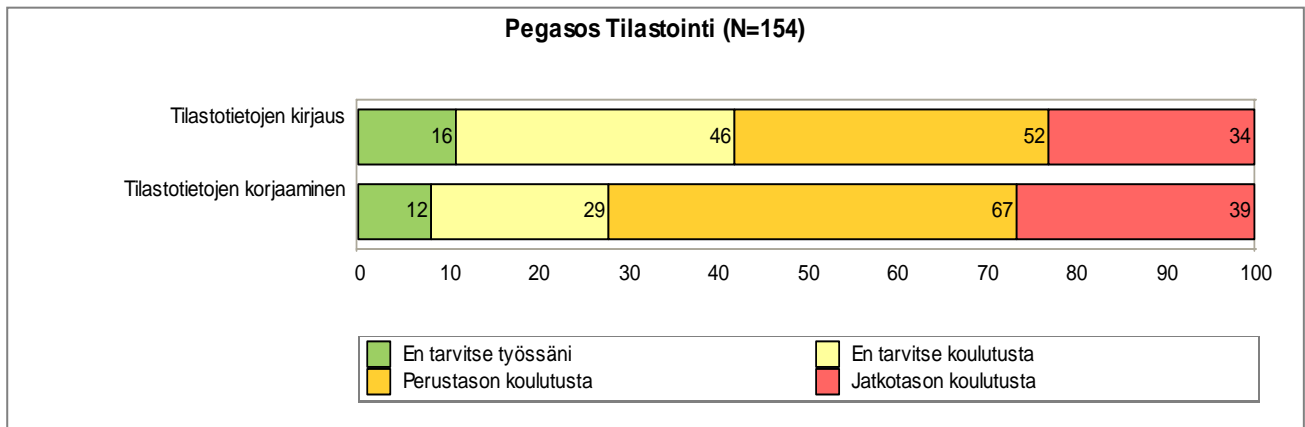
Jos tuloksia tarkastellaan pelkästään koulutustarvetta koskevien vastausten perusteella, hieman yli puolet vastaajista ilmoitti tarvitsevansa lisäkoulutusta ohjelmaosion suhteen. Keskimäärin 14 henkilöä tarvitsi perustason koulutusta ja kuusi jatkotason koulutusta.



**Kuva 68.** Arvio Pegasoksen lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, käyntitietojen tallennus (hlöä).

### Tilastointi-osio

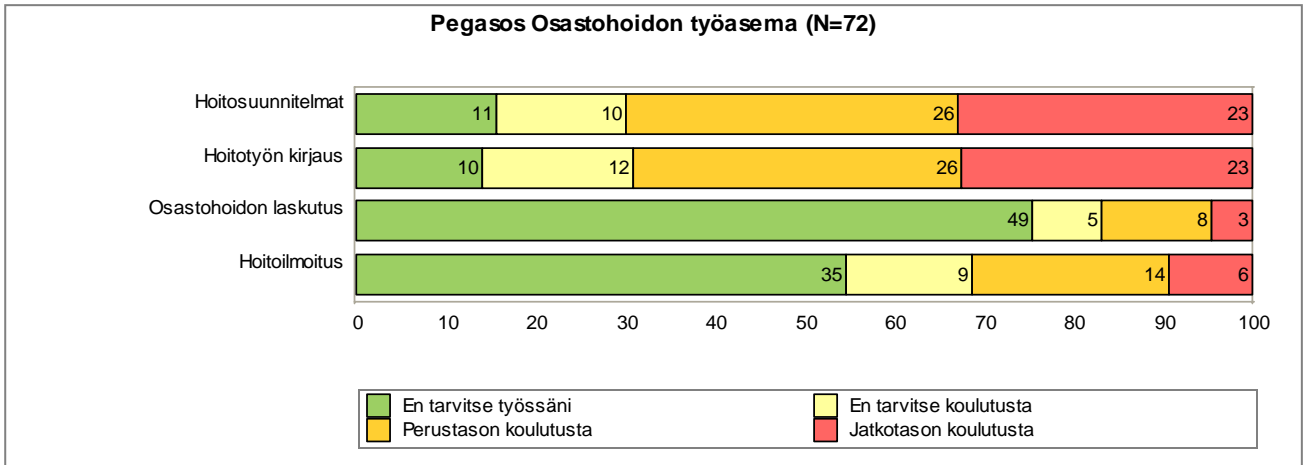
Pegasos Tilastointi – osion kysymyksiin vastanneista 154 vastaajasta keskimäärin 40 % (60 hlöä) ilmoitti tarvitsevansa perustason koulutusta. Jatkotason koulutusta arvioi tarvitsevansa noin 25 % vastaajista (37 hlöä).



**Kuva 69.** Arvio Pegasoksen lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, tilastointi (hlöä).

### Osastohoidon työasema-osio

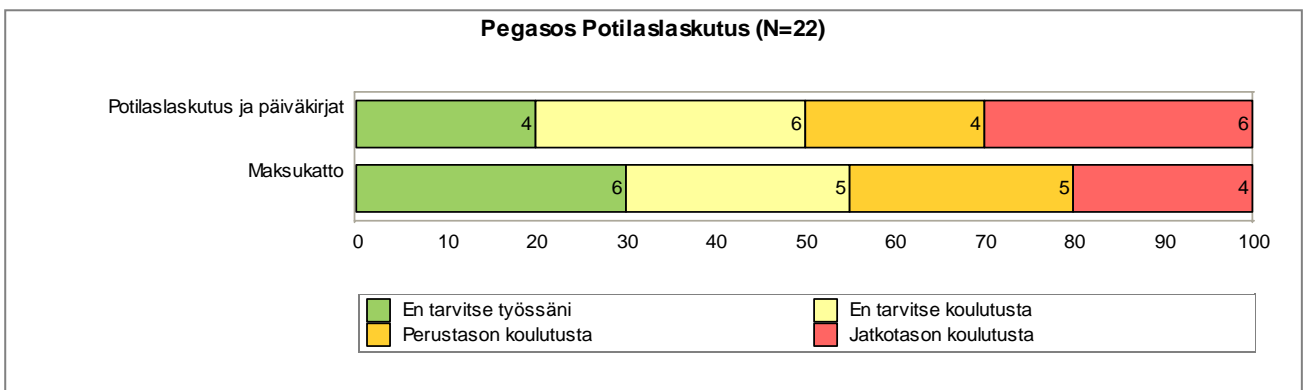
Osastohoidon työasemaa koskeviin kysymyksiin vastasi 72 henkilöä. Hoitosuunnitelmat ja hoitotyönkirjaus – osioiden osalta koulutustarve oli huomattava. Molempien osioiden osalta 37 % vastaajista (26 hlöä) arvioi tarvitsevansa perustason koulutusta. Jatkotason koulutuksen osalta luvut olivat 33 % (23 hlöä). Keskimäärin sovelluksen koulutustarve oli perustason osalta 27 % (19 hlöä) ja jatkotason osalta 20 % (14 hlöä).



**Kuva 70.** Arvio Pegasoksen lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, osastohoidon työasema (hlöä).

### Potilaslaskutus-osio

Potilaslaskutuksen kysymyksiin vastasi 22 henkilöä. Heistä keskimäärin 10 hlöä arvioi tarvitsevänsä lisäkoulutusta. Koulutustarve jakaantui tasaisesti perus- ja jatkotason koulutuksen kesken.



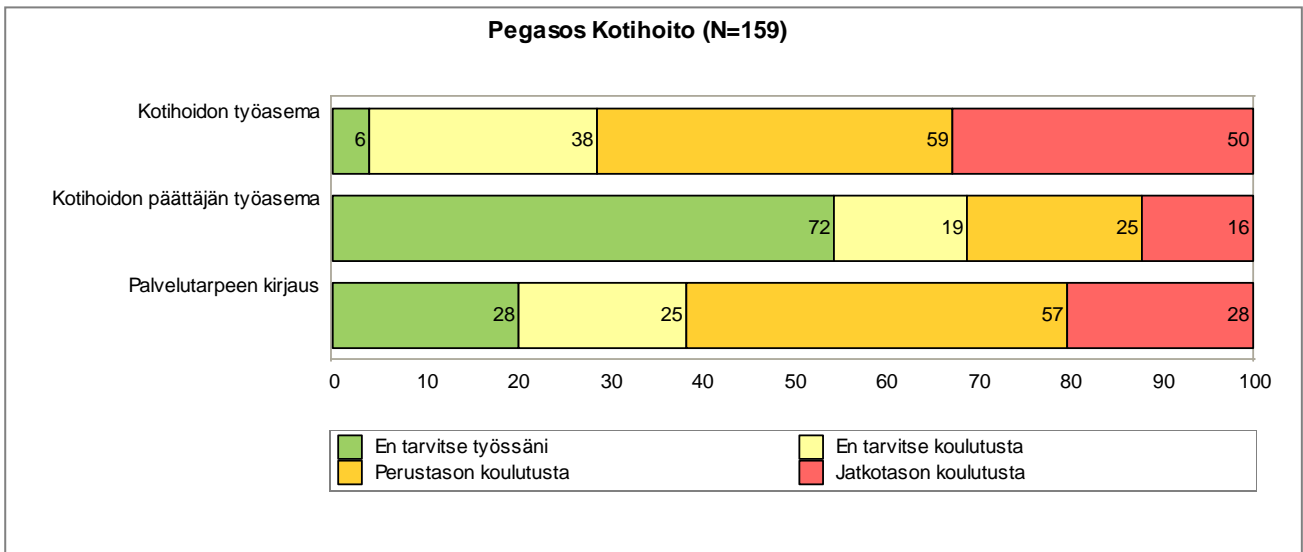
**Kuva 71.** Arvio Pegasoksen lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, potilaslaskutus (hlöä).

### Kotihoito-osio

Pegasos kotihoidon sovelluksen kysymyksiin vastasi 159 vastaajaa, mikä ei ole edes puolta koko käyttäjämäärästä (550), minkä vuoksi kysely ei anna kokonaiskuvaa tilanteesta. Oletettavaa on, että koulutustarve on paljon suurempi, kuin tulokset antavat olettaa. Tätä puoltaa se seikka, että järjestelmä on otettu käyttöön vuoden 2005 aikana ja erityisesti tässä käyttäjäryhmässä on paljon sellaisia, joilla koneen ja ohjelmien käyttö on vierasta ja osa käyttää tai kirjaa järjestelmään ensimmäistä kertaa.

Keskimäärin 33 % kyselyyn vastaajista (47 hlöä) arvioi tarvitsevänsä perustason lisäkoulutusta. Jatkotason lisäkoulutusta tarvitsi noin 22 % vastaajista (33 hlöä). Kotihoidon työaseman ja palvelutarpeen kirjauksen osalta tarve lisäkoulutukselle oli huomattavan suuri.

Lähes 60 vastaajaa ilmoitti tarvitsevansa perustason lisäkoulutusta edellä mainittujen osioiden osalta. Myös kotihoidon päättäjän työaseman peruskoulutusta tunsivat tarvitsevansa 25 henkilöä.



