



14.12.2009

Kainuun maakunnan uutiskirje



14.12.2009

SISÄLTÖ

1. [REKISTERIN NIMI](#)
2. [REKISTERINPITÄJÄ](#)
3. [REKISTERIN VASTUUHENKILÖ](#)
4. [REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖT](#)
5. [REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS](#)
6. [REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE](#)
7. [REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ](#)
8. [REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET](#)
9. [SÄÄNNÖNMUKAISTEN HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN](#)
10. [REKISTERIN SISÄINEN KÄYTTÖ](#)
11. [REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN](#)
12. [REKISTERIN SUOJAAMINEN](#)
13. [HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN](#)
14. [REKISTERÖIDYN INFORMOINTI](#)
15. [TARKASTUSOIKEUS](#)
16. [TIEDON KORJAAMINEN](#)
17. [KIELTO-OIKEUS](#)
18. [REKISTERIHALLINTO](#)
19. [SISÄISET REKISTERITOIMINNAN OHJEET JA KOULUTUS](#)



8.9.2009

1 REKISTERIN NIMI

Kainuun maakunnan uutiskirjeen saajarekisteri.

2 REKISTERINPITÄJÄ

Kainuun maakunta –kuntayhtymä, Suunnittelu ja kehittäminen tulosalue, Viestintä ja markkinointi tulosityksikkö.

3 REKISTERIN VASTUUHENKILÖ

Verkkotiedottaja Arja Korhonen, s-posti arja.a.korhonen@kainuu.fi, puh. (08) 615 54215, osoite: Kauppakatu 1, 87100 Kajaani.

4 REKISTERIASIOITA HOITAVAT HENKILÖT

Arja Korhonen, yhteystiedot kohdassa 3.

5 REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Kainuun maakunnan uutiskirjeen jakelulistan ylläpitäminen. Listalla oleville henkilöille lähetetään Kainuun maakunnan toiminnasta kertova uutiskirje.

6 REKISTERIN PITÄMISEN PERUSTE

Kainuun maakunnan toiminnasta tiedottavan sähköisen uutiskirjeen jakelu.

7 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennetaan uutiskirjeen tilaajan nimi ja sähköpostiosoite. Voidaan kirjata myös kiinnostuksen kohteet, mistä aiheista ja maakunnan palveluista kirjeen tilaaja on kiinnostunut.

8 REKISTERIN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisterin tietolähteinä käytetään uutiskirjeen tilaajarekisteriä, ja Kainuun maakunnan sähköpostin organisaatihakemistoa. Kirjeen saajiksi kootaan myös Kainuun maakunnan yhteistyökumppaneita ja asiakkaita. Kirjettä voidaan lähettää myös Kainuun järjestöt ja yhdistykset –yhteystietopalveluun ilmoittautuneille yhdistyksille. Kirjeen saajan on mahdollista ilmoittaa, että haluaa poistua kirjeen jakelulistalta.

9 SÄÄNNÖNMUKAISTEN HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUS

Kainuun maakunnan uutiskirjeen saajarekisteristä ei luovuteta henkilötietoja edelleen.

10 REKISTERIN SISÄINEN KÄYTTÖ

Kainuun maakunnan uutiskirjettä voidaan lähettää myös Kainuun maakunnan henkilöstöryhmille.



8.9.2009

11 REKISTERIN YHDISTÄMINEN MUIHIN HENKILÖREKISTEREIHIN

Uutiskirjeen saajalistalle voidaan yhdistää Kainuun järjestöt ja yhdistykset – yhteystietopalveluun ilmoittautuneita yhdistyksiä ja yhdistysten edustajia.

12 REKISTERIN SUOJAAMINEN

Kainuun maakunnan uutiskirjeen saajarekisteriä käsittelevät vain uutiskirjettä lähettävät henkilöt.

13 HENKILÖREKISTERIN JA REKISTERITIETOJEN SÄILYTYS, ARKISTOINTI JA HÄVITTÄMINEN

Kainuun uutiskirjeen saajarekisteriä säilytetään sähköisesti tallennettuna uutiskirjeen hallintaohjelmassa ja Kainuun maakunnan organisaatiohakemistossa.

14 REKISTERÖIDYN INFORMOINTI

Rekisteriseloste on nähtävänä Kainuun maakunnan uutiskirjeeseen linkitettyinä ja verkkosivuilla osoitteessa <http://maakunta.kainuu.fi/uutiskirje> .

15 TARKASTUSOIKEUS

Kainuun maakunnan uutiskirjeen saaja voi tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ottamalla yhteyttä kohdassa 3 mainittuun vastuuhenkilöön.

16 TIEDON KORJAAMINEN

Tiedot korjataan, poistetaan tai päivitetään uutiskirjeen saajan toiveesta ottamalla yhteyttä kohdassa 3 mainittuun vastuuhenkilöön. Tiedot pyritään korjaamaan välittömästi, viimeistään kuukauden sisällä korjauspyynnön esittämisestä. Lomat voivat tuottaa viiveitä korjaamisessa.

17 KIELTO-OIKEUS

Yhteystiedot eivät ole salassa pidettäviä.

18 REKISTERIHALLINTO

Rekisterinpidossa käyttää päätösvaltaa Kainuun maakunnan viestintäyksikön henkilöstö.

19 SISÄISET REKISTERITOIMINNAN OHJEET JA KOULUTUS

Rekisteritoiminnasta ei järjestetä koulutuksia.