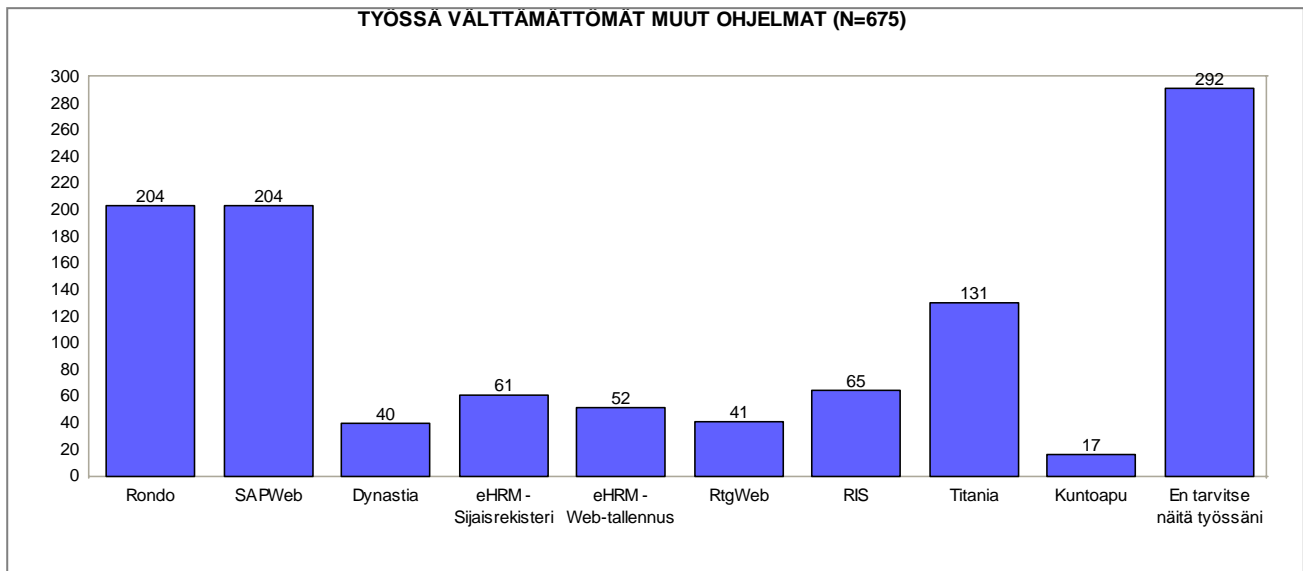
**Kuva 72.** Arvio Pegasoksen lisäkoulutustarpeesta päivittäisten työtehtävien kannalta, kotihoito (hlöä).

### 4.3. Muut työssä tarvittavat välttämättömät ohjelmat

#### 4.3.1. Yleisimmät toimistojärjestelmät

Vastaajista 57 % (385 hlöä) ilmoitti käyttävänsä työssään myös muita kysymyspatteristossa mainittuja toimistojärjestelmiä. Näistä käytetyimmät olivat Rondo ja SAPWeb, joita ilmoitti käyttävänsä 30 % (204 hlöä) kyselyyn vastanneista ja Titania, jonka käyttäjiä oli 19 % (131 hlöä). Muita mainittuja järjestelmiä käytti keskimäärin 8 % (54 hlöä) vastaajista. Näistä ohjelmista vähiten käytetty oli Kuntoaapu, jota käytti 3 % (17 hlöä) vastaajista.

Ohjelmia yli viisi vuotta käyttäneitä vastaajia oli vain Titanian, Rondon, RIS:n ja Dynastian käyttäjissä. Lähes kaikkien ohjelmien osalta suurin osa vastaajista oli käyttänyt ohjelmia alle kaksi vuotta työssään. Käytetyimmistä ohjelmista muun muassa Rondo oli käyttänyt alle kaksi vuotta 79 % vastaajista. SABWebin ja Titanian osalta vastaavat luvut ovat 94 % ja 43 %. Ohjelmat, joiden käyttäjissä oli enemmän yli kaksi vuotta käyttäneitä kuin alle kaksi vuotta käyttäneitä olivat Titania (57 %), RIS (70 %) ja RtgWeb (56 %).



**Kuva 73.** Työssä välttämättömät muut ohjelmat, toimistojärjestelmät (hlöä).

Taulukkoon 3 on koottu muiden toimistojärjestelmien käyttötaitoja ja lisäkoulutuksen tarvetta koskevat tulokset. Tuloksia tarkasteltaessa perusohjelmien käyttötaidot painottuivat tyydyttäviksi tai huonoiksi. Rondon ja Titanian osalta lisäkoulutuksen tarve jakaantui tasaisesti perus- ja jatkotason koulutuksen kesken, muiden ohjelmien osalta perustason koulutustarve oli huomattava. Dynastia, eHRM – sijaisrekisteri, eHRM – Web-tallennus ja Kuntoapu – ohjelmien koulutustarvetta koskeviin kysymyksiin vastattiin käyttötaitoa koskevia kysymyksiä enemmän, joten voitaneen tulkita niin, että tarvetta ohjelmien käyttöön olisi enemmänkin kuin niitä nyt käytetään.

**Taulukko 3.** Vastaajien käyttötaidot ja lisäkoulutuksen tarve, muut toimistojärjestelmät.

	Vastaajien lkm	Ei käytä työssään	Käyttötaidot (hlöä)				Lisäkoulutustarve (hlöä)		
			Huono	Tyydyttävä	Hyvä	Yhteensä	Perustaso	Jatkotaso	Yhteensä
Rondo	601	336	34	116	55	205	75	75	150
SAPWeb	588	334	55	107	32	194	100	52	152
Dynastia	546	504	29	9	4	42	52	14	66
e-Hm Sijaisrekisteri	553	492	29	30	2	61	54	15	69
e-HM-Web-tallennus	543	497	26	16	4	46	55	11	66
RtgWeb	536	494	20	17	5	42	40	11	51
RIS	535	465	29	24	17	70	44	12	56
Titania	570	442	20	73	35	128	54	57	111

### 4.3.2. Muut työssä tarvittavat ohjelmat

Vastaajat vastasivat tähän kysymykseen vain silloin, jos he käyttivät joitakin muita järjestelmiä, joita ei ollut mainittu muissa kysymyksissä ja jotka olivat vastaajan työkannalta välttämättömiä. Kysymykseen vastasi 96 henkilöä. Käytettäviä muita järjestelmiä olivat mm. EasyEdi, WebTravel, Status (ajanvaraus, elatusturva/lastenvalvoja), Kaima, Digium, Physiotools, Marek, SAI, Sap-EB-tilaus, Pro Consona käyttäjien hallinta, STR-sosiaalitoimen raportointi, lääkkeiden tilausohjelma, Video-mail/Messenger, Web-kameran käyttö, SRM, Palkkahaitari, Kela-Soky, Timecon-kulunvalvonta, vammaispalvelujen kuljetuspalveluohjelma, ProWellness, Facta väestötietokanta, eVäestösuora, AromiWeb, Saimi, Tixel, kuvankäsittelyohjelma, Mata-ruokatilaus, Speech Viewer, Symbolikirjoitus jne.

Reilu kolmasosa käyttäjistä kertoi hallitsevansa järjestelmät tyydyttävästi. Saman verran vastaajista arvioi osaavansa käyttää järjestelmää huonosti tai ei ollut vielä käyttänyt sitä lainkaan. Noin puolet käyttäjistä arvioi tarvitsevansa perustason koulutusta, jotta voisi ottaa ohjelman käyttöön tai osaisi käyttää sitä työssään. Jatkotason koulutuksen tarvetta oli vähemmän, hieman yli kymmenellä vastaajalla. Noin kolmasosa vastaajista mainitsi, ettei tarvitse koulutusta.

## 5. AVOIMET MIELIPIDEKYSYMYKSET

Vastaajilla oli mahdollisuus kertoa mielipiteitään koulutuksen järjestämisestä tai antaa muita kommentteja aiheeseen liittyen. Mahdollisuutta avoimiin vastauksiin käytettiin runsaasti.

Vastauksissa painottui tarve pienryhmäkoulutukselle (maksimi 10 henkilöä ryhmässä), joka järjestetään omalla seudulla tai omassa kunnassa. Ehdottoman tärkeänä pidettiin sitä, että koulutukset pidetään atk-luokassa ja että jokaisella on käytössä oma tietokone, jotta voi opetella tehokkaasti. Lyhyet koulutusmateriaalit tai käyttöohjeet nousivat myös vastauksissa esille. Useiden vastaajien mielestä olisi hyvä, jos koulutusryhmissä olisi samaa työtä tekeviä työntekijöitä, jolloin opetusta voitaisiin soveltaa suoraan käytännön tilanteisiin. Joissakin vastauksissa toivottiin, että ryhmät koottaisiin saman lähtötason omaavista opiskelijoista, tämä korostui etenkin perustason koulutusten kohdalla.

Seuraavaan listaan on koottuna suoria lainauksia vastaajien yleisimmistä kommentteista koulutuksen järjestämiseksi. Kommenteista voi poimia hyviä vihjeitä koulutuksia varten.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ATK-luokassa. Jokaisella oma kone käytettävissä!</li> <li>- Mielellään koulutus oman yksikön kanssa.</li> <li>- Henkilökohtainen opetus työpaikalla koneen ääressä</li> <li>- Pienissä ryhmissä suhteellisen hitaasti ja vain olennaiset asiat poimien</li> <li>- Työpaikalla, mahdollisimman pienissä ryhmissä niitä asioita mitä työyhteisössä tarvitaan</li> <li>- Työyksikkökohtaisesti, jotta samanlaisten asioiden ympärillä työskentelevät voisivat yhdessä opetella/laajentaa tietojaan ja jatkossa neuvoa myös toisiaan.</li> <li>- Koulutus samanlaiselle kohderyhmälle, eli samanlaiset tarpeet ja tavoitteet omaavalle ryhmälle! Näin säästyy aikaa varsinaiseen asiaan, mikä kellekin tarpeen.</li> <li>- Useampia vaihtoehtoja koulutuspäiviksi.4-6 tuntia kerralla.</li> <li>- Yleinen toivomus, että koulutuksista ilmoitettaisiin hyvissä ajoin ja niitä olisi pitkällä aikavälillä, koska ajanvarauskirjat ovat usein 2 kk eteenpäin täynnä ja koulutusaikaa on silloin vaikea järjestää. Voisi olla myös hyvä, että koulutusta järjestettäisiin työpistekohtaisesti eli esim. xx yksikön henkilökunnalle, jolloin päästäisiin meidän erityiskysymyksiin</li> <li>- Työpaikalla niistä asioista jotka ovat meillä käytössä, ei sellaista koulutusta, missä sanotaan jo koulutusta pidettäessä, että tämä muuttuu pian.</li> <li>- Hyvät pikaohjeet kirjallisena tärkeimmistä asioista</li> <li>- Työajalla mielellään, kurssimuotoisena. Opetus kansantajuista, ei "kapulakieltä".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kokopäiväkoulutuksia, useampana päivänä, yksi aihekokonaisuus kerrallaan.</li> <li>- Opiskelijaryhmät koottaisiin taidoiltaan yhdenvertaisiksi ryhmiksi.</li> <li>- Työpaikka koulutuksena, tai iltakurssina</li> <li>- Työajalla omalla paikkakunnalla</li> <li>- Ehdottomasti niin, että itse pääsen tekemään/harjoittelemaan käytännössä! Ja kyseiset ohjelmat on ensin asennettu koneelleni, jotta pääsen heti kertaamaan tietojani.</li> <li>- Iltapäivisin n. 2x viikossa.</li> <li>- Pienryhmissä; omalla paikkakunnalla; koulutus 4 t enintään, jotta omaksuminen helpompaa. Samanlaista työtä tekevät samaan ryhmään - kaikki puhuu samasta asiasta.</li> <li>- Pienryhmissä useita kertoja, kouluttaja voisi olla oikeissa tilanteissa ainakin alkuun, kun aloitetaan pot.kirjaus pelkästään koneelle.</li> <li>- Toivoisin koulutusta, joka mahdollistettaisiin mahdollisimman pienelle ryhmälle kerrallaan.</li> <li>- Pegasoksen kotihoito ohjelmasta osio kerrallaan.</li> <li>- Lyhyinä tiiviinä pätkinä. Ei liian pitkiä päiviä ja paljon asiaa. Ei jaksaa omaksua paljon uutta asiaa yhdellä kertaa, lisäksi kaikilla ei ole sijaista työpisteessä joten kaikki koulutuspäivän työt kasaantuvat kokonaisista koulutuspäivistä, joten uuden kokeileminen on heikkoa. Lisäksi joku harjoitusohjelma ko. koulutuksista joka olisi käytävissä opettelua varten koko ajan, voisi kokeilla aina kun on aikaa siihen.</li> <li>- Kohtuullisen lyhyitä, tiiviitä koulutuspaketteja. Ei tarvitse kaikkia "hienouksia", vaihtoehtoja esittää. Peruskäyttäjän yksinkertaisin vaihtoehto hallita asiat. Ei luentomaisia, vaan kone käytössä.</li> </ul>
--	---

**Vastaajilta tuli erittäin runsaasti muita kommentteja aiheeseen liittyen:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viimeisestä varsinaisesta ATK-koulutuksesta (kurssi) n. 8 vuotta, tietojen päivitys paikallaan. Koen tarvitsevani erikoisesti kansioiden tekemisessä yms. perustaidoissa Oetusta ja myös Excellin käyttöä haluaisin oppia lisää, koska tiedot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakunnan aikana on tullut paljon uusia atk-ohjelmia. Ne, ohjelmat, joita päivittäin käyttää, tuntee hallitsevansa jotenkin. Mutta ne, joita harvemmin tarvitsee, ehtivät unohtua. Olisi hyvä, jos saisi vahvistettua atk-osaamista niin, että voisi</li> </ul>
---	--

<p>ruostuneet eikä ole materiaalia, mistä opetella.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En kyllä edes ymmärtänyt kaikkia kysymyksiä. Työkavereista on iso apu pulmatilanteista. Joskus kyllä tulee ristiriitaisia neuvoja.</li> <li>- Koulutus on tärkeä aina, koskaan ei osaa liian hyvin lastensuojelu/vammaispalvelut; käyttö hyvin vähäistä, koulutus tarve on lähinnä toimeentulotuen eri asiakasryhmistä johtuva; (vangit, yrittäjät).</li> <li>- Olisi hyvä oppia asiat kunnolla, jotta tietokonetta voisi hyödyntää mahd.paljon ja mahd.hyvin omassa työssä. Koneen päivittäinen tarve suuri.</li> <li>- Ainahan lisäkoulutukset tuovat varmuutta, vaikka nämä päivittäiset toiminnot sujuvatkin tällä hetkellä. Työn kuva muuttuu koko ajan siihen suuntaan, että lausuntoja yms. kirjoitettavaa on enemmän ja enemmän. Myös muunlaiset yhteistyöt sidosryhmiin lisääntyvät ja siten yhteydenpito myös sähköisesti.</li> <li>- Tukihenkilöt, joille voi soittaa ongelmatilanteissa</li> <li>- Kiitos kun kyselette, tuli tosi hyvään aikaan.</li> <li>- Maakuntaan siirtyminen on tuonut tätä tietokoneella asiointia paljon lisää ja perustiedot ovat kulkeneet jälkijunassa. Tuntuu, että osaamista pitäisi olla paljon enemmän mitä tieto/taitoa itsellä asioista on.</li> <li>- Perusopetuksen olen alussa saanut. Kun työskentelee yksin, eikä ole lähellä vertaistukea, voi olla että monet asiat voisi kirjata tai järjestelmää voisi käyttää joustavammin. Ts. kaipaisin tietojen päivitystä.</li> <li>- Kysymyksiin vastatessani en ollut aivan varma yhteydenotosta ja potilastietojen hausta, että pitäisikö se minun osata vai ei?</li> <li>- Opetettava ennen ohjelman käyttöönottoa ja sanottava selkeästi mistä ko. ohjelma löytyy.</li> <li>- Käyn työssä myös Kajaanissa 1pv/vk. syksystä aina kesään asti, jolloin käytän koululla Effikaa. Mitään atk-koulutusta Effikan käytöstä en ole saanut. Olen seurannut vierestä, kun toinen kollega on työskennellyt Effikan avulla ja sitä kautta opetellut itse asiat ja kysynyt muilta neuvoa, mut-</li> </ul>	<p>hyödyntää ohjelmia täysipainoisesti. Lisäksi olisi tärkeää, että kaikki käyttäjät käyttäisivät ohjelmia samalla tavalla, esim. Pro Consonaa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Työssäni käytetään edelleen paperikirjaamista, joten tietokoneen käyttö on todella vähäistä perushoitajilla</li> <li>- Minulla jää käyttämättä tietokoneen monia hyviä ominaisuuksia, koska en ole opetellut edes perusasioita koneesta, että jaksaisin tai edes ehtisin tutkia koneen eri mahdollisuuksia. Itsellä ei ole kotona ollut konetta.</li> <li>- Käytän tietokonetta työssäni lähes päivittäin. Kaikille kouluille ei konetta ole satu, koska käyn siellä harvaksen. Mutta tarvitsisin sielläkin tietoa vuosi vuodelta enemmän, kun Effica on ollut pitempään käytössä. Pikkuhiljaa ongelma paheenee.</li> <li>- Koulutusta ollut liian vähän.</li> <li>- Työaikana ei ole aikaa perehtyä esim. kansioiden tekemiseen tietojen asiall.tallettamiseen. Aiheeseen liitt.koulutus oli paljon ennen effica-ohjelman käyttöönottoa, joten asia oli ehtinyt unohtua. Sähköpostin käyttöön liitt.koulutukseen en mahtunut. Voisiko järj.lisää?</li> <li>- En ole varma, ymmärsinkö kaiken oikein, sillä sanasto oli osittain vierasta. Toivoisin saavani lisäkoulutusta.</li> <li>- Olen aloittanut työt kotihoidossa helmikuussa ja en ole saanut päivääkään koulutusta. Olen itsenäisesti opiskellut tarvittavia ohjelmia. Tarvetta olisi kunnan koulutukseen.</li> <li>- Atk-taidot mielestäni liian usein oletetaan jo olevan kaikkien kansalaistaito, mutta suurin osa maakunnan työntekijöistä on sitä ikäluokkaa, jolle atk on tupsahtanut työvälineeksi ilman minikäänlaista koulutusta. Kuitenkin atk hallitsee päivittäistä työtä siinä määrin, että koulutuksissakin pitää mielestäni lähteä mieluummin siitä ajatuksesta, että ihan perustason koulutustakin tarvitaan "kädestä pitäen" neuvoen!! Omat kokemukseni tähänastisista vähäisistä koulutuksista on nimenomaan sellainen, että kouluttajat yliarvioi-</li> </ul>
---	---

<p>ta kieltämättä monta kohtaa on Effikassa mitä en hallitse, kuten ajanvaraus ja sähköinen viestintä Effikan kautta esim. lääkärille!piikit!, lähetteet ym. Koulutusta varmasti tarvitsisin Effikasta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirjallisia ohjeita mukaan koulutuksen jälkeen jotta niistä voi tarkistaa asian myöhemmin. Opitut asiat unohtuvat jo muutaman päivän jälkeen jos niitä tarvitsee harvoin. Opettajan tulee olla asiansa osaava, opastava ja ohjaava.</li> <li>- En tiedä kenelle ja kuinka monelle tämä kysely on lähetetty, mutta omassa työyksikössäni olen ainut joka on käynyt jonkinlaisen atk-koulutuksen. V. 2004 - 2005 suoritin AB-ajo-korttitutkinnon. Sitä ennen A-ajokorttikoulutuksen. Toivoisin, että heille järjestettäisiin perustaitojen koulutusta.</li> <li>- Aiheellista kouluttaa henkilöstöä, ettei aina mene yhden hoitajan työaika toisten neuvomiseen ja virheiden korjaamiseen</li> <li>- Toimin sairaanhoitajan sijaisena ja en ole kertakaan saanut työn kautta esim. Pegasopotilastietojärjestelmästä minkäänlaista koulutusta. Olen saanut tiedot työkavereilta sekä opetellut itse. Toivoisin jatkossa. että sijaiset myös pääsevät osallistumaan koulutuksiin. Haluaisin myös opiskella Effican käyttöä, jotta sijaisena siirtyminen paikasta toiseen helpottuisi.</li> <li>- Videoneuvottelulaitteita hankittava kuntiin, sellaisia joita on helppo käyttää. Matkoihin menee kohtuuttomasti aikaa ja rahaa.</li> <li>- Olen saattanut ymmärtää jotkut asiat väärin, enkä tiennyt mikä on Dynastia-ohjelma. Vaikka käyttäen sitä tietämättäni? Ei muuta kommentoitavaa</li> <li>- En ymmärtänyt edes kaikkia kysymyksissä olevia käsitteitä</li> <li>- Tilastoinnit vievät vakituisilta suhteettoman paljon aikaa, kun joutuu kirjaamaan sijaistenkin työt.</li> <li>- Olen ollut n 1v 6kk töissä perhepalvelun puolella ja harjoitellut tietokoneen käyttöä aina sen mukaan, mitä asioita on vastaan tullut, joten en varmastikaan tiedä kaikkea, mitä pitäisi tietää. Työkaverit ovat ohjanneet pääasiat ohjelmista. Ja</li> </ul>	<p>vat koulutettavien atk-käyttätason. Mielestäni tämä kysely jo osoittaa, että ilmeisesti tämä käytötaitojen kirjavuus on tiedostettu. Toivottavasti tämän kyselyn tulosten pohjalta saatte suunniteltua meille hyvät koulutustilaisuudet!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hyvä, että koulutusta suunnitellaan. Tietotekniikanhan pitää olla väline ja apu, ei itsetarkoitus, mutta jos taidot ovat puutteelliset, aikaa kuluu turhan paljon pähkäilyyn.</li> <li>- Erittäin hyvä että kysellään atk-osaamista. Kertausharjoitukset todella tarpeen. Toivottavasti koulutus myös käytännössä järjestyy ja toteutuu myös!</li> <li>- Yksinkertaisemmat ja helpot ohjeet ja koulutukset.</li> <li>- Kysymykset ajoittain vaikea tulkita. En löytänyt alusta oikeaa kohtaa, mihin kuulumme, luulin, että kuulumme perhepalveluihin, mutta emme ilmeisesti.</li> <li>- ATK-tukihenkilön tuki lähelle ja saatavuus myös helpoksi ongelmatilanteissa!</li> <li>- Koulutus tulisi järjestää niin, että ryhmissä olisi lähes saman "tieto/taidon" omaavat henkilöt. Toivon, että koulutusta järjestetään mahd. pian. "Tiedoissa ja taidoissa säästyy paljon työaika".</li> <li>- Hyvä asia tämä toivottavasti saadaan koulutus järjestettyä niin että se kattaa kaikki työntekijät uusiin ohjelmiin esim. sähköinen matkalasku tarvittaisiin ohjausta ja neuvontaa vaikkapa tietois-kuna henkilökunnalle</li> <li>- Selviän "omista" töistä ohjeiden ja muistiinpanojeni avulla hyvin, mutta aina en heti osaa ratkaista hoitajien ongelmia atk:n tiimoilta ja koen, että osastonsihteeriltä "vaaditaan" vastauksia huolimatta siitä onko saanut tukihenkilökoulutusta tai pääkäyttäjäkoulutusta. Olen kyllä neuvonut sen mitä olen osannut ilman em. koulutuksiakin.</li> <li>- Uusia sovelluksia otetaan aina käyttöön, niin ettei niistä edes tiedoteta, puhumattakaan opastamisesta. Jos apuna ei olisi taitava osastonsihteerit, niin työnteosta ei olisi tullut enää pitkään</li> </ul>
--	---

<p>kun ei tiedä kaikkia mahdollisuuksia, niin ei osaa edes niitä kysyä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henkilökohtaisesti en ole saanut minkäänlaista atk koulutusta, vaikka tietokone on työssäni ehdoton päivittäinen työväline. Yhdessä olemme opetelleet potilastietojärjestelmän käytön ja ne, joita on koulutettu ovat opettaneet. Hyvin on sujunut kun on aina joku jolta kysyä.</li> <li>- Teen asiakastyötä, mutta käytössämme ei ole ohjelmaa, jonne asiakastiedot kirjataan. Tällainen ohjelma helpottaisi työtämme.</li> <li>- Olen vasta äsken aloittanut työt täällä, Efficakoulutus oli melko pintapuolisen nopea ja esim. RIS- ym. ohjelmat ovat minulle täysin vieraita, vaikkakin niistä olisi varmasti hyötyä töissä. Ohjelmanimikkeetkin osin outoja.</li> <li>- Kotona ei ole tietokonetta vielä, joten ei ole mahdollisuutta opetella sen käyttöä, ja töissä ei tietysti ole aikaa siihen.</li> <li>- Pegasos ohjelma hankala ja monimutkainen koska rinnakkain käytetään kahta ohjelmaa. Ohjeiden tulkinta jokaisella erilainen ja ristiriitainen. Ohjekansio monimutkainen opetella työn ohessa. Pegasos vie liikaa työaikaa.</li> <li>- Vanhat aivoni eivät tahdo vääntyä nykyiseen tietotekniikan hallitsemiseen ja tuskin sitä mikään koulutuskaan edesauttaa. Mitä vähemmän tietotekniikkaa, se parempi. Otetaan kirjoituskoneet uudelleen käyttöön.</li> <li>- En osannut vastata oikein kaikkiin kysymyksiin. En tiedä mitä nuo eri ohjelmat tarkoittavat.</li> <li>- Olen kuullut jotain Efficasta ja kävin n. 1 1/2 vuotta sitten jonkun Pegasos-kurssin, joka oli niin nopeatahtinen etten ymmärtänyt siitä juuri mitään, nyt ei enää muistakaan, kun ohjelma ei tullut meille käyttöön.</li> <li>- Tämä kysely tehty lähinnä henkilöille, jotka jo osaavat käyttää atk-ta ja tietävät eri ohjelmista. Hankala vastata, kun tietoa eri ohjelmista ja niiden sisällöistä vähän.</li> </ul>	<p>aikaan mitään tolkkua.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Olen vastannut jo kerran tähän kyselyyn, mutta esimieheni määräyksestä vastasin nyt oikeastaan seutu III perhepalvelun terveydenhoitajien puolesta. Ilmeisesti kaikki eivät ole vielä meidän sektorilta vastanneet. Kokonaisuudessaan tarvitsemme kaikissa ohjelmissa perustason koulutusta. Työnantaja ei ole aikaisemmin juurikaan järjestänyt perusohjelmien koulutusta ja siksi pahat taidot hidastavat työtä ja aiheuttavat turhaakin vastustusta sitten kun taas pitäisi opetella uusia ohjelmia. KOULUTUSTA TODELLA TARVITAAN!</li> <li>- Psykiatrilta erikseen koulutusta, somatiikan kanssa koulutuspäivät menevät heillä ilmenneiden ongelmien ratkomiseksi ja aikaa jää vähän muulle uuden oppimiselle.</li> <li>- Omassa yksikössäni henkilökunnan käytössä on vain yksi kone, jossa on mahdollisuus esim. potilastietojärjestelmän käyttöön (henkilök. yht. 18)!</li> <li>- Selvitystä päällekkäisyyteen ja tallentamiseen. Nykyisin kansiot pursuavat tulostetuista raporttilehdistä.</li> <li>- Osaamistaitoja ei ole päässyt vielä todellisesti käyttämään. Tietokone on vielä sangen uusi työväline yksikössämme. Koulutustahan on ollut, mutta asiat unohtuvat helposti, koska tietoja kaikista osioista ei vielä ole viety koneelle. Työyksikössämme sairaanhoitaja tekee töitään koneella ja valmistelee esim. laboratorio pyynnöt ja vastaukset toimiviksi.</li> <li>- Eficasta paljon unohtunut, koska koulutukset olleet niin paljon etukäteen, kun itse ohjelmat ovat toimineet</li> <li>- Toivoisin, että koulutus ja tietokone-ohjelmat kohtaisivat paremmin käytännössä. Koulutukseen ja toimintaan tarkat suunnitelmat.</li> <li>- Omalle seudulle atk-luokat kuntoon ja siellä koulutukset. Hullua kulkea aina Kajaaniin. Työaika ja rahatkin säästyisi.</li> </ul>
--	---

## 6. YHTEENVETO JA JOHTOPÄÄTÖKSET

Kyselyn tulosten perusteella Kainuun hallintokokeilun ja uusien järjestelmien käyttöönoton myötä työntekijöille on tullut hyvin paljon uusia ja useitakin ohjelmia käyttöön, jotka tulisi hallita päivittäisissä työtehtävissä. Vastauksien perusteella voitaneen olla yhtä mieltä siitä, että koulutusta kaivataan kipeästi. Pahin tilanne on niillä toimialoilla ja yksiköissä johon tietokoneet ja ohjelmat ovat tulleet uutena käytäntönä työntekijöiden arkityövälineeksi. Koulutusta tukee useissa vastauksissa esiin tullut toivomus, että järjestelmien käyttöönotokoulutusten jälkeen tulisi järjestää käyttökoulutusta, jolloin todellinen käyttö ja järjestelmän käyttötarkoitus ymmärretään ja osataan myös soveltaa koulutuksen antia omassa työssä.

Tilanteen kaaosta kuvaa se, että monista vastauksista nousi esille hämmennys siitä, tulisi-ko työntekijän hallita tai käyttää kyselyssä mainittuja ohjelmia. Lisäksi kaoottisuutta kuvaa vastaajien kommentit siitä, etteivät he edes välttämättä tienneet ohjelmien nimiä, joita he käyttävät työssään tai eivät tunnistaneet niitä kysymyslistoilta. Uusien ohjelmien käyttöönoton osalta toivottiin enemmän tiedotusta ja koulutusta. Osa vastaajista oli vailla kirjallisia ohjeita järjestelmien käytöstä.

Tässä yhden vastaajan kommentti tästä hämmentävästä tilanteesta ja järjestelmien kirjosta:

*”Ohjelmia on tullut lyhyen ajan sisällä niin paljon, ettei ole enää kokonaishahmotusta. Osa ohjelmista tarvitsee niin harvoin, että asiat ehtivät jo unohtua. Eli en tiedä onko vielä jotain ohjelmaa, jota pitäisi käyttää työssä?”*

Kyselyn vastauksista nousi esille se, että peruskoulutusta kaivataan kaikkien järjestelmien osalta. Erityisesti tietokoneen peruskäyttötaidoilla (käyttöjärjestelmä, tekstinkäsittely, Internet, Intranet, sähköposti) koettiin olevan suuri merkitys myös muiden järjestelmien käyttöä ja päivittäisessä työssä selviytymistä ajatellen. Vastausten perusteella ne, joilla on atk-koulutusta ja kokemusta tuntevat selviävänsä työstään vaikka vähän ”haparoidenkin”, mutta lisäkoulutus toisi nopeutta järjestelmien käyttöön ja säästäisi aikaa perustyölle. Sekä tietojen päivittäisessä että ”lähitukena” tarvittaessa pidettiin työyhteisöjen osaavampia käyttäjiä. Jossakin vastauksessa tämä tukena toimiminen koettiin raskaana oman työn suorittamisen lisäksi, etenkin jos työyhteisössä oli huonot peruskäyttötaidot. Joku vastaajista totesi, ettei selviäisi ilman osaavaa työtoveria. Lisäksi toivottiin, että olisi tukihenkilö, jolle voisi soittaa tarpeen tullen. Tällainen ”tukihenkilö” toiminta löytyy potilaskertomusjärjestelmien osalta järjestelmävastaavien ja kouluttajan toimesta, samoin esim. Rondojärjestelmässä tai Sapissa tuki on tavoitettavissa päivittäin. Pahin tilanne on ns. normaaleissa toimistojärjestelmissä tai muissa yksittäisissä järjestelmissä (esim. word, excel, pp jne.), jossa tuen saanti ei ole systemaattista. Maakunnan tietohallinnon järjestämä HelpDesk auttaa, jos päivystämään sattuu henkilö, jolla tällaista osaamista löytyy. Varsinaisesti tämänkaltainen apu ei ole organisoitu kenelläkään. Lisäksi ongelmaksi muodostuu se, ettei maakunnassa ole toimistojärjestelmien kouluttajia, jotka voisivat antaa tukihenkilöpalvelua tarvittaessa. Satunnaisesti tätä koulutusta on järjestetty hankkeiden toimesta (viimeksi syys-joulukuussa 2006/Sosiaalihuollon teknologia hankkeen avulla) ja palautukset tästä toiminnasta ovat olleet pelkästään positiivisia.

Lisäksi nämä vastaukset koulutuksen riittävydestä tulee nähdä myös asiakas/potilasjärjestelmien kannalta kyseenalaistavina. Riittäkö järjestelmävastaavien ja kouluttajien

antama koulutus (nykyiset resurssit: Pegasos 1 hlöä, Pegasos kotihoidossa 1 hlöä, Tk-Effica 2 hlöä, Esh-Effica 2 hlöä, Pro Consona 1 hlö), kun tarve kaikissa asiakas-/potilastietojärjestelmien sovelluksissa on niin perus- kuin jatkokoulutusten osalta. Ja lisäksi tulee huomioida ne käyttäjät, jotka liikkuvat kaikkien em. järjestelmien alueella tai jotka tekevät sijaisuuksia ja heidän tulisi pahimmassa tapauksessa hallita kaikkia järjestelmiä. Näissä ryhmissä avoimet vastaukset nostivat esiin erityisesti osaamisen tarpeen eri järjestelmissä. Liian usein vastaajat olivat kommentoineet, että he ovat alkaneet käyttää järjestelmää 'ihan kylmiltään' ilman minkäänlaista järjestelmällistä peruskoulutusta. Ainoana tukena ovat toimineet muut työkaverit. Tämä antaa myös aiheen jatkaa ja vahvistaa ns. pääkäyttäjätoimintaa yksikoissa järjestelmän vastaavien rinnalla. Tällä hetkellä niin terveydenhuollossa kuin sosiaalihuollossa järjestelmien osalta on nimetyt pääkäyttäjät yksikoissa, mutta se, riittääkö heidän aikansa muiden töiden ohella tukea muita käyttäjiä tai ovatko he saaneet esimieheltään hyväksynnän tai ajan toimia ns. pääkäyttäjätehtävissä ei ole täysin selvä vielä. Työaika tulisi näiden henkilöiden osalta käsitellä selvästi ja riittävästi. On selvää, että tällaista lähitukea tarvitaan ja sitä tulee entisestään vahvistaa kun vaatimukset edelleen kasvavat (vrt. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon sähköisestä asioinnista), kuin myös nostaa esille kysymys, onko järjestelmävastaavien ja kouluttajien määrä edes terveydenhuollon ja sosiaalihuollon asiakas- ja potilaskertomusjärjestelmien osalta riittävä, kun käyttäjien määrä on suuri ja osaamisen taso hyvin erilainen.

Koulutusta kaivattiin pitkien välimatkojen ja työajan säästämiseksi omalle seudulle tai omaan kuntaan. Lisäksi kommentissa kaivattiin kuntaan lähitukihenkilöä, joka voisi auttaa tarvittaessa.

## **6.1. Kehittämisehdotukset**

Yksinkertaisesti osaamisvajetta ei voida täyttää muulla kuin systemaattisella koulutuksella ja lähituella käyttötilanteissa. Seuraavat kehittämisehdotukset on tulkittu kyselyn vastausten perusteella sekä sillä tietämyksellä ja kokemuksella, joka on syntynyt niin tämän hankkeen kuin Kainuun aluetietohankkeen myötä. Näihin kehittämisehdotuksiin toivotaan erityisesti esimiesten suhtautuvan vakavasti ja antavan riittävän tuen ehdotusten eteenpäin viemisessä (myös tarvittavien resurssien osalta).

### **A. Välttämättömät toimet:**

1. Henkilöstön atk-koulutukseen tulee satsata systemaattisesti ja pitkäjänteisesti. Tietokoneen peruskäyttötaito luo pohjaa myös vaativampien sovellusten käyttöön päivittäisessä toiminnassa. Vähimmäisvaatimuksena @-ajokortti ja edeten edelleen A-ajokorttiin tai AB-korttiin saakka. Suoritukset tulisi merkitä 'osaamispassiin' ja näin oltaisiin ajan tasalla siitä, miten atk-koulutus etenee ja millaisia vaikutuksia sillä on osaamisen tason nousuun.
2. Lisätään atk-perusjärjestelmien kouluttajien määrää. Tarvittava määrä olisi 1 atk-kouluttaja/seutu, ainakin määrääjäksi. Kouluttajat antaisivat henkilökohtaista käyttötukea pienryhmäkoulutusten ohella ja huolehtisivat uusien henkilöiden perehdyttämisestä maakunnan järjestelmien käyttöön. Tämä toiminta vahvistaisi atk:n peruskäyttötaitoja ja edelleen osaamista uusien järjestelmien käytössä.

3. Resursoidaan kiinteät koulutusluokat vähintään joka seudulle (10+1 konetta/seutu). Nyt valmiina on Seutu I eli Kajaani, jossa käytössä 3 koulutusluokkaa, ja hankkeen päätöksen mukaan tulossa luokat myös Kuhmoon ja Hyrynsalmelle. Luokkien koneet resursoidaan vähintään perusjärjestelmillä (Office, s-posti, internet), taloushallinnon järjestelmillä (Rondo, Sap) ja asiakas- ja potilastietojärjestelmillä (Pro Consona, Pegasos). Koulutusluokissa voidaan järjestää tarvittaessa myös muiden sovellusten koulutuksia (esim. Dynastia, eHRM jne.). Kiinteät luokat mahdollistavat ajantasaiset ohjelmien päivittämiset ja riittävän tietoturvan. Jatkuvassa ylläpidossa olevien koulutusluokkien tavoitteena on tuoda koulutusten järjestämiseen järkevyyttä ja mahdollisuutta järjestää koulutuksia perioodeittain eri ohjelmissa tarpeen mukaan. Lisäksi tämä ehkäisee työntekijöiden jatkuvaa liikkumista, matkustusta ja työajankäyttöä matkoihin. Jatkossa voisi asettaa tavoitteeksi luokkien rakentamiset Sotkamoon ja Puolangalle, sillä haasteet kouluttamisen suhteen kasvavat kansallisten tavoitteiden konkretisoituessa.
4. Asiakas- ja potilastietojärjestelmien resursointi ja koulutustarve tulisi arvioida uudelleen, myös tämän kyselyn valossa. Pro Consonasta ja Pegasoksesta vastaa yksi järjestelmävastaava, yhtään koulutusresurssia ei ole käytössä. Pegasoksen järjestelmävastaava on huolehtinut hyvin itsenäisesti käyttäjien kouluttamisesta, mutta silloin käyttötuen tavoittaminen jää vähäiseksi. Myös resurssien epätasapaino näkyy Pegasoksen osalta suhteessa tk-Effican ja esh-Efficaan. Molemmissa Effica-järjestelmissä on käytössä on 2 hlöä, Pegasoksessa 1 hlö. Pegasoksen käyttäjämäärät ovat kokoajan kasvaneet, kun vanhustenhuolto ja työterveyshuolto ovat siirtyneet Pegasokseen, mutta resurssit pysyneet samanlaisena.

Kyselyn tulosten perusteella myös sosiaalihuollon Pro Consonan osalta tulisi käydä keskustelua koulutusten järjestämisestä ja sen systematisoinnista. Sosiaalihuollossa koulutukset on ostettu pääosin toimittajalta Sosiaalihuollon teknologia -hankkeen ja Kainuun Alutietohankkeen turvin. Pro Consonan käyttöönoton jälkeen ei ole systemaattisesti kartoitettu järjestelmän koulutustarvetta eri sovelluksissa tai viety systemaattisesti kouluttaen uusien sovellusosoiden käyttöönottoa eteenpäin. Osassa sovelluksia käyttäjät ovat itsenäisesti lähteneet ottamaan ohjelmaa käyttöön ja kokeneet sen hyvinkin epävarmaksi. Erityisesti uudet käyttäjät ovat jääneet 'oman onnensa nojaan' tai työkaverin autettavaksi. Jotta näin ei olisi, tulisi päästä tavoitteeseen, jossa ainakin uusien sovellusten käyttökoulutuksesta huolehditaan sekä aika-ajoin järjestetään peruskäyttäjien/uusien käyttäjien koulutusta. Myös jatkotason koulutukselle oli yllin kyllin tarpeita. On huomioitava, että sosiaalihuollossa useimmat työntekijät ovat ensimmäistä kertaa tekemässä työtään sähköisen järjestelmän avulla.

5. Kuvatut palveluprosessit tulisi jalkauttaa ja huolehtia myös siitä, että työntekijöillä on osaamista sähköisestä kirjaamisesta. Kentältä on tullut sellaista viestiä, että kuvatut prosessit ovat jääneet pienen ryhmän tietoon, eikä niitä ole käyty läpi riittävästi työntekijöiden kanssa. Myös kirjaamisen pelisäännöt ovat jääneet epäselväksi. Järjestelmä on työkalu, johon tulee kirjata asiakasta koskevat tiedot ja että ainoastaan järjestelmään kirjattujen tietojen turvin voidaan tarvittaessa antaa asiakkaalle hänen pyytämänsä tiedot tarkastettavaksi tai nähtäväksi. Asiakkaan oikeus omiin tietoihin tulee tulevaisuudessa kasvamaan tulevan lainkin myötä ja myös asiakkaan tahto saada näitä tietoja käyttöönsä kasvattaa haastetta edelleen.

6. Järjestelmien tilanteesta tulisi tehdä vähintään vuosiseuranta raportit, johon olisi kerätty tietoa mm. itse järjestelmästä, siinä olevista ongelmista, puutteista, hankintatarpeista, järjestetystä koulutuksesta sekä käyttäjien palautetta osaamisesta ja koulutustarpeesta. Tämä työ olisi järkevintä vastuuttaa osaksi järjestelmän vastaavien/kouluttajien työnkuvaa. Jotta järjestelmiä koskevat asiat eivät jäisi vain raportiksi, tulisi johdon käsitellä johtoryhmissään nämä seurantaraportit ja kuulla raporttien laatijia. Raportin tuloksena tulisi olla selkeät päätökset kehittämistä koskevista osa-alueista, niiden etenemisestä ja niitä koskevista toimenpiteistä.
7. Työyksiköihin on luotu pääkäyttäjätöimintä. Tätä toimintaa tulee vahvistaa ja tukea myös työajan käytön suhteen. Lisäksi näiden henkilöiden tulisi voida osallistua ensisijaisesti ohjelman perus- ja jatkokoulutuksiin.

## **B. Pidemmässä ajanjaksossa tehtävät toimet:**

1. Mikäli em. toimia toteutetaan, seurataan em. toimien vaikutusta henkilöstön osaamiseen ja atk-käyttötaitoon ja työssä selviytymiseen.
2. Tehdään uusintakysely samalle kohderyhmälle vertailutiedon saamiseksi ja kysely laajennetaan muille vastuualueilla ja toimialoille.
3. Osaamiskartoituskyselyn tekeminen muille alueille vastuutetaan.
4. Kyselyn perusteella tehdään tarvittavat johtopäätökset tilanteen parantamiseksi, jos edelleen koulutustarve on suuri pyritään löytämään syyt tähän (esim. onko tullut käyttöön uusia järjestelmiä tai uusia työntekijöitä joilla osaamisessa vajetta koko ajan).
5. Lisätään yhteistyötä koulutusorganisaation kanssa, lähinnä AMK -koulutus (sairaanhoitajat, terveydenhoitajat, sosionomit) sekä KAO/lähihoitajat. Opiskelijat tulisi perehdyttää asiakas- ja potilastietojärjestelmien käyttöön jo opiskeluaikana. Perustiedot tulisi olla valmiina työelämää varten. Maakunta ja koulutusorganisaatiot voisivat tehdä tällä alueella tiivistä yhteistyötä ja sopia yhteistyön muodosta järjestelmien koulutuksessa.

## HENKILÖSTÖN TIETOTEKNISEN OSAAMISEN KARTOITTAMINEN KAINUUN MAAKUNTA – KUNTAYHTYMÄN SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUISSA

Tällä osaamiskartoituskyselyllä selvitämme, millainen on sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön tietoteknisen osaamisen taso ja mitkä ovat koulutustarpeet. Kyselyssä kartoitetaan yleistä tietoteknistä osaamista ja asiakas- ja potilastietojärjestelmiä koskevaa osaamista sekä niiden koulutustarvetta.

**Kyselyyn vastaaminen on tärkeää, jotta saisimme mahdollisimman kattavan tiedon osaamisesta ja erityisesti koulutustarpeesta. Pyri vastaamaan mahdollisimman totuudenmukaisesti kaikkiin kysymyksiin. Vastaa myös tarkentaviin kysymyksiin, sillä kyselyn vastausten perusteella suuntaamme koulutukset tarpeita vastaaviksi.**

Kysely tehdään ensimmäisessä vaiheessa perhe- ja vanhuspalveluissa työskenteleville. Jatkossa kartoitus tehdään koko sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstölle ja myös muille toimialoille. Kysely toteutetaan jatkossa tietyin väliajoin.

**Vastaa viimeistään 25.8.2006 mennessä. Vastaaminen vie vain muutaman minuutin. Palauta kysely sisäisessä postissa osoitteella: *Kysely, Kirsi Tikkinen, KAKS, E 20.***

Kyselyn toteuttamisesta ja raportoinnista vastaa Sosiaalihuollon teknologian kehittäminen Kainuussa -hanke.

Lisätietoja

Kirsi Tikkinen, suunnittelija  
KAKS, Sotkamontie 13, E 20  
044- 7970 213  
[sotekysely@kainuu.fi](mailto:sotekysely@kainuu.fi)

Erja Heikkinen, projektipäällikkö  
KAKS, Sotkamontie 13, F 26  
044- 7100 852  
[sotekysely@kainuu.fi](mailto:sotekysely@kainuu.fi)

### **Täyttöohje**

Kysely ohjaa hyvin vastaajaa, etene järjestelmällisesti ja vastaa kaikkiin kysymyksiin.

*Avoimet kysymykset:* kirjoita vastaus pyydettyyn tekstikenttään.

*Monivalintakysymykset:* valitse rastittamalla sopivin vastaus annetuista vaihtoehdoista

### **Kyselyssä käytettyjen käsitteiden määrittely**

*Perustason koulutus:* Käyttäjä tarvitsee kertausta tai perustason koulutusta ohjelmaan, jotta selviytyy päivittäisistä työtehtävistään.

*Jatkotason koulutus:* Käyttäjä hallitsee ohjelman peruskäyttötaidot ja selviytyy hyvin niiden avulla päivittäisistä työtehtävistään, mutta lisäkoulutus nopeuttaisi ja toisi sujuvuutta työtehtävien suorittamiseen sekä auttaisi käyttäjää hyödyntämään ohjelmassa olevia erikoistoimintoja.

## I TAUSTATIEDOT

1. Nimi

\_\_\_\_\_

2. Syntymävuosi

\_\_\_\_\_

3. Sukupuoli

Mies                       Nainen

4. Minkä asteen koulutuksen olet suorittanut?

- Kansakoulu/kansalaiskoulu  
 Peruskoulu/oppikoulu  
 Lukio  
 Ammattikoulu/ammatti-instituutti  
 Opistoasteen tutkinto  
 Ammattikorkeakoulu  
 Akateeminen tutkinto  
 Jokin muu, mikä? \_\_\_\_\_

5. Tutkintonimike?

\_\_\_\_\_

6. Millaista työtä teet pääasiassa?

- Asiakastyötä  
 Toimistotyötä  
 Esimiestyötä  
 Muuta, mitä? \_\_\_\_\_

7. Mikä on nykyinen tehtävänimikkeesi?

\_\_\_\_\_

8. Kuinka pitkä työhistoriasi on sosiaali- ja terveysalalla?

- Alle vuosi  
 1-5 vuotta  
 6-10 vuotta  
 Yli 10 vuotta

9. Millä tulosalueella työskentelet?

- Perhepalvelut**
- Tulosyksikkö
- Hallinto  
 Sosiaali- ja perhetyö  
 Vammaispalvelut  
 Yhteiset palvelut
- Keskitetyt vammaispalvelut  
 Lasten somaattinen esh  
 Nuorten psykiatrinen esh  
 Perheneuvola  
 Lasten psykiatrinen esh

LIITE

- Naistentaudit, äitiyshuolto ja synnytystoiminta
- Äitiys- ja lastenneuvola sekä perhesuunnittelu, Koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto

**Sairaanhoidon palvelut**

Tulosyksikkö

- Ensihoito, leikkaus-, anestesia ja tehohoito
  - Ensihoito ja sairaankuljetus
  - Leikkaus ja anestesia
  - Tehohoito

Hallinto

Laboratorio palvelut

- Kliininen laboratorio
- Patologia

Lääkehoito

Radiologia

Työterveyshuolto

Välinehuolto

**Terveyden- ja sairaudenhoitopalvelut**

Tulosyksikkö

- Aikuisten mielenterveyspalvelut ja riippuvuuksien hoito
  - Aikuisten mielenterveyspalveluiden yhteiset palvelut
  - Riippuvuuksien hoito
  - Seudullinen mielenterveystyö

Hallinto

Konservatiivinen hoito

- Fysiatria
- Ihotaudit
- Keuhkosairaudet
- Lääkinnällinen kuntoutus
- Neurologia
- Sisätaudit

Operatiivinen hoito

- Kirurgia
- Korva-, nenä- ja kurkkutaudit
- Silmätaudit

Päivystyspalvelut

Suun terveydenhuolto

Vastaanotto- ja terveyskeskussairaala-toiminta

**Vanhuspalvelut**

Tulosyksikkö

- Asumispalvelut
- Hallinto
- Kotona asumista tukevat palvelut
- Laitoshoidot
- Omaishoidon tuki
- Yhteiset palvelut

- Ostopalvelut  
 Sosiaalityö

10. Millä vastuualueella työskentelet?

- Seutu I, Kajaanin seutu  
 Kajaani  Paltamo  Ristijärvi  Vuolijoki  
 Seutu II, Sotkamo-Kuhmo  
 Kuhmo  Sotkamo  
 Seutu III, Ylä-Kainuu  
 Hyrynsalmi  Puolanka  Suomussalmi  
 Yhteiset palvelut

## II NYKYINEN ATK:N KÄYTTÖ JA OSAAMINEN

11. Onko sinulla työssäsi tietokone käytössä?

- Kyllä  Ei

12. Jos vastasit edelliseen "ei", niin haittaako tietokoneen puuttuminen työtäsi?

- Kyllä  Ei

13. Kuinka usein käytät tietokonetta työssäsi?

- Päivittäin  
 Lähes päivittäin  
 Viikoittain  
 Harvemmin  
 En käytä lainkaan

14. Mikä on atk-osaamisesi taso?

- Heikot taidot / Ei juuri osaamista  
 Päivittäisessä työssä tarvittavat taidot  
 Peruskäyttäjän taidot  
 Osaavan käyttäjän taidot  
 Tietokoneen ajokortti, @-taso  
 Tietokoneen ajokortti, A-taso  
 Tietokoneen ajokortti, AB-taso  
 Tietojenkäsittelyn tutkinto tai muu

15. Millaisena koet nykyiset atk-taitosi ajatellen omaa työtäsi?

- Ei atk-taitoja  
 Erittäin puutteellinen  
 Puutteellinen  
 Kohtalainen  
 Hyvä  
 Erittäin hyvä

16. Oletko saanut aikaisemmin atk-koulutusta?

- Kyllä  Ei

### III ARKISTOINTI, TIETOJEN KIRJAAMINEN, TIETOSUOJA JA TIETOTURVA

17. Arvioi tietämystäsi sekä lisäkoulutuksen tarvetta seuraavista osa-alueista päivittäisten työtehtäviesi suorittamisen kannalta?

Tietotaitoon liittyvät kysymykset

Tietotaito	En tarvitse työssäni	Huono	Tyydyttävä	Hyvä
Arkistotoimi ja asiakirjahallinto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumentointi (Asiakas- ja potilastietojen kirjaaminen asiakas- ja potilastietojärjestelmään)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tietosuoja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tietojen luovuttaminen asiakas- ja potilasrekistereistä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tietoturva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Koulutustarpeeseen liittyvät kysymykset

Koulutustarve	Jatkotason koulutus	Perustason koulutus	En tarvitse koulutusta
Arkistotoimi ja asiakirjahallinto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dokumentointi (Asiakas- ja potilastietojen kirjaaminen asiakas- ja potilastietojärjestelmään)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tietosuoja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tietojen luovuttaminen asiakas- ja potilasrekistereistä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tietoturva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### IV OHJELMIEN OSAAMINEN JA KOULUTUSTARVE

18. Mitkä näistä perusohjelmista ovat välttämättömiä työssäsi?

- Tekstinkäsittely (Word)
- Taulukkolaskenta (Excel)
- Internet-selain (Internet Explorer)
- Sähköposti (Tiimiposti)
- Intranet (Kaima)
- Grafiikka (PowerPoint)
- En tarvitse näitä työssäni

19. Mitkä näistä asiakas- ja potilastietojärjestelmistä ovat välttämättömiä työssäsi?

Valitsemistasi tietojärjestelmistä tarkentavat kysymykset tulevat kyselyn kohdassa "V - Työssä tarvittavien asiakas- ja potilastietojärjestelmien hallinta".

- Asiakastietojärjestelmä ProConsona
- Potilastietojärjestelmä Effica, tk (terveyskeskus)
- Potilastietojärjestelmä Effica, esh (erikoissairaanhoido)
- Potilastietojärjestelmä Pegasos
- En tarvitse näitä työssäni

20. Mitkä seuraavista ohjelmista ovat välttämättömiä työssäsi?

- Rondo
- SAPWeb
- Dynastia
- eHRM – Sijaisrekisteri
- eHRM – Web-tallennus
- RtgWeb
- RIS
- Titania
- Kuntoapu
- En tarvitse näitä työssäni

Jokin muu työn kannalta välttämätön ohjelma, jonka nimeä ei mainittu edellisissä kysymyksissä (Huom! Tähän liittyvät jatkokysymykset ovat kysymyksessä nro 32, s. 27)

---

---

LIITE

21. Kuinka kauan olet käyttänyt näitä ohjelmia?

Perusohjelmat	En ole käyttänyt lainkaan	alle 1 v	1-2 v	2-5 v	yli 5 v
Tekstinkäsittely (Word)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taulukkolaskenta (Excel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet-selain (Internet Explorer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sähköposti (Tiimiposti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intranet (Kaima)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grafiikka (PowerPoint)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Asiakas- ja potilastietojärjestelmät	En ole käyttänyt lainkaan	alle 1 v	1-2 v	2-5 v	yli 5 v
Asiakastietojärjestelmä ProConsona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilastietojärjestelmä Effica, tk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilastietojärjestelmä Effica, esh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilastietojärjestelmä Pegasos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Muut ohjelmat	En ole käyttänyt lainkaan	alle 1 v	1-2 v	2-5 v	yli 5 v
Rondo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAPWeb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dynastia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eHRM - sijaisrekisteri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eHRM - Web-tallennus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RtgWeb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Titania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kuntoapu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LIITE

22. Arvioi kuinka hyvin hallitset työssä välttämättömien ohjelmien käytön työsi suorittamisen kannalta.

Perusohjelmat	En käytä työssäni	Huonosti	Tyydyttävästi	Hyvin
Windows-käyttöjärjestelmä (ohjelmien käynnistäminen, tiedostojen tallentaminen, kopiointi, poistaminen, kansioiden luominen, salasanan vaihtaminen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tekstinkäsittely (Word)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taulukkolaskenta (Excel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet-selain (Internet Explorer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sähköposti (Tiimiposti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intranet (Kaima)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grafiikka (PowerPoint)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Asiakas- ja potilastietojärjestelmät	En käytä työssäni	Huonosti	Tyydyttävästi	Hyvin
Asiakastietojärjestelmä ProConsona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilastietojärjestelmä Efficat, tk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilastietojärjestelmä Efficat, esh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilastietojärjestelmä Pegasos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Muut ohjelmat	En käytä työssäni	Huonosti	Tyydyttävästi	Hyvin
Rondo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAPWeb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dynastia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eHRM - Sijaisrekisteri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eHRM - Web-tallennus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RtgWeb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Titania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kuntoapu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## LIITE

## 23. Minkä tasoista lisäkoulutusta tarvitset, jotta selviäisit työstäsi?

Perusohjelmat	Jatkotason koulu- tusta	Perustason kou- lutusta	En tarvitse lisä- koulutusta
Windows-käyttöjärjestelmä (ohjelmien käynnistäminen, tiedostojen tallentaminen, oipioiminen, poistaminen, kansioiden luominen, salasasan vaihtaminen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tekstinkäsittely (Word)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taulukkolaskenta (Excel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet-selain (Internet Explorer)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sähköposti (Tiimiposti)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intranet (Kaima)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grafiikka (PowerPoint)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Asiakas- ja potilastietojärjestelmät	Jatkotason koulu- tusta	Perustason kou- lutusta	En tarvitse lisä- koulutusta
Asiakastietojärjestelmä ProConsona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilastietojärjestelmä Effica, tk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilastietojärjestelmä Effica, esh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilastietojärjestelmä Pegasos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Muut ohjelmat	Jatkotason koulu- tusta	Perustason kou- lutusta	En tarvitse lisä- koulutusta
Rondo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SAPWeb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dynastia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eHRM - Sijaisrekisteri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
eHRM - Web-tallennus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RtgWeb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Titania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kuntoapu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**HUOM!**

Vastaa seuraaviin kysymyksiin vain mikäli valitsit kysymyksessä nro 19 (s. 6) työssäsi välttämättömäksi järjestelmäksi kohdan ”Asiakastietojärjestelmä ProConsona”.  
Muussa tapauksessa siirry sivulle 14.

**V PRO CONSONA, TYÖSSÄ TARVITTAVIEN ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMIEN HALLINTA**

**PRO CONSONA - ASIAKASTIETOJÄRJESTELMÄÄN LIITTYVÄT KYSYMYKSET**

24. Mitä seuraavista ProConsona – asiakastietojärjestelmän osioita tarvitset/käytät työssäsi?

- Toimeentuloturva
- Elatusturva
- Vammaispalvelut
- Lastensuojelu
- Lastenvalvoja, Huolto- ja tapaamissopimukset
- Lastenvalvoja, Isyysasiat
- Huostaanotto ja sijaishuollon päätös
- Kehitysvammaispalvelut
- Apuohjelmat

***Vastaa seuraavaan kysymykseen vain kohdassa 24 valitsemiesi osioiden osalta.  
Esim. jos valitsit Elatusturvan, arvioi kysymyksessä 25 sitä osiota.***

25. Arvioi, tarvitsetko lisäkoulutusta valitsemiesi ProConsonan osioiden toiminnoissa ajatellen päivittäisiä työtehtäviäsi.

<b>Toimeentuloturva</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakkuuden avaaminen ja asiakastietojen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hakemuksen tietojen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perheen tietojen hallinta hakemuksessa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laskelman tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päätöksen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perintäpäätöksen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maksuunpano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LIITE

<b>Elatusturva</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakkuuden avaaminen ja asiakastietojen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perheen tietojen hallinta hakemuksessa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päätöksen valmistelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päätöksen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tulojen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perintä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maksatus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vuodenvaihteentyöt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Vammaispalvelut</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakkuuden avaaminen ja asiakastietojen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hakemuksen tietojen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päätöksen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perintäpäätöksen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palvelut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maksut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluiden kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakaskertomuksen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suunnitelman tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Lastensuojelu</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakkuuden avaaminen ja asiakastietojen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päätöksen valmistelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päätöksen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maksut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suunnitelmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakaskertomukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LIITE

<b>Lastenvalvoja, Huolto- ja tapaamissopimukset</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakkuuden avaaminen ja asiakastietojen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perheen tietojen perustaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perheen tietojen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Huolto- ja tapaamissopimusten tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päätöksen valmistelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päätöksen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Lastenvalvoja, Isyysasiat</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakkuuden avaaminen ja asiakastietojen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perheen tietojen perustaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perheen tietojen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kertomusten kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Huostaanotto ja sijaishuollon päätös</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakkuuden avaaminen ja asiakastietojen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päätöksen valmistelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kuuleminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sijoitus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päätöksen vahvistaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maksut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perintäpäätös	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**LIITE**

<b>Kehitysvammapalvelut</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakkuuden avaaminen ja asiakastietojen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hakemuksen tietojen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päätöksen valmistelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päätöksen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palvelut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maksut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluiden kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakaskertomuksen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suunnitelman tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Apuohjelmat</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Viestijärjestelmän käyttäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## LIITE

## HUOM!

Vastaa seuraaviin kysymyksiin vain mikäli valitsit kysymyksessä nro 19 (s. 6) työssäsi välttämättömäksi järjestelmäksi kohdan ”Potilastietojärjestelmä Effica, tk (terveyskeskus)”. Muussa tapauksessa siirry sivulle 18.

## V TK-EFFICA, TYÖSSÄ TARVITTAVIEN ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMIEN HALLINTA

## TK-EFFICA - POTILASTIETOJÄRJESTELMÄÄN LIITTYVÄT KYSYMYKSET

26. Mitä seuraavista TK-Effica – asiakastietojärjestelmän osioita tarvitset/käytät työssäsi?

- Asiakastietojen päivittäminen
- Ajanvaraus
- Laskutus
- Kertomus
- Aluehaku (tietojen haku Pegasoksesta ja Esh-Efficasta)
- Hammaslomake
- Tilastointi
- Sanelut
- Viestit
- Osaston hallinta
- Kotihoito
- Kutsu
- Seuranta
- Diabetestiedot
- Webstar (entinen Finstar)
- Yleiset kansiot

**Vastaa seuraavaan kysymykseen vain kohdassa 26 valitsemiesi osioiden osalta. Esim. jos valitsit Kertomus ja /tai Aluehaku, arvioi kysymyksessä 27 niitä osioita.**

27. Arvioi, tarvitsetko lisäkoulutusta valitsemiesi Tk-Effican osioiden toiminnoissa ajatellen päivittäisiä työtehtäviäsi.

Asiakastietojen päivittäminen	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakastietojen päivittäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Läheisten ja yhäshenkilöiden ylläpito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maksutietojen seuranta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ajanvaraus	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Ajan varaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työohjelman hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajanvarauspäiväkirjan käyttäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**LIITE**

<b>Laskutus</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Laskun tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hyvitysten tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Kertomus</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakkaan lomakepuun käyttäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tyhjän lomakkeen käsittely (esim. YLE-lomake)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Täytettävän lomakkeen käsittely (esim. kasvulomake, RR-lomake)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratoriolähete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Röntgenlähete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lääkelehti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elektroninen lähete ja palaute	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajanvarauksen ja kertomuksen yhteiskäyttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Aluehaku</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Aluehaku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Hammaslomake</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Statuksen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toteutus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laskutus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoitosuunnitelmaeditori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Tilastointi</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Käynnin yhteenveto -ikkuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Käyntien selaus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Sanelut</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Sanelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanelun purkaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## LIITE

Viestit	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Lähtettäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saapuneiden viestien lukeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viestipiikin käsittely	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Osaston hallinta	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Työasematiedot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paikkakartan päivittäminen ja valikoiden käyttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sisään- ja uloskirjaus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laskutus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoitoilmoitus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakaslistat (esim. Kelalle)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kertomuksen ja osastonhallinnan yhteiskäyttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pitkäaikaispäätösten tarkistus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kotihoito	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakastietojen päivittäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taustatiedot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kotihoidon ja kertomuksen yhteiskäyttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voimavarakartoitus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoito- ja palvelusuunnitelman aloittaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluiden lisääminen ja päättäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palveluiden keskeytykset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palvelujakso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ateriatilaus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palvelu- ja maksupäätös	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoito- ja palvelusitoumus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Omaishoidonsopimus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Käynnin tilastointi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palvelujakson päättäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoitotiedote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laskutustapahtumien muodostaminen ja laskujen tarkistaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esilaskutus ja laskutus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**LIITE**

<b>Kutsu</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Kutsulistojen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kutsujen käsittely	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Määräaikaiskutsu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Seuranta</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Valmiin raportin ajaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Summakuutioiden käyttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Arvioi, tarvitsetko lisäkoulutusta Yleisten kansioiden käyttöön, Diabetestietojen (ProWellness) tai Webstar tietojen haussa Tk-Efficassa ajatellen päivittäisiä työtehtäviäsi.**

	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Yleiset kansiot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diabetestiedot (ProWellness)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Webstar (ent. Finstar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**HUOM!**

Vastaa seuraaviin kysymyksiin vain mikäli valitsit kysymyksessä nro 19 (s.6) työssäsi välttämättömäksi järjestelmäksi kohdan ” Potilastietojärjestelmä Effica, esh (erikoissairaanhoido)”. Muussa tapauksessa siirry sivulle 24.

**V ESH-EFFICA, TYÖSSÄ TARVITTAVIEN ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMIEN HALLINTA**

**ESH-EFFICA - POTILASTIETOJÄRJESTELMÄÄN LIITTYVÄT KYSYMYKSET**

28. Mitä seuraavista Esh-Effica – potilastietojärjestelmän osioita tarvitset/käytät työssäsi?

- Navigaattori
- Asiakastietojen päivittäminen
- Potilaskertomus
- Aluehaku (tietojen haku Pegasoksesta ja Tk-Efficasta)
- Sanelut
- Viestit
- Lähetete
- Sähköinen konsultaatio
- Ajanvaraus
- Kutsu
- Osastonhallinta
- Ostopalvelu
- Selainlaboratorio
- Veritilausohjelma
- Laskutus

**Vastaa seuraavaan kysymykseen vain kohdassa 28 valitsemiesi osioiden osalta.  
Esim. jos valitsit Potilaskertomus ja/tai aluehaku, arvioi kysymyksessä 29 niitä osioita.**

29. Arvioi, tarvitsetko lisäkoulutusta valitsemiesi Esh-Effican osa-alueiden toiminnoissa ajattel-  
len päivittäisiä työtehtäviäsi.

<b>Navigaattori</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Efficaan kirjautuminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salasanan vaihto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effica-sovellusten avaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työohjeiden löytäminen / avaami- nen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sovellusten yhteiskäyttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Käyttäjätietojen tarkistaminen / päivittäminen kertomuksessa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työasematietojen tarkistaminen / päivittäminen eri sovelluksissa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sovellusten versiotietojen löytä- minen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LIITE

<b>Asiakastietojen päivittäminen</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakastietojen löytäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakastietojen päivittäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Läheistietojen päivittäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maksukatto- / vapaakorttitietojen löytäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Potilaskertomus</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakkaan lomakehakemiston (lomakepuun) käyttäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lomakelaatikon käyttäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lomakkeiden käsitteleminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vapaamuotoiselle lomakkeelle kirjoittaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Määrämuotoiselle lomakkeelle kirjoittaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sähköisen palautteen kokoaminen ja lähettäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kirjoitetun tekstin tallentaminen eri "tiukkuusasteilla"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lomakkeen tulostaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kriittisten tietojen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paperitilauksen tekeminen arkistosta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kertomuksesta muihin sovelluksiin siirtyminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Aluehaku (tietojen haku Pe-gasoksesta ja Tk-Efficasta)</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Aluehaku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Sanelut</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Sanelu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanelun purkaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## LIITE

<b>Viestit</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Viestin lähettäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saapuneen viestin avaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Lähete</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Sähköisen lähetteen hakeminen / kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muun kuin sähköisen lähetteen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ei – lähetteen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lähetteen käsittelymerkintöjen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoitotakuun seurantaan varten tehtävien merkintöjen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lähetteen sulkeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lähetteen maksajatietojen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lähetteen tapaturmatietojen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lähetteen historiatietojen löytäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Virhekirjatun lähetteen sulkeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Sähköinen konsultaatio</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Konsultaation hakeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konsultaatioon vastaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konsultaation tilastoiminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LIITE

Ajanvaraus	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Ajanvarauskirjojen avaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työohjelman luonti perusohjelman avulla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työohjelman luonti työohjelman avulla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työohjelman muuttaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työohjelman rakentaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päiväkirjan käyttäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajan varaaminen / ajanvaraustietojen valinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajanvarausajan siirtäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajanvarausajan peruminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moniajanvarauksen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajanvarauksen tilatietojen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajanvarauksen käyntitietojen kirjaaminen (=käynnin yhteenveto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilaan käyntihistorian löytäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Käyntitietojen selaaminen / korjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajanvarauskirjalta siirtyminen muihin sovelluksiin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kutsu	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Potilaan asettaminen hoidonvaraukseen (jonoon)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jonopoiminta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jonolistan käsittely	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajan antaminen jonopotilaalle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilaan "poistaminen" jonosta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LIITE

<b>Osastonhallinta</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Päävalikon käyttö	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paikkakartan lukeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Siirtyminen paikkakartalta muihin sovelluksiin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sisäänkirjaustietojen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Läsnäolotietojen muuttaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uloskirjaustietojen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoitoilmoitustietojen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osastojaksojen tarkistaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoitoilmoitusten tarkistaminen / korjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakaslistan avaaminen / lukeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Ostopalvelu</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Maksusitoumusten selailu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maksusitoumuksen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sisältöriivin kirjaaminen maksusitoumukselle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maksusitoumuksen tulostaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maksusitoumuksen muuttaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kustannusten seuranta maksusitoumukselta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Virheellisesti kirjatun maksusitoumuksen sulkeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**LIITE**

<b>Selainlaboratorio</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Oletusasetusten asettaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilaan tulosten hakeminen/selaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutkimuspyynnön taustatietojen valinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutkimuspyyntöjen kirjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lisäkysymyksiin vastaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutkimuspyynnön lähettäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutkimuspyyntöjen selailu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Olemassa olevan tutkimuspyynnön muuttaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osastaselauksen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Veritilausohjelma</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Veritilausohjelman avaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veritilauksen tekeminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Laskutus</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Kuntamaksajan valinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kuntatuotteen valinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilaslaskun maksajan valinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilastuotteen valinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilaslaskun tulostaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potilaslaskun hyvittäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**HUOM!**

Vastaa seuraaviin kysymyksiin vain mikäli valitsit kysymyksessä nro 19 (s. 6) työssäsi välttämättömäksi järjestelmäksi kohdan ”Potilastietojärjestelmä Pegasos”.  
Muussa tapauksessa siirry sivulle 27.

**V PEGASOS, TYÖSSÄ TARVITTAVIEN ASIAKAS- JA POTILASTIETOJÄRJESTELMIEN HALLINTA**

PEGASOS - POTILASTIETOJÄRJESTELMÄÄN LIITTYVÄT KYSYMYKSET

30. Mitä seuraavista Pegasos – potilastietojärjestelmän osioita tarvitset/käytät työssäsi?

- Perustiedot
- Laboratorio
- Röntgen
- Ajanvaraus
- Vastaanottajan työasema
- Aluehaku (tietojen haku Esh-Efficasta ja Tk-Efficasta)
- Käyntitietojen tallennus
- Tilastointi (tallennus ja tietojen korjaus)
- Työterveyshuolto
- Osastohoidon työasema
- Potilaslaskutus
- Kotihoito

***Vastaa seuraavaan kysymykseen vain kohdassa 30 valitsemiesi osioiden osalta.  
Esim. jos valitsit Ajanvaraus ja/tai Aluehaku, arvioi kysymyksessä 31 niitä osioita.***

31. Arvioi, tarvitsetko lisäkoulutusta valitsemäsi osa-alueen toiminnoissa ajatellen päivittäisiä työtehtäviäsi?

<b>Perustiedot</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Asiakkaan perustiedot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakastietojen yhdistäminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Laboratorio</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Laboratoriolähete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratoriolähetteen ylläpito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratoriotulosten tallennus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratoriotulokset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LIITE

Röntgen	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Röntgenlähete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Röntgenlähetteen ylläpito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tutkimusvastaanotto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Röntgenlausuntojen kirjaus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Röntgenlausuntojen tallennus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ajanvaraus	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Työjärjestyksen luonti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Päiväkommenttien ylläpito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vapaiden aikojen luonti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajanvaraus (sis. moniresurssi ja sarja-ajanvaraus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajanvaraus viikko-ohjelmasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yhteydenotto (hoitotakuu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ilmoittautuminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakkaan maksut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vastaanottajan vaihto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Varausten siirto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Käyntimaksutarkistus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vastaanottajan työasema	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Vastaanoton uusi työlista (vastaanotto ja kertomuksen selaus)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanelun tarkistus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lausuntojen tarkistus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lääkehoidon seuranta (INR, Diabetes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reseptin uusinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reseptin hyväksyntä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aluehaku (tietojen haku Esh-Efficasta ja Tk-Efficasta)	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Aluehaku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LIITE

<b>Käyntitietojen tallennus</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Sanelujen tallennus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lausunnon tallennus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Tilastointi</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Tilastotietojen kirjaus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilastotietojen korjaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Työterveyshuolto</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Työterveyshuollon vastaanotto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Työterveyshuollon laskutus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Osastohoidon työasema</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Hoitosuunnitelmat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoitotyön kirjaus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Osastohoidon laskutus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoitoilmoitus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Potilaslaskutus</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Potilaslaskutus ja päiväkirjat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maksukatto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Kotihoito</b>	En tarvitse työssäni	En tarvitse koulutusta	Perustason koulutusta	Jatkotason koulutusta
Kotihoidon työasema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kotihoidon päättäjän työasema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palvelutarpeen kirjaus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**HUOM!**

**Vastaa seuraaviin kysymyksiin vain, mikäli ilmoitit kysymyksessä nro 20 (s. 6) jonkin muun työsi kannalta välttämättömän ohjelman. Muussa tapauksessa siirry sivulle 28.**

32. MUIDEN TYÖSSÄ TARVITTAVIEN OHJELMIEN HALLINTA

Vastaa seuraaviin kysymyksiin mainitsemasi ohjelman osalta. Jos ohjelmia on useita, vastaa kuhunkin kysymykseen jokaisen ilmoittamasi ohjelman osalta. Siinä tapauksessa mainitse myös jokaisen ohjelman nimi vastauksessasi.

Kuinka kauan olet käyttänyt tätä ohjelmaa?  
(alle 1v, 1-2v, 2-5v, yli 5v)

---

---

---

---

---

Arvioi, kuinka hyvin hallitset ohjelman käytön työsi kannalta?  
(hyvin, tyydyttävästi, huonosti)

---

---

---

---

---

Arvioi tarvitsetko lisäkoulutusta ilmoittamasi ohjelman suhteen ja minkä tasoista koulutuksen tulisi olla, jotta selviäisit työstäsi.  
(en tarvitse koulutusta, perustason koulutusta, jatkotason koulutusta)

---

---

---

---

---



## VI MIELIPIDEKYSYMYKSET

33. Millä tavoin toivoisit koulutusta järjestettävän?

---

---

---

---

---

34. Mahdollisia kommentteja aiheeseen liittyen:

---

---

---

---

---

KIITOS VASTAUKSESTASI!

Sarja A: virallisesti hyväksytyt julkaisut  
Sarja B: selvitykset ja tutkimukset  
Sarja C: hallinnolliset asiakirjat  
Sarja D: monistesarja

---

**Sarja A**

- |     |  |     |  |
|-----|--|-----|--|
| A:1 | Uusiutuva Kainuu<br>Kainuun maakuntasuunnitelma 2025<br>(2005)                       | C:2 | Vuosikertomus 2005<br>(2006)   |
| A:2 | Kainuun maakuntaohjelman toteuttamis-<br>suunnitelma eli TOTSU 2006 – 2007<br>(2005) | C:3 | Kainuun maakuntaohjelman toteuttamis-<br>suunnitelma eli TOTSU 2007-2008<br>(2006) |
| A:3 | Kainuun maakuntaohjelma 2006 – 2010<br>(2006)  | C:4 | Talousarvio 2007 ja taloussuunnitelma<br>2007 – 2010 (2006)                        |
| A:4 | Kainuun maakuntakaava 2020<br>Kaavaselostus 2006<br>(2006)                           |     |  |

**Sarja D**

**Sarja B**

- |     |  |     |  |
|-----|--|-----|--|
| B:  | Kainuun Venäjä-liiketoiminnan<br>Strategia 2005-2012 (2006)  | D:1 | "Uusiutuva Kainuu" Kainuun tulevaisuu-<br>denkuvat v. 2025 (2006)  |
| B:2 | Sosiaalihuollon teknologian<br>Kehittäminen Kainuussa –hanke<br>1.4.2005 – 31.3.2007<br>Sähköisten asiointipalveluiden kehittämi-<br>nen sosiaali- ja terveydenhuollossa<br>Selvitysraportti 2007 (2007)                 | D:2 | Tietotekniikan osaamiskartoituskyselyn<br>tulosraportti 1. Kainuun vanhus- ja perhe-<br>palveluhenkilöstö (2007) |
| B:3 | Sosiaalihuollon teknologian kehittäminen<br>Kainuussa –hanke 1.4.2005 – 31.3.2007<br>Mielipidekysely sähköisten asiointi-<br>palveluiden kehittämisestä sosiaali- ja<br>terveydenhuollossa.<br>Tulosraportti 2006 (2007) | D:3 | Prosessien mallinnus Kainuun sosiaali-<br>huollossa 2005 – 2006 (2007)   |
| B:4 | Ikäihmisten palveluohjaus Kainuussa<br>-hanke 1.8.2004 – 31.12.2006<br>Palveluohjaus - Tienviitta kainuulaiselle<br>ikäihmiselle. Loppuraportti (2006)   | D:4 | Sosiaalihuollon teknologiankehittäminen<br>Kainuussa –hanke. Loppuraportti 2007.<br>(2007)                       |
| B:5 | Kainuun tietoyhteiskuntastrategia<br>2007 – 2012 (2007)  |     |  |

**Sarja C**

- |     |   |
|-----|---|
| C:1 | Talousarvio 2006 ja taloussuunnitelma<br>2006 – 2009 (2005) |
|-----|---|

